



รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
(SAR : Self Assessment Report)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว. (สกอ.เดิม)) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ระบบและกลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและระดับสถาบันที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ทั้งนี้ การรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้รายงานเป็นฉบับเดียวกับการรายงาน ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินตนเองในรายงานฉบับนี้ จะนำมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหารจากการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน	1-1
ประวัติคณะ	1-2
สถานที่ตั้ง	1-3
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ	1-4
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	1-5
ข้อมูลทั่วไปของคณะ	1-9
- หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	1-9
- นักศึกษา	1-10
- บุคลากร	1-11
- งบประมาณ	1-13
- อาคารสถานที่	1-15
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา	2-1
แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	2-2
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2-4
ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	2-7
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	3-1
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	4-1
ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	4-2
ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)	4-4
ผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	4-5
รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ก.พ.ร.	
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	5-1
ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	5-2
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	5-4
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	5-9

บทสรุปผู้บริหาร

จากรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2565

(คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. บทนำ (ประวัติคณะโดยสังเขป)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2540 ระดับสาขาวิชาในนามวิทยาเขตโชติเวช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง 1 หลักสูตร คือ เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม-ศิลปะประดิษฐ์

ปี พ.ศ. 2546 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี 2 หลักสูตร คือ เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ และสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช สังกัดกองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะ เป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช” ในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548

ปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช ได้เปลี่ยนการบริหารจัดการจากรูปแบบ วิทยาเขตโชติเวช เป็นรูปแบบของคณะ ซึ่งภายในวิทยาเขตโชติเวชเดิม ประกอบด้วย 2 คณะ คือ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ปี พ.ศ. 2551 ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551

ปี พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 1 หลักสูตร คือ สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) 5 ปี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม รับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ปี พ.ศ. 2560 ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) 5 ปี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

ปี พ.ศ. 2561 ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ปี พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) 5 ปี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ อยู่ในกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบัน มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 รวมทั้งสิ้น 3 หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร โดยยึดปรัชญาในการจัดการศึกษาคือ “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” มีเป้าหมายสูงสุดคือ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพระดับสากล

ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด 348 คน จำนวนอาจารย์รวมทั้งหมด 31 คน จำแนกเป็นอาจารย์ 22 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8 คน

2. ผลการประเมินตนเองของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีการศึกษา 2565

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการตามการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. ตาม 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งปรากฏผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีที่ 4.48 คะแนน หากพิจารณาองค์ประกอบที่มีผลระดับดีมาก 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2, 3, 4 และ 5 อยู่ในระดับดี 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 (รายละเอียดตามตาราง สรุปผลฯ)

ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I (1.2, 1.3,1.4, 2.2)	P (1.5, 1.6, 2.1,3.1, 4.1,5.1, 5.2)	O (1.1, 2.3)	คะแนน เฉลี่ย	
1. การผลิตบัณฑิต	3.22	5.00	3.64	3.88	การดำเนินงานระดับดี
2. การวิจัย	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3. การบริการ วิชาการ	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5. การบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	3.66	5.00	4.32	4.48	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน	การ ดำเนินงาน ระดับดี	การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี		

* หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น
1. ผลการประเมินจากผู้ใช้งานด้านคุณภาพและภาวะการมีงานทำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่นๆ
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
4. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
5. มีความรู้เฉพาะด้าน
6. การเอาใจใส่นักศึกษาที่มีจำนวนไม่มากทำให้เกิดการใกล้ชิดกับนักศึกษา สามารถสร้างความไว้วางใจและเข้ามาปรึกษาได้ทุกเรื่อง โดยใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักศึกษาและการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์ตลอดจนเข้ามาพบอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้ทุกเมื่อ
7. การสร้างความใกล้ชิดกับนักศึกษาในชั่วโมง HR เพื่อให้คำปรึกษาได้ถามความเป็นอยู่ และการดำเนินชีวิตที่อาจจะประสบปัญหาเกิดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ
8. คณะอาจารย์มีความสนใจและชำนาญในด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบและประยุกต์ใช้ร่วมกับภูมิปัญญาทำให้เกิดอัตลักษณ์ขององค์กรสามารถสร้างภาพพจน์ในการเผยแพร่ไปสู่สังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง สามารถสร้างงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่จบไปแล้วให้มีทักษะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น สร้างทักษะให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงลงพื้นที่จริงสามารถปฏิบัติงานได้หลังจากการเรียนรู้ในห้องเรียน
9. การใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักศึกษา และการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์
10. การติดต่อนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดความใกล้ชิดปฏิสัมพันธ์กันเกิดการเปิดใจของนักศึกษาในการตอบสนองต่อโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
11. ได้รับงบประมาณสนับสนุนในจำนวนมาก
12. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเสนอขอของบประมาณวิจัยทำให้ได้รับงบประมาณสูงขึ้นในแต่ละปี
13. งานวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานมีกระบวนติดตามนักวิจัยอย่างใกล้ชิด
14. การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก
15. การดำเนินงานจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการที่ได้รับงบประมาณ และการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสโมสรนักศึกษา
16. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่มีความสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
17. มีการติดตามผลการดำเนินโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างครบถ้วนทุกโครงการ
18. มีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษาทุกหลักสูตร
19. มีการสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กำหนด
20. การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีระดับความเสี่ยงลดลง
21. ผู้บริหารคณะฯให้ความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในคณะ และการนำความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกมาถ่ายทอดให้บุคคลอื่นภายในคณะได้รับความรู้ในเรื่องเดียวกัน
22. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตรงกับสายวิชาชีพ
23. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง

24. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กร
จุดเด่น (ต่อ)
25. ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพทุกภาคส่วน คำนึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านประโยชน์ที่จะได้รับ
26. บุคลากร ผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บรายงานข้อมูล ดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ต่องานประกันคุณภาพโดยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
27. คณะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชา
จุดที่ควรพัฒนา
1. มาตรการอัตรากำลังอยู่และสำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. พัฒนาคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์
4. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการ
5. การขยายช่องทางทางการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง และ แอปพลิเคชันรูปแบบใหม่ที่นักศึกษาสนใจ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้เข้าถึงนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าให้มากที่สุด
6. ควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรเสนองบประมาณวิจัยจากหน่วยงานนอกเพิ่มขึ้น
7. การจัดทำแผนงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
8. ควรมีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษารายสาขาวิชา
9. ควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภาระงาน
10. ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ทำให้บางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์พร้อมกันได้
11. ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
2. มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา
3. การใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับนักศึกษาในการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้ เพื่อนำไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะชีวิตของตนในการสร้างแนวทางดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมั่นคง

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 1

สถานภาพปัจจุบัน

1. ประวัติของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2540 ระดับสาขาวิชาในนามวิทยาเขตโชติเวช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง 1 หลักสูตร คือ เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม-ศิลปะประดิษฐ์

ปี พ.ศ. 2546 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี 2 หลักสูตร คือ เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ และสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช สังกัดกองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะ เป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช” ในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548

ปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช ได้เปลี่ยนการบริหารจัดการจากรูปแบบวิทยาเขตโชติเวช เป็นรูปแบบของคณะ ซึ่งภายในวิทยาเขตโชติเวชเดิม ประกอบด้วย 2 คณะ คือ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ปี พ.ศ. 2551 ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551

ปี พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 1 หลักสูตร คือ สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) 5 ปี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม รับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนการเรียนวิทย์-คณิตศาสตร์-คณิตศาสตร์

ปี พ.ศ. 2560 ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) 5 ปี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

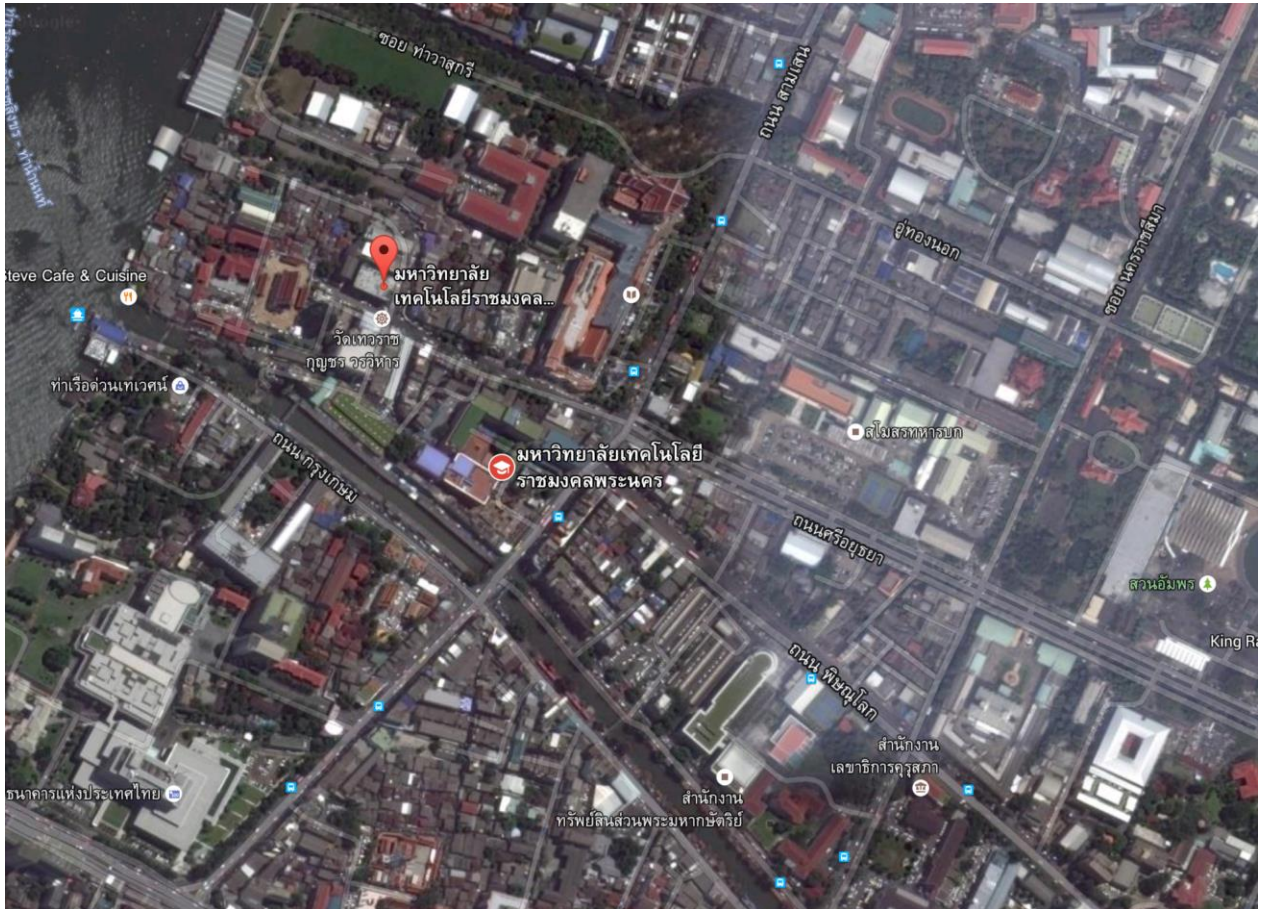
ปี พ.ศ. 2561 ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ปัจจุบัน มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2564 รวมทั้งสิ้น 3 หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร โดยยึดปรัชญาในการจัดการศึกษา คือ “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” มีเป้าหมายสูงสุดคือ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพพระระดับสากล

