

ใบขออนุญาตอยู่ภายในอาคาร ในวันทำการปกติ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
และวันหยุดราชการ (เสาร์,อาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ หลังเวลา ๐๗.๐๐ น.
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์โชติเวช)

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....ชั้นปี.....ห้อง.....

มีความประสงค์ ขออนุญาตอยู่ภายในอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

- ☐ ชั้น.....ห้อง.....
☐ ห้องปฏิบัติการ.....
☐ พื้นที่อื่นๆ.....

วัตถุประสงค์การขอใช้สถานที่เพื่อ

- ☐ ทำกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย (โปรดระบุ).....
☐ อื่นๆ.....จำนวน.....คน (รายชื่อแนบ)

วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยข้าพเจ้าและผู้มีรายชื่อนี้แนบได้ดำเนินการบันทึกลายมือชื่อในวันที่ได้รับการอนุญาต และรายงานให้ทราบในวันถัดไป ทั้งนี้จะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และประกาศของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสาขาวิชา
เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา ได้ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/อื่นๆ ของนักศึกษา จำนวน.....คน ตามรายชื่อนี้แนบเรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้.....เป็นผู้ควบคุม ดูแล และ ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์..... เห็นสมควรพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์/ผู้รับผิดชอบ	เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/อื่นๆ ของนักศึกษา จำนวน.....คน ตามรายชื่อนี้แนบ เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (อาจารย์นพดล คล้ายวิเศษ) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายนามนักศึกษาที่ขออนุญาตอยู่ในพื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (ศูนย์โชติเวช)

ช่วงเวลา วันที่.....ถึงวันที่.....
เวลา.....ถึง.....

[illegible]

อาจารย์ผู้ควบคุมและประสานงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ติดต่อ