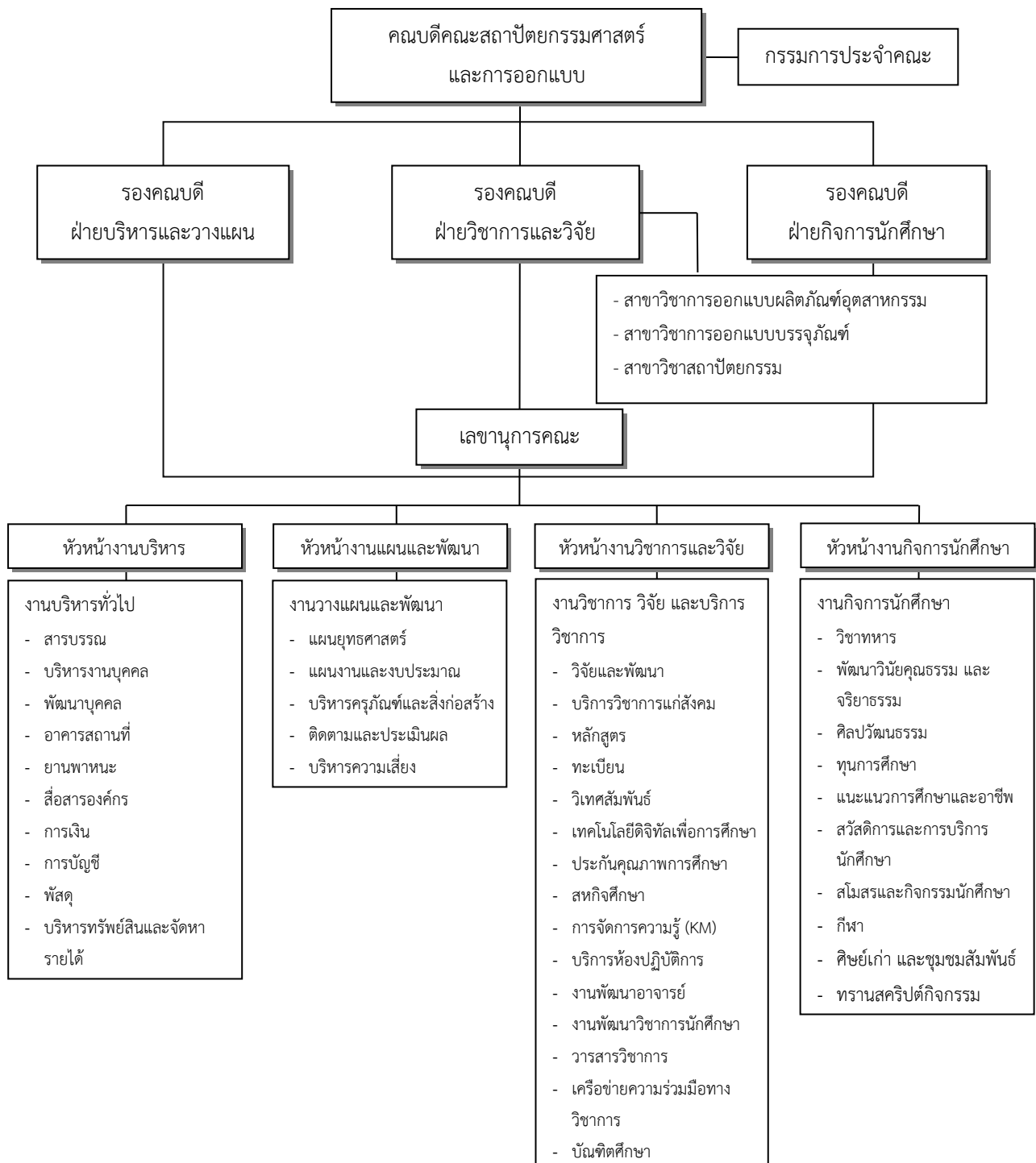
ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด 348 คน จำนวนอาจารย์รวมทั้งหมด 31 คน จำแนกเป็นอาจารย์ 23 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8 คน

2. สถานที่ตั้ง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ตั้งอยู่เลขที่ 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรพินยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



3. วิสัยทัศน์/ภารกิจ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

: วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรแห่งการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมและการออกแบบที่มีคุณภาพ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี นำความรู้สู่สังคม”

: พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต และการบริการ ที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระ และพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม

: วัตถุประสงค์ (Object)

1. ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สร้างและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ
3. เสริมสร้างมาตรฐานการศึกษาเพื่อครอบคลุม ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
4. สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

: ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Ideal Graduates)



อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ (RMUTP/FAD Identity) :

บัณฑิตนักปฏิบัติ	ใฝ่รู้	มุ่งมั่น	เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	มีคุณธรรม
Hands - on	Keenness	Determination	Technological Expertise	Integrity

เอกลักษณ์สถาบัน (RMUTP/FAD Uniqueness) :

ผลิตบัณฑิตมืออาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(RMUTP/FAD Produces Outstanding Professional Graduates in Science and Technology)

มาตรการส่งเสริม :

1. การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านค่านิยม จิตสาธารณะ ภายในสถาบัน
2. การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการ มาจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อศึกษาองค์ประกอบและความสามารถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านการจัดการศึกษา 1. การจัดการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบแต่ละสาขาวิชาสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 2. การจัดการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นมรดกภูมิปัญญาแห่งชาติ 3. บัณฑิตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน 4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีโอกาส ในการร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการร่างกำหนด และตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์และงานวิจัย	1. อาคารสถานที่คับแคบ ไม่ค่อยสอดคล้องกับหลักสูตร และไม่เพียงพอ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านการวิจัย - ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ได้ทันทีเพราะโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำงานวิจัยไปใช้อย่างชัดเจน - ผลงานวิจัยสามารถช่วยพัฒนาชุมชนได้และสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ - นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ทำวิจัยเป็นอย่างดีสามารถทำงานวิจัยในเชิงสหวิทยาการและบูรณาการได้โดยลักษณะความร่วมมือของบุคลากรของคณะกับหน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน ด้านบุคลากร - บุคลากรพร้อมที่จะเปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ - บุคลากรมีความเข้มแข็งเสียสละและรักองค์กร - บุคลากรพร้อมที่จะให้ความรู้และเข้าถึงนักศึกษา นอกเหนือเวลาราชการ ด้านการบริการทางวิชาการ - คณะมีการบริการทางวิชาการแก่สังคมในด้านการ ให้คำปรึกษา บริการวิชาชีพ - บุคลากรมีความสามารถ มีความชำนาญในงานวิชาชีพ ซึ่งเหมาะสมกับการจัดอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นแก่ผู้สนใจได้ - ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการบริการวิชาการและวิชาชีพ - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการ	- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนงานวิจัยในแต่ปีงบประมาณ - การนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติค่อนข้างน้อย - บุคลากรมีภาระงานหลายด้านส่งผลให้ประสิทธิภาพของงานลดลง - อาจารย์มีภาระงานรองมากทำให้อาจเกิดปัญหา กับ การทำงานวิจัยและผลงาน ทางวิชาการของการเป็นอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย - การเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่อง ของงาน - ตำแหน่งทางวิชาการและสัดส่วนคุณสมบัติของบุคลากร ตรี: โท:เอก ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา - บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ - พื้นที่ในการให้บริการทางวิชาการของคณะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมเชิงปริมาณได้เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านทรัพยากร - การบริหารจัดการงานบริการวิชาการขาดการดำเนินการด้านการตลาดเชิงรุก

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บุคลากรและนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถทาง ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีการดำเนินงานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีการบูรณาการทางด้านความรู้ ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม รวมกับงานอื่นๆ ด้านการบริหารจัดการ - คณะสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามแผน - คณะมีความสามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	- ขาดการรวบรวมหลักฐานและข้อมูลด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม - บุคลากรทำงานหลายด้านทำให้ผลิตงานในด้านศิลปะและ วัฒนธรรมในส่วนที่รับผิดชอบได้น้อย - การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ยังไม่พร้อมในระบบ การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อศึกษาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการจัดการศึกษา - รัฐบาลให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ - การคมนาคมของมหาวิทยาลัยมีความสะดวก ด้านการวิจัย - งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ - งานวิจัยสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐบาล/ เอกชน/ ชุมชน/ท้องถิ่น - มีหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณงานวิจัย ด้านบุคลากร - มีทุนจากหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย	- รัฐบาลเปิดโอกาสให้สถานศึกษาหลายแห่งขยาย การศึกษา ในหลักสูตรระดับเดียวกันทำให้เกิดการซ้ำซ้อน - หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญในงานวิจัย ทำให้เกิดคู่แข่งในการของบประมาณ - มีแรงจูงใจจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐเอกชนที่ดึง ความสนใจของบุคลากร

5. ข้อมูลทั่วไปของคณะ

5.1 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 3 หลักสูตร แบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวนหลักสูตร	3	-	-	-	3

ตารางที่ 1-1 แสดงหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนจำแนกตามระดับการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีการศึกษา 2565

สังกัด	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	รหัสหลักสูตร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ รวม 3 หลักสูตร	ทล.บ.	การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	(ปรับปรุง 2561)	25481941102754
	ทล.บ.	การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	(ปรับปรุง 2561)	25411941100315
	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	(ปรับปรุง 2565)	25551941101233

ข้อมูลจาก : กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

5.2 นักศึกษา

- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) = 306.06 คน
- อาจารย์ประจำตามเกณฑ์ สกอ. ทั้งสิ้น 31 คน (ลาศึกษาต่อ 2 คน / ปฏิบัติงานจริง 29 คน)
- อัตราส่วน อาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEI) : FTES = 29 : 306.06 = 1 : 10.55

ข้อมูลเพิ่มเติม

- จำนวนนักศึกษาจริงทั้งหมด 348 คน
- อาจารย์ผู้สอนจำนวนทั้งสิ้น 31 คน (ลาศึกษาต่อ 2 คน / ปฏิบัติราชการจริง 29 คน)
- อัตราส่วน อาจารย์ (คน) : นักศึกษา (คน) โดยรวม = 29 : 348 = 1 : 12.00

(ข้อมูลสรุป FTES ปีการศึกษา 2565 จาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อ 31 ธันวาคม 2566)

ตารางที่ 1-2 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษารายสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2565

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน) ปริญญาตรี	รวมทั้งหมด
1. สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	149	149
2. สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	61	61
3. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	138	138
รวมทั้งสิ้น	348	348

ข้อมูล จาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

5.3 บุคลากร

- อาจารย์ประจำตามเกณฑ์การคำนวณ สกอ. จำนวนทั้งสิ้น 31 คน
(ลาศึกษาต่อ 2 คน / ปฏิบัติงานจริง 29 คน)
- อาจารย์ผู้สอน จำนวนทั้งสิ้น 31 คน (ลาศึกษาต่อ 2 คน / ปฏิบัติงานจริง 29 คน)

ข้อมูลบุคลากรแบ่งเป็นประเภทโดยสรุป ดังนี้.-

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติงานจริง
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ	4	-	4
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	27	2	25
3	พนักงานราชการ	-	-	-
4	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท/ เอก	-	-	-
	รวมอาจารย์ประจำ	31	2	29

อัตราส่วนตามคุณวุฒิ และ อัตราส่วนตำแหน่งทางวิชาการ สรุปได้ดังนี้.-

จำนวน อาจารย์ ประจำ	อัตราส่วนคุณวุฒิ			อัตราส่วน ตำแหน่งทางวิชาการ			
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
31	14	17	-	23	8	-	-
ร้อยละ	45.16	54.84	0.00	74.19	25.81	0.00	0.00

ตารางที่ 1 - 2 แสดงข้อมูลอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษา : ตำแหน่งทางวิชาการ

คณะ	วุฒิการศึกษา (คน)				สัดส่วนวุฒิ การศึกษา ปริญญาเอก: ปริญญาโท: ปริญญาตรี	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (คน)					สัดส่วนตำแหน่ง วิชาการ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.	ลาศึกษาต่อ (คน)	
	รวม	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี		รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.		ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ
คณะ.....													
ข้าราชการ	4	4	-	-	100.00:0.00:0.00	4	1	3	-		25.00:75.00:0.00:0.00	-	-
พนักงาน มหาวิทยาลัย	27	10	17	-	37.03:62.97:0.00	27	22	5	-		81.48:18.52:0.00:0.00	2	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
อาจารย์ประจำ หลักสูตร											-	-	-
รวม	31	14	17	-	45.16:54.84:0.00	31	23	8	-		74.19:25.81:0.00:0.00	2	

หมายเหตุ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์สัญญาจ้างประจำหลักสูตร

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

5.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท บุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				รวม	
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ข้าราชการ	-	-	1	-	1	
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	9	1	12	
พนักงานราชการ	-	4	-	-	4	
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างชั่วคราว	2	4	-	-	6	
รวม	2	10	10	1	23	

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

5.5 งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ปีปัจจุบันได้รับงบประมาณ เป็นหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน และที่ไม่ได้รับเลยคือ ค่าจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1-5 แสดงงบประมาณประจำปีของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2564 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2565 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	1,320,719.35	1,563,120.00	1,563,120.00
เงินเดือน	410,260.00	428,520.00	428,520.00
ค่าจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานราชการ	910,459.35	1,134,600.00	1,134,600.00
งบดำเนินงาน	1,367,850.00	747,920.32	747,920.32
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	1,344,879.07	747,920.32	747,920.32
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	15,270,000.00	12,794,000.00	1,794,000.00
ค่าครุภัณฑ์	15,270,000.00	1,794,000.00	1,794,000.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	11,000,000.00	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	36,368,587.15	20,423,519.65	20,232,419.65
รวมทั้งสิ้น	54,327,156.50	35,528,559.97	24,528,559.97
ค่าเสื่อมราคา	5,466,838.92	-	4,549,448.99
รวมค่าเสื่อมราคา	5,466,838.92	-	4,549,448.99
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	39,057,156.50	34,780,639.65	27,284,008.96

หมายเหตุ - ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ (รวมจัดสรรเพิ่มระหว่างปีและเป็นรายการที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว)
- รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม

งบประมาณเงินรายได้ เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบไว้ในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 1-6 แสดงงบประมาณผลประโยชน์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ปี พ.ศ. 2565
จำแนกประเภทรายจ่ายของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2564 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2565 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	
งบบุคลากร	841,714.84	897,360.00	734,150.00
เงินเดือน	-	-	-
ค่าจ้างประจำ	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	841,714.84	897,360.00	734,150.00
งบดำเนินงาน	2,176,078.79	1,757,970.00	1,672,931.28
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	2,153,744.79	1,735,970.00	1,658,163.34
ค่าสาธารณูปโภค	22,334.00	22,000.00	14,767.94
งบลงทุน	-	73,300.00	71,000.00
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	73,300.00	71,000.00
งบเงินอุดหนุน	467,735.00	13,283,031.95	12,792,971.95
รายจ่ายอื่น	851,775.00	1,046,550.00	456,264.46
งบกลาง	1,451,000.00	989,820.00	584,521.50
เงินสมทบสถาบัน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	5,788,303.63	18,048,031.95	
ค่าเสื่อมราคา	566,879.34	-	583,269.13
รวมค่าเสื่อมราคา	566,879.34	-	583,269.13
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	5,788,303.63	17,974,731.95	16,824,108.32

หมายเหตุ - รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม

ข้อมูลจาก :: การเงินคณะฯ ข้อมูล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

5.6 อาคาร สถานที่

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีอาคารสถานที่ตามพื้นที่ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คือ

1. ศูนย์เทเวศร์ : สถานที่ตั้ง 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
: มีพื้นที่ 9 ไร่ 68 ตารางวา ประกอบด้วย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ,
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน,
สถาบันวิจัยและพัฒนา, สำนักงานอธิการบดี
2. ศูนย์โชติเวช : สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
: มีพื้นที่ 3 ไร่ 394 ตารางวา ประกอบด้วย
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
3. ศูนย์พัฒนียการพระนคร :
 - สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
 - สถานที่ตั้ง 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300: มีพื้นที่ 19 ไร่ 177 ตารางวา ประกอบด้วย
คณะบริหารธุรกิจ, คณะศิลปศาสตร์, คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
4. ศูนย์พระนครเหนือ : สถานที่ตั้ง 1381 ถนนพหลุสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
: มีพื้นที่ 20 ไร่ 99 ตารางวา ประกอบด้วย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนวความคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 62-63 กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของ สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มี การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา อีกทั้ง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับ หลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงาน ตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัด ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

1.ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งโดยรวมแล้วการประกันคุณภาพนี้มีตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม การพัฒนานักศึกษา ผลงานทาง วิชาการ ทั้งของนักศึกษา ของอาจารย์ ตลอดจนการพิจารณาภาวะการมีงานทำของนักศึกษา เป็นต้น

2.ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบ ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันคุณภาพระดับคณะนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานคณะที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล ตลอดจนการ บริการนักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

3.ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบ ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันระดับสถาบันนี้ เพื่อ

พิจารณาการดำเนินงานของสถาบันที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะโดยครอบคลุมภารกิจของสถาบันรวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม

จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนผลการบริหารจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของแต่ละคณะ และภาพรวมของสถาบัน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) เป็นประจำทุกปีการศึกษา

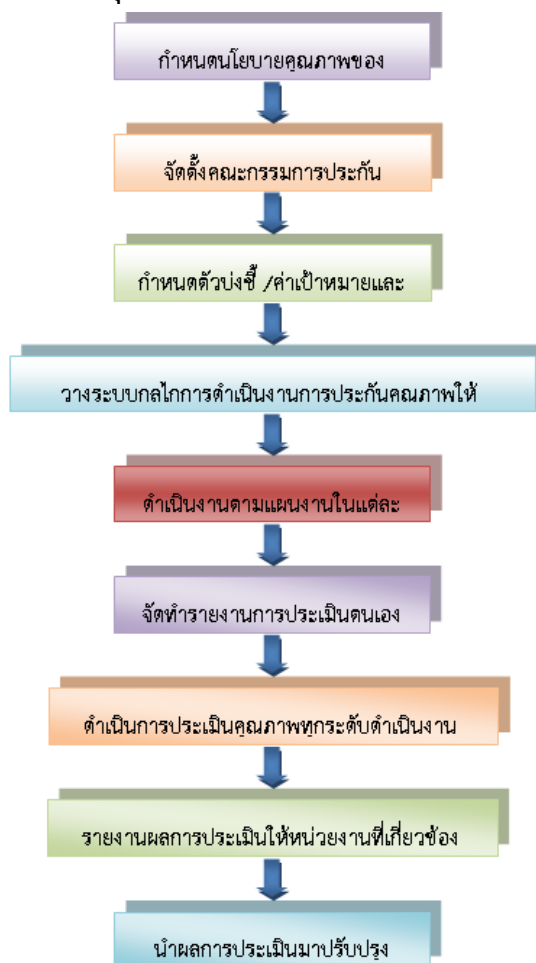
จากกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพข้างต้น **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป**

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี้ภายใต้บริบทแนวคิดที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ (RMUTP Model)

RMUTP Model เป็นระบบการบริหารคุณภาพที่มีลักษณะเฉพาะ คือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการในงานปกติเป็นประจำ บนหลักการของ PDCA และมีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่ายทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยผู้บริหารระดับสูงทุกระดับให้ความสำคัญ ในการกำกับดูแล และมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นรายบุคคลชัดเจน และดำเนินงานเป็นหนึ่งเดียว ทิศทางเดียวกัน บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการนำผลลัพธ์มาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Responsibility	ความรับผิดชอบในหน้าที่
Management	การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
Unity	ความเป็นหนึ่ง/ใช้มาตรฐานเดียวกัน
Technology	การใช้เทคโนโลยี
Practice	การปฏิบัติจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีดังนี้



1. กำหนดนโยบายคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดดังนี้ “ในการปฏิบัติงานภารกิจ ทุกด้านให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เป็นกรอบแนวทาง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งสำนักประกันคุณภาพรับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพโดยมีคณะทำงานของมหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการของคณะ ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย

เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีกรอบแนวทางในการดำเนินงานจึงมีการกำหนดตัวบ่งชี้และกำหนดค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตามตัวบ่งชี้ในแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของ สกอ. เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- 1) ระดับหลักสูตร มี 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 14 ตัวบ่งชี้
- 2) ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 13 ตัวบ่งชี้
- 3) ระดับสถาบัน มี 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 13 ตัวบ่งชี้

ถ่ายทอดนโยบายให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำเป้าหมายของระดับหน่วยงานและถ่ายทอดเป็นระดับจากระดับมหาวิทยาลัย สู่ระดับคณะ สถาบัน สำนัก และสู่ระดับหลักสูตร

4. วางระบบกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพให้ครอบคลุมทุกด้าน

การดำเนินงานประกันคุณภาพประกอบด้วย กิจกรรมการควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมิน ขั้นตอนนี้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละด้าน และกำหนดผู้รับผิดชอบงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำปฏิทินงาน จัดทำโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งนี้สำนักประกันคุณภาพจะเป็นผู้จัดทำแผนดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปี เพื่อให้ระดับส่วนงานใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนระดับหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

5. ดำเนินงานตามแผนงานในแต่ละระบบ

หน่วยงานทุกระดับดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดการติดตามโดยวิธีรายงานในที่ประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และมีการติดตามผ่านระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA RMUTP)

6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ

คณะกำหนดให้แต่ละหลักสูตรจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแบบ มคอ.7 ทุกหลักสูตร และคณะนำผลการประเมินหลักสูตรมาจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับคณะ และสถาบันจะนำผลการประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับสถาบัน พร้อมบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online

7. ดำเนินการประเมินคุณภาพทุกระดับ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแต่ละระดับให้สอดคล้องเป็นไปตามที่สกอ.กำหนด ดังนี้.-

1) ระดับหลักสูตร ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คนต่อหลักสูตร โดยผู้เป็นประธานต้องเป็นบุคคลภายนอก และ กรรมการเป็นบุคคลภายนอก 1 คน อีก 1 คนเป็นบุคลากรภายในได้ ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่รับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน และกรรมการทุกคนต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. หรือ มทร.พระนคร หรือมีประสบการณ์เคยรับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ

หลักสูตรป.ตรี กรรมการ มีคุณวุฒิ ป.โท หรือ ผศ. ขึ้นไป, หลักสูตร ป.โท กรรมการมีคุณวุฒิ ป.เอก หรือ รศ. ขึ้นไป, หลักสูตร ป.เอก กรรมการมีคุณวุฒิ ป.เอก หรือ ศ. ขึ้นไป

2) ระดับคณะวิชา มีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คน ประธานต้องเป็นคนนอกมหาวิทยาลัยและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ จาก สกอ. หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะ/สถาบัน จากสถาบันอื่น หรือมีประสบการณ์

เป็นผู้ประเมินในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้ประเมินทุกคนต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสกอ. หรือ มทร.พระนคร หรือมีประสบการณ์เคยรับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ในระดับคณะ/สถาบัน

3) ระดับสถาบัน มีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 5 คน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยร้อยละ 50 ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินจากสกอ. ส่วนกรรมการภายใน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร สกอ.ที่จัดโดยสถาบัน ซึ่ง กำหนดคุณสมบัติดังนี้

- ประธานต้องมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.ขึ้นไป เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินระดับอุดมศึกษา หรือผู้ที่สกอ.พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

- กรรมการ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี/ กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุนต้องทำหน้าที่ ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2 ปี

8. รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะให้รายงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำ คณะ ผลการประเมินระดับคณะและสถาบันรายงานให้คณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไปและมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการประเมิน แล้ว ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนา คุณภาพของมหาวิทยาลัย

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 1

1. มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวข้อง กับกิจการนักศึกษา

2. มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา

3. การใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับนักศึกษาในการเผยแพร่ข่าวสาร และองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะชีวิตของตนในการสร้างแนวทางดำรงชีวิตและประกอบ อาชีพอย่างมั่นคง

องค์ประกอบที่ 4

1. ใช้วิธีการจัดโครงการในรูปแบบ Online

2. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับโครงการอื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับสถาบัน)	วันที่บังคับใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ISSUE : ๑ หน้าที่ ๑/๒
--	---	--

นโยบาย/ ตัวบ่งชี้ (KPI) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ค่าเป้าหมาย	คนปี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑. การผลิตบัณฑิต						
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)	(ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน ทุกหลักสูตร) ๓.๒๐ คะแนน			✓		
๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.๑.๒)	ร้อยละ ๓๐ (๓.๗๕ คะแนน)	✓				
๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๑.๓)	ร้อยละ ๓๐ (๒.๕๐ คะแนน)	✓				
๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.๑.๔)	ร้อยละ ๓๐ (๒.๕๐ คะแนน)			✓		
๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)					✓
๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๖)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)					✓
๒. การวิจัย						
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓		
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)	(๓.๕๐ คะแนน)			✓		
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.๒.๓)	ร้อยละ ๒๐ (๓.๒๐ คะแนน)			✓		
๓. การบริการวิชาการ						
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับสถาบัน)	วันที่บังคับใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ISSUE : ๑ หน้าที่ ๒/๒
--	---	--

นโยบาย/ ตัวบ่งชี้ (KPI) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ค่าเป้าหมาย	คณบดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. การทำบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)					✓
๕. การบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.๕.๑)	๗ ข้อ (๕ คะแนน)					
๕.๑.๑ การพัฒนาแผน		✓				
๕.๑.๒ การเงิน		✓				
๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง		✓				
๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล		✓				
๕.๑.๕ การจัดการความรู้				✓		
๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร		✓		✓		
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน				✓		
๕.๒ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๓)	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓		

หมายเหตุ ผ่านการพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร คณบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ แบบผสมผสาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2565

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2565

มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์สกอ.
ระดับคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล
1. การผลิตบัณฑิต (6 ตัวบ่งชี้)	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. การบริการวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)	5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (กระบวนการ)	
	5.1.1 การพัฒนาแผน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.2 การเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.4 หลักสูตรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.5 การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.6 การพัฒนาบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รวมตัวบ่งชี้ระดับคณะ 13 ตัวบ่งชี้		

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
จำนวน 3 หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรดังนี้.-

หลักสูตร	องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร						ค่าเฉลี่ย ผลการ ประเมิน หลักสูตร
	1. การกำกับ มาตรฐาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	2. บัณฑิต	3. นักศึกษา	4. อาจารย์	5. หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน	6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	
1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผ่าน	4.24	3.00	3.67	3.63	4.00	3.61
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	ผ่าน	4.63	3.33	4.19	3.75	4.00	3.76
3. หลักสูตรสถาปัตยกรรม- ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม	ผ่าน	4.37	2.67	3.44	3.75	4.00	3.54
รวม							3.64

0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย

3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี

2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{3.63 + 3.75 + 3.75}{3} = \frac{10.94}{3} = 3.64$$

ประเมินตนเอง/การบรรจุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรจุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
3.20	3.64	3.64	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.1-01	มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
สกอ.1.1-02	มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
สกอ.1.1-03	มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สกอ.1.1-04	มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
สกอ.1.1-05	มคอ.6 รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม
สกอ.1.1-06	มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
สกอ.1.1-07	ใบสรุปจำนวนนักศึกษา
สกอ.1.1-08	ใบสรุปผลการเรียนแยกตามรายวิชา
สกอ.1.1-09	ใบสรุปผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
สกอ.1.1-010	ใบสรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน
สกอ.1.1-011	ใบสรุปกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
สกอ.1.1-012	ใบสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

จุดเด่น	
1.	ผลการประเมินจากผู้บัณฑิตด้านคุณภาพและภาวะการมีงานทำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2.	หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่นๆ
3.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	มาตรการอัตรากำลังอยู่และสำเร็จการศึกษา
2.	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3.	พัฒนาคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	หัวหน้างานหลักสูตร
	อ.ดร.มัทธนี ปราโมทย์เมือง	
	อ.ดร.ศาสตรา ศรีรักษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	31
- ปฏิบัติงานจริง	29
- ลาศึกษาต่อ	2
จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	14
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	45.16

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100 = \frac{14}{31} \times 100 = 45.16$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{45.16}{40} \times 5 = 5$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
30	45.16	5.00	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.2-01	ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการจากกองบริหารงานบุคคล
สกอ.1.2-02	รายชื่ออาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
สกอ.1.2-03	รายชื่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด

จุดเด่น	
1.	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
2.	มีความรู้เฉพาะด้าน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวสร้อยสุตา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	31
- ปฏิบัติงานจริง	29
- ลาศึกษาต่อ	2
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	22
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	8
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	25.81

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 100	=	$\frac{8}{31}$	25.81
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด				

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 5	=	$\frac{25.81}{60}$	2.15
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5				

ประเมินตนเอง/การบรรจุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรจุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☐	☒
30	25.81	2.15	บรรจุ	ไม่บรรจุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.3-01	ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการจากกองบริหารงานบุคคล
สอ.1.3-02	รายชื่ออาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
สอ.1.3-03	รายชื่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด

จุดเด่น	
1.	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
2.	มีความรู้เฉพาะด้าน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :**

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาค่าความแตกต่าง ระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า:

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปี การศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$SCH = \sum n_i c_i$ (เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i , c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i)

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีนั้นๆ}}$
--

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ	กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ - แพทย์ศาสตร์ - พยาบาลศาสตร์	8:1 4:1 6:1	6. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ บัญชีการจัดการการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1	7. นิติศาสตร์	50:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1	8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ผังเมือง	8:1	9. ศิลปกรรมศาสตร์วิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์	8:1
5. เกษตรป่าไม้และประมง	20:1	10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต - สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65-31 พ.ค. 66)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวม 2 หลักสูตร	178.34
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	20
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	25 : 1
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง (ที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับลาศึกษาต่อ)	-64.32

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65-31 พ.ค. 66)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวม 2 หลักสูตร	127.72
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	11
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	15 : 1
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง (ที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับลาศึกษาต่อ)	-22.60

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต - สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

$$\frac{8.92 - 25}{25} \times 100 = -64.32$$

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

$$\frac{11.61 - 15}{15} \times 100 = -22.60$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{5 + 5}{2} = 5.00$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
30	-86.92	5.00	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.4-01	ตารางสรุปค่า FTES ปีการศึกษา 2565 แยกสาขา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)
สอ.1.4-02	รายชื่ออาจารย์ประจำคณะทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นายเสกฐนันท์ สิทธิโชคพัฒนา	หัวหน้างานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

☒ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ☐ ผ่านระบบออนไลน์และนำนักศึกษาทัศนศึกษาแหล่งศิลปวัฒนธรรมในกรุงเทพฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์และให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์
- การจัดชั่วโมง HR ในทุกสัปดาห์ ☐ เพื่อให้ ☐ อาจารย์ ☐ พบปะกับนักศึกษา
- การประชุมนักศึกษาในช่วงต้นเทอม กลางเทอม ปลายเทอม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ชักถามความเป็นอยู่ในคณะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหาาร่วมกันผ่านระบบออนไลน์
- การจัดช่องทางสื่อสารออนไลน์แก่นักศึกษาเพื่อปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา เช่น LINE, FACEBOOK และ WEBSITE คณะ
- การจัดคลินิกปรึกษาปัญหาการเรียนและปัญหาชีวิตให้นักศึกษาจากนโยบายกองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร เพื่อช่วยให้นักศึกษามีที่ปรึกษาคลี่คลายปัญหาได้ถูกวิธีและเหมาะสม

☒ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษา

- มีช่องทางสื่อสารออนไลน์ WEBSITE และกลุ่ม LINE, FACEBOOK ของ ☐ ายกิจการนักศึกษา เพื่อแจ้ง ☐ ข ☐ ้อมูล ☐ าวสารให้ ☐ นักศึกษาได้ ☐ ทราบทุกชั้นปี ☐
- มีเบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์เพื่อให้สอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา
- มีการเผยแพร่ข่าวสารไปยังอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อส่งข่าวสารไปยังนักศึกษาทุกชั้นปี

☒ 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

- โครงการป ☐ จฉนิเทศน ☐ แก ☐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพื่ออบรมเตรียมความพร้อมในการออกไปประกอบวิชาชีพโดยการจัดโครงการได้แยกสาขาวิชาในแต่ละวันเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของแต่ละสาขาใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ตรงกับสาขาที่เรียน
- เชิญวิทยากรที่มีความโดดเด่นในวิชาชีพมาพูดคุยสนทนาเล่าประสบการณ์ให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา

- มีการนำนักศึกษาออกไปบริการวิชาการร่วมกับคณะอาจารย์ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานจริงเพื่อฝึกฝนในการปฏิบัติงานจริง เช่นโครงการร่วมมือกับบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการ Educational institute Support Activity (EISA) ได้นำอาจารย์และศึกษานำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโลโก้ และออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างตราสินค้า เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ โดยการถอดแบบจากสิ่งที่มีอยู่ภายในชุมชนหรือพื้นที่ อาทิ การทำแม่พิมพ์สบู่ การทำพวงกุญแจเรซิน การทำผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากเมล็ดต้นตะแบก การทำสบู่สมุนไพรจากการแกะสลักลายจากธรรมชาติ การเพิ่มมูลค่าเศษผ้าขาวม้า ผ้าไหมทอมือ ในการทำปวงกุญแจ การผลิตผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากเส้นด้ายหรือเส้นไหมเหลือทิ้งจากการแปรรูป การออกแบบตราโลโก้ แบนด์ชวาทิพย์ เพื่อใช้ในการจดทะเบียนตราสินค้า รวมถึงการวางแผนบริเวณและสร้างโมเดลต้นแบบ แหล่งโบราณสถานเสมานปี ต.เปือย อ.ลืออำนาจ จ.อำนาจเจริญ โดยกิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 - 13 พฤษภาคม 2565 ณ วิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย บ้านเสารีก และโรงเรียนอนุบาลลืออำนาจ (ชุมชนเปือยหัวดง) จ.อำนาจเจริญ

☒ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

- มีแบบสำรวจและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจในแต่ละโครงการที่นักศึกษาได้เข้าร่วม

- มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและการจัดบริการของคณะในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เทียบกับ 3.89 คะแนน

2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรและแหล่งงานทำ เทียบกับ 3.83 คะแนน

3. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา เทียบกับ 3.86 คะแนน

☒ 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลต่อการประเมิน สูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

- มีการจัดทำ Improvement Plan ทุกปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปีถัดไปในโครงการค่ายผู้นำนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

- มีการเปิดช่องทางสื่อสารออนไลน์ Website, Line, Facebook ของฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าวเพื่อนำข้อมูลในการนำไปพัฒนาโครงการในปีต่อไป

☒ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

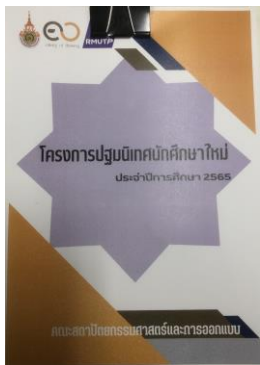
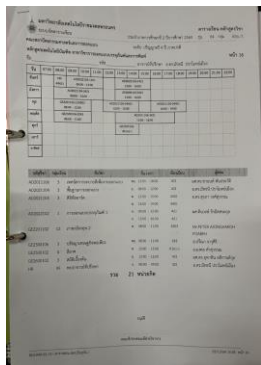
- มีการจัดช่องทางสื่อสารออนไลน์ Website, Line, Facebook ของฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้ข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและพัฒนาศักยภาพแก่ศิษย์เก่าที่ได้รับข่าวสาร มีความรู้ในวิชาชีพของตนให้ทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

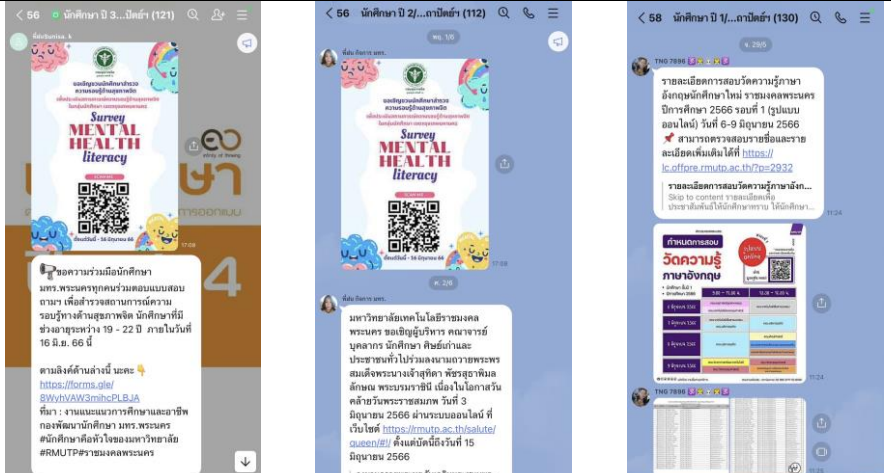
- มีการจัดโครงการให้ความรู้กับศิษย์เก่า โดยมีวิทยากรจากทางคณะให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การใช้งานโปรแกรม Solidworks โดยวิทยากรให้ความรู้จากบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) โดยหลักสูตรการอบรมในครั้งนี้เป็นการอบรมโดยเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการใช้งานโปรแกรมจนสามารถขึ้นต้นแบบประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการทำวิจัย โดยมีนักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่าและบุคลากรเข้าร่วมการอบรม การอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 633 อาคาร 6 ชั้น 3 ศูนย์โอทีเอช เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เรียนรู้ ทบทวนความรู้นำไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพของตน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

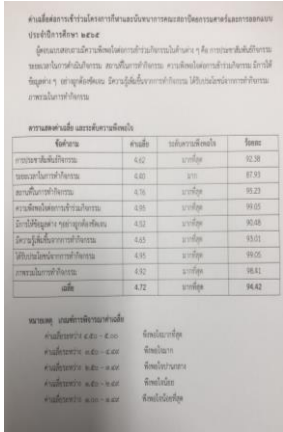
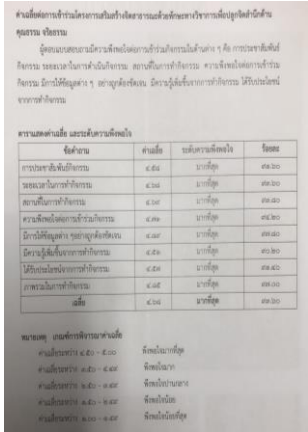
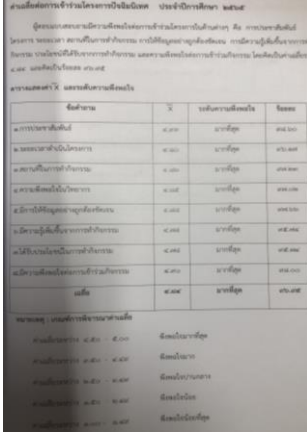
รายการหลักฐาน

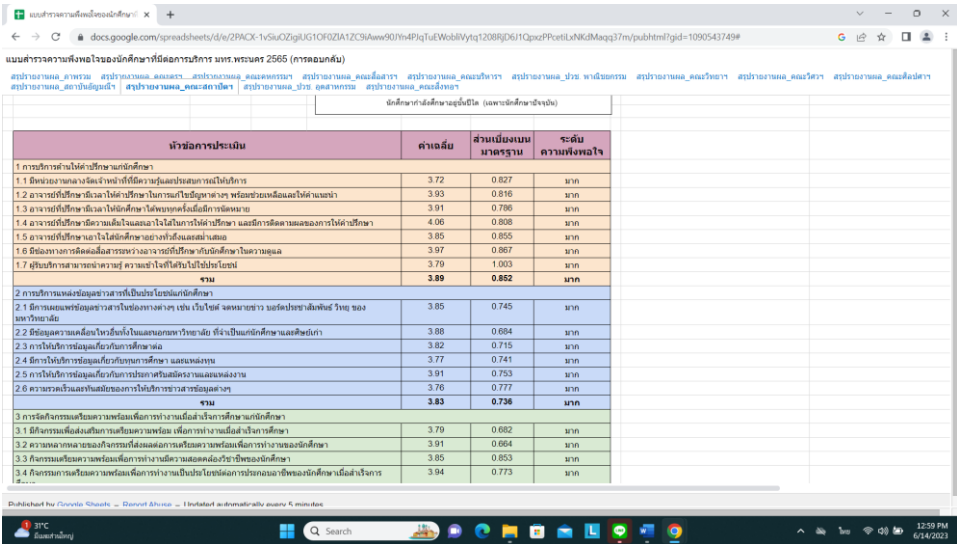
รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.5-01	เล่มสรุปโครงการปฐมนิเทศ และตารางสอนที่มีชั่วโมง HR  
สอ.1.5-02	หน้า Website และ Line ของฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อให้ข่าวสารกับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า

รหัสหลักฐาน	รายการ
	

รหัสหลักฐาน	รายการ
-------------	--------

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.5-03	เล่มสรุปโครงการปฎิบัติงานนิเทศ  คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมมือกับบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการ Educational institute Support Activity (EISA)  

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.5-04	แบบสรุปและประเมินผลในแต่ละเล◯ม◯โครงการ   
สกอ.1.5-05	Improvement Plan และหน้า Website ฝ◯ายกิจกรรมนั◯กศึกษา 
สกอ.1.5-06	รูปภาพจากการจัดโครงการของฝ◯ายกิจกรรมนั◯กศึกษา โครงการค่ายฝ◯ายนั◯กศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ     

รหัสหลักฐาน	รายการ
	โครงการให้ความรู้กับศิษย์เก่า โดยมีวิทยากรจากทางคณะให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการใช้งานโปรแกรม Solidworks โดยวิทยากรให้ความรู้จากบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) 
สกอ.1.5-07	หลักฐานความพึงพอใจของคณะในภาพรวมของมหาวิทยาลัย 
สกอ.1.5-08	บูรณาการการเรียนการสอนข้ามศาสตร์และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์เพื่อเตรียมออกไปประกอบวิชาชีพ 

รหัสหลักฐาน	รายการ
	 

จุดเด่น	
1.	การเอาใจใส่นักศึกษาที่มีจำนวนไม่มากทำให้เกิดการใกล้ชิดกับนักศึกษา สามารถสร้างความไว้วางใจและเข้ามาปรึกษาได้ทุกเรื่อง โดยใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักศึกษาและการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์ตลอดจนเข้ามาพบอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้ทุกเมื่อ
2.	การสร้างความใกล้ชิดกับนักศึกษาในชั่วโมง HR เพื่อให้คำปรึกษาได้ถามความเป็นอยู่และการดำเนินชีวิตที่อาจจะประสบปัญหาเกิดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ
3.	คณะอาจารย์มีความสนใจและชำนาญในด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบและประยุกต์ใช้ร่วมกับภูมิปัญญาทำให้เกิดอัตลักษณ์ขององค์กรสามารถสร้างภาพพจน์ในการเผยแพร่ไปสู่สังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง สามารถสร้างงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่จบไปแล้วให้มีทักษะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น สร้างทักษะให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงลงพื้นที่จริงสามารถปฏิบัติงานได้หลังจากการเรียนรู้ในห้องเรียน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การขยายช่องทางการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง และแอปพลิเคชันรูปแบบใหม่ที่นักศึกษาสนใจเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้เข้าถึงนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าให้มากที่สุด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
2.	มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา
3.	การใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับนักศึกษาในการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะชีวิตของตนในการสร้างแนวทางการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมั่นคง

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ชานนท์ ต้นประวัตติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
--------------------------	--------------------	--------------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

☒ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนและการจัดกิจกรรม

- ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ทำการสำรวจความคิดเห็นถึงความต้องการของนักศึกษาที่จะเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเกิดทักษะมีความทันสมัยในวิชาชีพในปัจจุบันและสร้างความเป็นอยู่ในคณะให้มีความสุขกับนักศึกษาพร้อมที่จะเรียนรู้ในสาขาของตน

- จัดทำ Improvement Plan ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- จัดโครงการค่ายผู้นำนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มสโมสรนักศึกษาประชุมหารือวางแผนที่จะขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ของคณะ เพื่อให้นักศึกษาในคณะมีกิจกรรมและชั่วโมงกิจกรรมให้ครบตามมหาวิทยาลัยกำหนดโดยสร้างกิจกรรมโครงการที่นักศึกษาคิดขึ้นเองที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกชั้นปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาว่าดำเนินการได้ให้บรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คือแผนการดำเนินงาน งบประมาณและวิธีการจัดกิจกรรมที่จะนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาในช่วงปีที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการหาวิธีแก้ไขให้ดีขึ้น และจัดทำเล่มสรุปโครงการค่ายผู้นำนักศึกษา

☒ 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน

- (1) คุณธรรม จริยธรรม
- (2) ความรู้
- (3) ทักษะทางปัญญา
- (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การกำหนดมาตรฐานกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ
- เปิดรับความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อทราบถึงความต้องการที่จะเพิ่มทักษะส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ
- การประชุมหารือของคณะอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อระดมความคิดในการที่จะกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ
- การกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ
- เสนอของบประมาณโครงการต่างๆ ที่ผ่านคณะกรรมการอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาและคณะสโมสรนักศึกษาที่ตอบสนองกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ
- ดำเนินโครงการที่บูรณาการการเรียนการสอนให้ ☐ เชื่อม ☐ กับโครงการและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาและคณะสโมสรนักศึกษา
- สรุปเล่มโครงการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาที่บูรณาการการเรียนการสอนให้ ☐ เชื่อม ☐ กับโครงการที่ดำเนินในแต่ละรอบปี ☐ ให้ ☐ สอดคล้อง ☐ กับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- มีการจัดโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ เช่นโครงการร่วมมือกับบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการ Educational institute Support Activity (EISA) ได้นำอาจารย์และศึกษานำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโลโก้ และออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างตราสินค้า เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ การออกแบบตราโลโก้ รวมถึงการวางแผนบริเวณและสร้างโมเดลต้นแบบ แหล่งโบราณสถานเสมาพันปี ต.เปือย อ.ลืออำนาจ จ.อำนาจเจริญ โดยกิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 - 13 พฤษภาคม 2565 ณ วิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ทอผ้าไหม ผ้าฝ้าย บ้านเสารีก และโรงเรียนอนุบาลลืออำนาจ (ชุมชนเปือยหัวดง) จ.อำนาจเจริญ

☒ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

การให้ ☐ ความรู้ ☐ ด้านการประกันคุณภาพจากฝ่ายวิชาการฝ่ายโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออนไลน์

☒ 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เล ☐ มสรุปโครงการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาที่บูรณาการการเรียนการสอนให้ ☐ เชื่อม ☐ กับโครงการที่ดำเนินในแต่ละรอบปี ☐ สอดคล้อง ☐ กับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยมีการสรุปโครงการและการประเมินผลความสำเร็จ เพื่อจัดทำ Improvement Plan เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

☒ 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- การสำรวจแบบสอบถามใน □ ความพึงพอใจ และความรู้ □ ที่ใด □ รับในแต่ □ ละโครงการ
การหลังจากดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- การสำรวจพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษาที่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับการเรียน
ของตน

☒ 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

- หลังจากดำเนินกิจกรรมและเก็บข้อมูลความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับนำมาสรุปผลเพื่อให้ทราบ
ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว เพื่อสร้าง Improvement Plan ของฝ่ายกิจการนักศึกษา

- การนำ Improvement Plan ในแต่ □ ละป □ ของฝ □ ยกิจการศึกษานำมาเป็นข้อมูล
วิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยที่เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงวิธีดำเนินโครงการที่ดีขึ้นในปีต่อไป

- มีการประชุมหารือแนวทางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในปีถัดไป โดยจัดผ่านโครงการค่าย
ผู้นำนักศึกษาโดยใช้ Improvement Plan เป็นแนวทางในการวางแผนขั้นตอนวิธีการ รูปแบบโครงการที่
ตอบสนองผู้เข้าร่วมโครงการให้ดีขึ้นในปีต่อไป

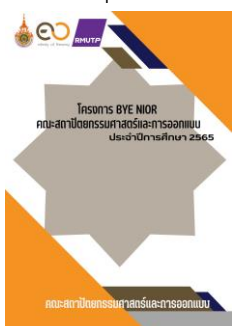
ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

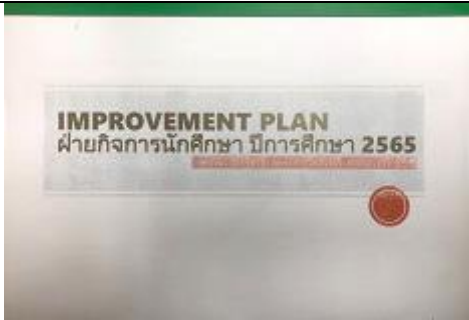
ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.6-01	Improvement Plan เล □ มสรุปโครงการค □ ยฝ □ ยผู้นำนักศึกษา  โครงการค่ายผู้นำนักศึกษามีการประชุมหารือวางแผนที่จะขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ของ คณะเพื่อให้นักศึกษาในคณะมีกิจกรรมและชั่วโมงกิจกรรมให้ครบตามมหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสหลักฐาน	รายการ
	 

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.6-02	เล่มสรุปโครงการในแต่ละรอบของฝ่ายกิจการนักศึกษา        โครงการร่วมมือกับ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการ Educational

รหัสหลักฐาน	รายการ
	
สกอ.1.5-06	โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการ   

จุดเด่น	
1.	การใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ ☐ ครอบคลุมกับนักศึกษา และการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์
2.	การติดต่อนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดความใกล้ชิดปฏิสัมพันธ์กันเกิด การเปิดใจของนักศึกษาในการตอบสนองต่อโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัย จัดขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การขยาย ☐ ทางการติดต่อ ☐ และการประชาสัมพันธ์ ☐ แบบสิ่งพิมพ์ ☐ เนื่องจากนักศึกษา ไม่สนใจที่จะอ่านข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ
2.	การขยาย ☐ ทางการติดต่อ ☐ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง และ แอปพลิเคชัน รูปแบบใหม่ที่นักศึกษาสนใจเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้เข้าถึงนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ให้มากที่สุด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปี ☐ ให้ ☐ บ่อยขึ้น เพื่อแจ้ง ☐ ข้อมูล ☐ ข่าวสาร ☐ ใดๆ ของ กิจกรรม คณะที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
2.	มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา
3.	การใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับนักศึกษาในการเผยแพร่ ข่าวสารและองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะชีวิตของตนในการสร้างแนวทาง

	ดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมั่นคง
--	------------------------------------

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ชานนท์ ต้นประวัติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

- ☒ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย โดยมีข้อมูลเพื่อการสืบค้นด้านการวิจัย เช่น แหล่งทุนวิจัย ข้อมูลงานวิจัยในปีที่ผ่านมา แหล่งเผยแพร่งานวิจัย ข้อมูลความรู้ด้านการจดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยที่สามารถสืบค้นได้โดยตรงและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวางแผนในการบริหารงานวิจัยโดยนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- ☒ 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

ในปีการศึกษา 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างคณะให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด

1) ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับงานวิจัยแต่ละประเภทที่เป็นจุดเด่นของคณะ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางเครื่องมือเฉพาะทาง จำนวน 5 ห้อง
- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน 2 ห้อง

2) ศูนย์เครื่องมือที่หลายหน่วยงานภายในสามารถใช้ร่วมกันได้

- ห้องปฏิบัติการเซรามิก
- ห้องปฏิบัติเครื่องไคท์-เคทอง Offset
- ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์ (หน้าห้อง 421)
- ห้องเครื่องตัดหุ่นจำลอง (หน้าห้อง 431)
- ห้องปฏิบัติการเครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ (Rapid Prototype) (หน้าห้อง 441)

3) ห้องสมุดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ หนังสือและวารสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่บูรณาการใช้พื้นที่ร่วมกับห้องสมุดของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นห้องสมุดส่วนกลางของ มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช

4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกด้านการวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ฐานข้อมูลวิจัยของบุคลากรภายในคณะ ข้อมูลสารสนเทศด้านแหล่งทุนวิจัย ข้อมูลสารสนเทศด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือฐานข้อมูลแหล่งอ้างอิงการวิจัย

5) การสนับสนุนให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ หรือนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ระดับประเทศ เช่น ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล การประชุมวิชาการนานาชาติ (ICON SCI) งานวันนักประดิษฐ์ งานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ” (Thailand Research Expo)

☒ 3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะจัดให้มีการจัดสรรงบประมาณภายในสถาบันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจการวิจัย และคณะได้จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้บุคลากรได้ทำวิจัยภายใต้งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ในปีงบประมาณ นั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้ทำวิจัยในส่วนของงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ ดังตาราง

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณปี 2566
งบประมาณเงินรายได้	6,791,100 บาท
งบประมาณภายนอก	2,670,000 บาท
รวม	9,511,100 บาท

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา (วิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่)

แหล่งงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณปี 2566
งบเงินอุดหนุน	117,000 บาท

☑ 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

คณะมีการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยโดยมีการสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551 และมีระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2557

คณะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการร่วมจัดนิทรรศการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ นักศึกษา ผู้สาธารณชนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างฐานความรู้ที่เกิดจากผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ โดยสนับสนุนนักวิจัยของคณะเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในการประชุมวิชาการ การพัฒนาวิศวกรรมนวัตกรรมเทคโนโลยีสู่การเป็นผู้นำพอเพียงเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2565 ณ ลานกิจกรรม ชั้น 1 และห้องประชุมเกษมสันนิบาต ชั้น 12 อาคารเกษมนครา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

☑ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

- คณะพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและบุคลากร โดยสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านการวิจัย จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ โครงการ การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการยกย่องคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์ / อนุสิทธิบัตร

- คณะมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัยของคณะ โดยมีการพิจารณายกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยเด่น และผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน มีการมอบเกียรติบัตร และร่วมเสนอชื่อนักวิจัยของหน่วยงานเพื่อรับคัดเลือกให้เป็นนักวิจัยดีเด่นในแต่ละด้าน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยประชาสัมพันธ์ยกย่องผ่าน Facebook หน่วยงาน และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารตามช่องทางติดต่อสื่อสาร ไปยังนักวิจัยของหน่วยงาน เช่น E-mail, E-doc, กลุ่ม Line หน่วยงาน และ Line ส่วนตัว เพื่อให้นักวิจัยได้เสนอพิจารณาเข้ารับคัดเลือกรางวัลนักวิจัยเด่น เป็นต้น ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ผศ.ดร.ยุวดี พรธราพงศ์ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สาขาสังคมศาสตร์ (ดีเด่น) ในงานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ

☑ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะมีระบบ คือ คู่มือ ขั้นตอนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อธิบายขั้นตอนการจดและการคุ้มครองสิทธิ จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์งานวิจัย <https://arch.rmudp.>

ac.th/research // <http://www.ird.rmutp.ac.th> นักวิจัยสามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดและคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะมีกลไก โดยมีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อผลักดันการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ส่งผลให้การบริหารงานวิจัยบรรลุเป้าหมาย

การยื่นแสดงความจำนงการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ประดิษฐ์/ ออกแบบ ยื่นความจำนงขอรับความคุ้มครองโดยผ่านงานวิจัยของคณะ โดยแนบบแบบฟอร์มแสดงความจำนง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือสัญญาโอนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร และทำบันทึกข้อความถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาแสดงความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร และแนบเอกสารต่างๆ ข้างต้น เมื่อส่งเอกสารแล้วทางงานทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารแล้วผ่านเกณฑ์ ยกร่างคำขอ เอกสารประกอบด้วย คำขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร แบบ สป/ สผ/ อสป/001-ก รายละเอียดการประดิษฐ์ และแบบฟอร์มแสดงความจำนง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือสัญญาโอนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร ยื่นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีลงนาม และยื่นเสนอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบผลงาน แจ้งผลถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา งานทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งหน่วยงานผู้ประดิษฐ์/ ออกแบบ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอน (กรณีส่งเอกสารถึงงานทรัพย์สินทางปัญญาแล้วเอกสารไม่ผ่านเกณฑ์ งานทรัพย์สินทางปัญญาทำบันทึกชี้แจงและข้อเสนอแนะถึงเจ้าของผลงาน)

จากปีการศึกษา 2565 ผลงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่ ผลงานเก้าอี้ ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผศ.ดร.ยุวดี พรธาราทพงศ์ และผลงานที่นั้ง ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผศ.ดร.อาณันฐ์ ศิริพิชญ์ตระกูล

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.2.1-01	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย https://www.rmutp.ac.th/ - งานวิจัยและพัฒนา http://arch.rmutp.ac.th
สกอ.2.1-02	จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์/ หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการฯ
สกอ.2.1-03	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ
สกอ.2.1-04	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่อง

รหัสหลักฐาน	รายการ
	อาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
สกอ.2.1-05	ระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

จุดเด่น	
1.	ได้รับงบประมาณสนับสนุนในจำนวนมาก
2.	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเสนอของบประมาณวิจัยทำให้ได้รับงบประมาณสูงขึ้นในแต่ละปี

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-

5 1 เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ดังนี้.

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์	สถาปัตยกรรม	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	12	7	12	31
- ปฏิบัติงานจริง①	12	6	11	29
- ลาศึกษาต่อ	-	1	1	2

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์	สถาปัตยกรรม	
รวมจำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอก②	4,918,900	1,198,225	3,393,975	9,511,100
เงินสนับสนุนจากภายใน	3,348,900	1,198,225	2,293,975	6,841,100
เงินสนับสนุนจากภายนอก	1,570,000	-	1,100,000	2,670,000
ค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่ม	409,908	199,704	308,543	327,969

ผลการดำเนินงาน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

9,511,100	= 327,969	= 5 คะแนน
29		

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (บาท/ คน)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
สายวิทย์ 42,000 บาท (3.50 คะแนน)	327,969	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.2.2-01	โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สอ.2.2-02	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 2565

จุดเด่น	
1.	งานวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานมีกระบวนการติดตามนักวิจัยอย่างใกล้ชิด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรเสนองบประมาณวิจัยจากหน่วยงานนอกเพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่มข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบ เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคลากรภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์	สถาปัตยกรรม	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ^①	12	7	12	31
- ปฏิบัติงานจริง	12	6	11	29
- ลาศึกษาต่อ	-	1	1	2
จำนวนนักวิจัยทั้งหมด	-	-	-	-
- ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-
- ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-
จำนวนผลงานทางวิชาการ				
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ	-	-	-	-

ข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์	สถาปัตยกรรม	รวม
ประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)				
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (0.40)	-	-	-	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	-	2	-	1.2
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)	-	1	1	1.6
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)	3	-	-	3.0
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)	6	-	-	6.0
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)	-	-	-	-
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)	-	-	-	-
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)	-	-	-	-
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)	-	-	-	-
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานทางวิชาการ ②	9.0	2.0	0.8	11.80
จำนวนงานสร้างสรรค์				
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ONLINE (0.20)	5	-	-	1.0
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ	3	-	-	1.2

ข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET)	ปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์	สถาปัตยกรรม	รวม
สถาบัน (0.40)				
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ชาติ (0.60)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ (1.00)	-	-	1	1.0
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานสร้างสรรค์ ③	2.2	-	1.0	3.2

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

11	X 100	= ร้อยละ 35.48	= 5 คะแนน
31			

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ = 5 คะแนน

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
30	35.48	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.2.3-01	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60) จำนวน 2 ผลงาน 1. อาจารย์มัทธนี ปราโมทย์เมือง ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรม

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ไทยพวน จังหวัดลพบุรี และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 หน้า 83-97 2. อาจารย์มัทธนี ปราโมทย์เมือง ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง การศึกษาเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยในการเพิ่มยอดขายสินค้าแก่ชุมชนจากผลผลิตคงเหลือทางการเกษตร กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิต อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการวิจัย และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2566 หน้า 182-199
สกอ.2.3-02	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80) จำนวน 2 ผลงาน 1. อาจารย์สุรภา วงศ์สุวรรณ ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง การศึกษาอัตลักษณ์วัฒนธรรมโนรา เพื่อเพิ่มมูลค่าสู่หัตถกรรมสร้างสรรค์ “ชุมชนวิถีพุทธคลองแดน จังหวัดสงขลา” และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ AJNU ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 หน้า 188- 200 2. อาจารย์ศาสตรา ศรีหามาศ ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง วิวัฒนาการนโยบายที่อยู่อาศัยของประเทศญี่ปุ่นจากนโยบายเร่งสร้างที่อยู่อาศัยสู่นโยบายมาตรการพิเศษบ้านว่าง ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล. ปีที่ 24 ฉบับที่ 35 กรกฎาคม - ธันวาคม 2565 หน้า 54 - 71

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.2.3-03	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00) จำนวน 3 ผลงาน ผศ.ดร.อาณัญญ์ ศิริพิชญ์ตระกูล ได้เขียนบทความวิจัย และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 3 ผลงาน ดังนี้ 1. บทความ เรื่อง A Study on Wat Chaeng Giant's Identity for Souvenir Product Design of Cultural Tourism และได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร The Journal of Fine and Applied Arts Vol.1,No.1:JUNE-DECEMBER 2022 หน้า 10-19 2. บทความ เรื่อง Cultural dimensions of Ixora and Pattern Design for Applying to Benjarong Production และได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร International Journal of Multicultural Education Vol.25,No.1 2023 หน้า 70-81 3. บทความ เรื่อง Ban Chiang Pottery, Udon Thani Province, and

รหัสหลักฐาน	รายการ
	Creative Products Under the Concept "The Imprint" และได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร International Journal of Multicultural Education Vol.25, No.1 2023 หน้า 148-169
สกอ.2.3-04	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00) จำนวน 6 ผลงาน 1. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002004227 วันขอรับสิทธิบัตร 17 กันยายน 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธารางค์ ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ แก้วอี้ เลขที่สิทธิบัตร 90373 ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หมดอายุ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2573 2. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002004228 วันขอรับสิทธิบัตร 17 กันยายน 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธารางค์ ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ โคมไฟ เลขที่สิทธิบัตร 93883 ออกให้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 หมดอายุ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2573 3. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002000330 วันขอรับสิทธิบัตร 31 มกราคม 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธารางค์ ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ใส่ซอง เลขที่สิทธิบัตร 92652 ออกให้ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566 หมดอายุ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2573 4. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002002186 วันขอรับสิทธิบัตร 21 พฤษภาคม 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัฐ ศิริพิชญ์ตระกูล ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่นั่ง เลขที่สิทธิบัตร 90777 ออกให้ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566 หมดอายุ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2573 5. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002002184 วันขอรับสิทธิบัตร 21 พฤษภาคม 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัฐ ศิริพิชญ์ตระกูล ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ กระถางต้นไม้ เลขที่สิทธิบัตร 92653 ออกให้ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566 หมดอายุ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2573 6. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่คำขอ 2002002185 วันขอรับสิทธิบัตร 21 พฤษภาคม 2563 ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัฐ ศิริพิชญ์ตระกูล ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ กระถางต้นไม้ เลขที่สิทธิบัตร 92654 ออกให้ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566 หมดอายุ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2573
สกอ.2.3-05	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ONLINE (0.20) จำนวน 5 ผลงาน ผลงานนักวิจัยที่ร่วมแสดงผลงาน 1. ผศ.ดร.อาณัฐ ศิริพิชญ์ตระกูล ผลงานเรื่อง ออกแบบของที่ระลึกจังหวัดหนองคาย 2. ผศ.ดร.ยุวดี พรธารางค์ ผลงานเรื่อง เส้น สาย ลาย จักสาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ผลงานนักศึกษาที่ร่วมแสดงผลงาน 1. นางสาวจิตติมา สุวิตรีนันทกิต ผลงานเรื่อง ออกแบบของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยวเกาะรัตนโกสินทร์ 2. นายป้อมภูมิ บุปผาวิภูณ์ ผลงานเรื่อง การออกแบบของที่ระลึกจาก 12 นักชัตร 3. นายสุเมธี อินทมาน ผลงานเรื่อง การออกแบบของที่ระลึกจาก ยักษ์วัดแจ้ง ร่วมแสดงผลงานศิลปะทางด้านการออกแบบ ในงาน "Art Exhibition Online" ในหัวข้องาน "สุนทรียภาพกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3" ในรูปแบบของการแสดงผลงานออนไลน์ ซึ่งจัดโดยความร่วมมือระหว่าง อาจารย์และนักศึกษา จาก 7 สถาบันการศึกษา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2565 * สามารถเข้าดูผลงานได้จากลิงค์ : https://online.anyflip.com/uuyxl/laku/mobile/
สกอ.2.3-06	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40) จำนวน 3 ผลงาน 1. ผศ.ดร.อาณัฏ ศิริพิชญ์ตระกูล ร่วมการแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเวทีเสวนาผลงาน “ทุนนวัตกรรมเพื่อสังคมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่” โครงการหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ SIDUP-Isan-South ประจำปีพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ตอนบน ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อเศรษฐกิจฐานราก” ระหว่างวันที่ 5 - 7 ตุลาคม 2565 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา จังหวัดอุดรธานี ลาน P1-4 ด้วยความร่วมมือของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บริษัท แอ็ดด้า ฟุตแวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด 2. ผศ.ดร.อาณัฏ ศิริพิชญ์ตระกูล นำผลงานวิจัยเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ด้านการออกแบบสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจฐานราก ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ในการประชุมวิชาการ การพัฒนาวิศวกรรมนวัตกรรมเทคโนโลยี สู่การเป็นผู้นำพอเพียงเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2565 ณ ลานกิจกรรม ชั้น 1 และห้องประชุมเกษมสันนิบาต ชั้น 12 อาคารเกษมนครา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า

รหัสหลักฐาน	รายการ
	3. ผศ.ดร.ยุวดี พรธราพงศ์ นำผลงานวิจัยเรื่อง การออกแบบแม่แบบเครื่องจักรสานผักตบชวาจากน้ำยางพาราเพื่อลดต้นทุนในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสานผักตบชวา ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ในการประชุมวิชาการ การพัฒนาวิศวกรรมนวัตกรรมเทคโนโลยีสู่การเป็นผู้นำพอเพียงเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2565 ณ ลานกิจกรรม ชั้น 1 และห้องประชุมเกษมสันนิบาต ชั้น 12 อาคารเกษมนครา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า
สกอ.2.3-07	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00) อาจารย์ธนา กมลนราภิรักษา นำผลงานสิ่งประดิษฐ์ "ห้องปฏิบัติการการดีจัง (Djung Laboratory) ในโครงการวิจัย “ห้องฝึกปฏิบัติการและศูนย์การเรียนรู้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการฝึกปฏิบัติจริง” เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน “Japan Design, Idea and Invention Expo 2022” วันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2565. Hotel Kyoto Eminence เมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น. ได้รับรางวัล "เหรียญทอง Japan Design 2022: Djung Laboratory"

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยฯ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้:กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

✓ 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปีการศึกษา 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการบริการวิชาการให้กับหน่วยงาน แต่เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ดำเนินการในชื่อของโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เป็นการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ จาก 3 เดือน (1 กรกฎาคม-30 กันยายน 2565) เป็น 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2565-31 มีนาคม 2566) เป็นกิจกรรมการส่งเสริมและผลักดันสินค้าและบริการออกสู่ตลาดผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้เพิ่มยอดขายให้กับตำบล เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในพื้นที่ ซึ่งโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบล ตำบลบางงาม อำเภอสรีประจันต์ จังหวัด สุพรรณบุรี ได้นำผลิตภัณฑ์จักสานจากผักตบชวาและเส้นพลาสติกเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด

✓ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม

คณะจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนานักศึกษา โดยมีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับการเรียนการสอนในสาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสาขาสถาปัตยกรรม โดยจะนำปัญหาและเงื่อนไขจากทางชุมชนเข้ามาเป็นโจทย์ในการเรียนให้กับนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทดลอง และออกแบบภายใต้ข้อจำกัดของชุมชน และพัฒนาต่อยอดเป็นหัวข้อศิลปนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต่อไป ตลอดจนนักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้กลับไปถ่ายทอดสู่ชุมชน ก่อให้เกิดการสร้างรายได้และการพัฒนาแก่ชุมชน

2. การพัฒนาชุมชนและสังคม ชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของชุมชน เกิดการสร้างรายได้และยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน

✓ 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

ในปีงบประมาณ 2565 ทางคณะได้มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บริการแบบให้เปล่า ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบล ตำบลบางงาม อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง คือ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

✓ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอ กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

อยู่ในช่วงการดำเนินงานของชาวบ้าน ตำบลบางงาม อำเภอสรีประจันต์ จังหวัด สุพรรณบุรี หลังจากเข้ารับการอบรมการพัฒนาตลาดออนไลน์ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

☑ 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

จัดทำแผนรายละเอียดของการนำเสนอผลประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม และได้จัดทำรายงาน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารคณะ

☑ 6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของงานบริการวิชาการให้กับหน่วยงาน แต่เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ดำเนินการในชื่อของโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เป็นกิจกรรมการส่งเสริมและผลักดันสินค้าและบริการออกสู่ตลาดผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้เพิ่มยอดขายให้กับตำบล เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในพื้นที่ ซึ่งโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบล ตำบลบางงาม อำเภอศรีประจันต์ จังหวัด สุพรรณบุรี ได้นำผลิตภัณฑ์จักสานจากผักตบชวาและเส้นพลาสติกเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.3.1-01	หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ
สอ.3.1-02	ชื่อผลิตภัณฑ์ที่เข้าโครงการ

จุดเด่น	
1.	การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การจัดทำแผนงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
--------------	------	---------

ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ หมั่นวิชาชัย	หัวหน้างานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☒ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับคณะฯ และในระดับโครงการ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของทางคณะฯ

☒ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 ทางฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม โดย กำหนดทิศทางการดำเนินงานเป็น 3 แผนงาน ได้แก่

แผนงานที่ 1 โครงการงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทั้งในกรณีได้รับงบประมาณ และในกรณีไม่ได้รับงบประมาณ

แผนงานที่ 2 โครงการงบประมาณสโมสรนักศึกษา ที่ใช้การขับเคลื่อนร่วมกับ งานศิลปวัฒนธรรมของคณะ, สโมสรนักศึกษา และชุมชนศิลปวัฒนธรรม

แผนงานที่ 3 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนด ผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ เพื่อให้ได้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่ได้ตั้งไว้

☒ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการประชุม วางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม (ทางคณะฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) มีการกำกับติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน (ที่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน) ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☒ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจะประเมินในลักษณะกิจกรรมย่อยในโครงการที่คณะฯ ได้รับงบประมาณ และโครงการที่ดำเนินการเพิ่มเติมจะมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ

☒ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในทุกๆ รอบปี จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของโครงการในปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อให้โครงการมีความสมบูรณ์มากขึ้นทุกครั้ง

☒ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ทางคณะฯ มีการเผยแพร่ผลงาน ภาพโครงการ และภาพกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ใน Website <http://arch.rmudp.ac.th/> อย่างสม่ำเสมอ

☐ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

-

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน
-------------	----------	---------------------------

(ข้อ)	(1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)			
	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.4.1-01	คำสั่งที่ 14/2566 ลง 5 เมษายน 2566 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง
สอ.4.1-02	แผนการดำเนินงาน รูปแบบและวิธีการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
สอ.4.1-03	บันทึกการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565
สอ.4.1-04	บันทึกข้อความที่ ผก.95.1/2565 เรื่องเชิญประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565
สอ.4.1-05	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมจำนวน 6 โครงการได้แก่ - โครงการสถาปत्यพระนครสืบสานประเพณีทางพระพุทธศาสนา เนื่องในโอกาส วันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ดำเนินโครงการ: วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร - กิจกรรมเรียนรู้ประวัติศาสตร์ศิลป์ เพื่อศึกษาข้อมูลด้านการออกแบบในโครงการ เสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม วันที่ดำเนินโครงการ : วันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2565 ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร - โครงการทำบุญคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ดำเนินโครงการ : วันที่ 14 ธันวาคม 2565 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ มทร.พระนคร (ศูนย์โชติเวช) - โครงการไหว้ครู ครอบครูช่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ดำเนินโครงการ : วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร (ศูนย์โชติเวช) - โครงการเรียนรู้ อนุรักษ์ สร้างสรรค์ พืชและสมุนไพรไทย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ดำเนินโครงการ : วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม และ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร (ศูนย์โชติเวช) - กิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาสืบสานมรดกวัฒนธรรมในโครงการค่ายผู้นำนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ดำเนินโครงการ : วันที่ 8 มีนาคม 2566 ณ ศูนย์มอศึกษาพิพิธภัณฑสถานบ้านวัดม่วง ต.บ้านม่วง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.4.1-06	Website http://arch.rmutp.ac.th/

จุดเด่น	
1.	การดำเนินงานจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการที่ได้รับงบประมาณ และการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสโมสรนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ชานนท์ ตันประวัติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน
-------------	----------	---------------------------

(ข้อ)	(1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)			
	ผล	คะแนน	☒	☐
7	7	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2565 การรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้.-

	เกณฑ์มาตรฐาน: 7 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บ/ รายงาน
5.1.1	การพัฒนาแผนกลยุทธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.2	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานการเงิน
5.1.3	การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.4	การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
5.1.5	การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานการจัดการความรู้
5.1.6	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานบุคลากร
5.1.7	การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานประกันฯ

5.1.1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์

- ☒ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จากการวิเคราะห์ SWOT ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้นได้มีการรับนโยบายมาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากการประชุมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 13) และได้ถ่ายทอด การทบทวนแผนยุทธศาสตร์

การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 16 ธันวาคม 2565 โดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี สำนักงานคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และผู้ปฏิบัติงานแผน เข้าร่วมโครงการและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ SWOT ไปสู่การกำหนดแผนในการพัฒนาคณะ และคณะได้ทำการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน ดัชนีชี้วัด (จำนวน)	ผลการดำเนินงานดัชนีชี้วัด (จำนวน)	
		บรรลุ ค่าเป้าหมาย	ไม่บรรลุ ค่าเป้าหมาย
1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	7	6	1
2. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา	4	2	2
3. พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ	5	0	5
4. พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2	2	0
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	2	1	1
รวม	20	11	9

สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

แผน/โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-	-	-

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574)
สอ.5.1.1-02	แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
สอ.5.1.1-03	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สอ.5.1.1-04	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

จุดเด่น	
1.	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่มีความสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2.	มีการติดตามผลการดำเนินโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างครบถ้วนทุกโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวนุชจรี ลิ้มศรี	หัวหน้างานแผนฯ

5.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

☒	2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน
-------------------------------------	--

ในงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการดังนี้

- มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2. จัดทำเกณฑ์การปันส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

3. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับทุกผลผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดังนี้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 3 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 2) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 3) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีการวิเคราะห์คำนวณต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย โดยคำนวณจากการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตรจากรายจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2564–2565 โดยส่งข้อมูลรายการการวิเคราะห์คำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2564 และ ปีงบประมาณ 2565 สรุปต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.5.1.2-01	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สกอ.5.1.2-02	รายงานต้นทุนต่อหลักสูตรสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จุดเด่น	
1.	มีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษาทุกหลักสูตร
2.	มีการสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษารายสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวนพรัตน์ คำอินทร์	หัวหน้างานการเงิน

5.1.3 การบริหารความเสี่ยง

- ☒ 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2566 (สอ.5.1.3-01) โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะฯได้ดำเนินการทบทวนพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (สอ.5.1.3-02)

1. อาจารย์ประจำที่ครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ยื่นขอตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การจัดการเรียนการสอน

3. การวิจัย

4. การบริการสังคม

5. การอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

ซึ่งผลการดำเนินงานควบคุมความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการในรอบ 12 เดือน สามารถสรุปได้ดังนี้ (สกอ.5.1.3-02)

1. อาจารย์ประจำที่ครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ยื่นขอตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากติดปัญหาอายุงานราชการของอาจารย์ ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้ง มีภาระงานสอนที่ส่งผลต่อระยะเวลาและยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า ทางคณะฯ มีการพิจารณาถึงศักยภาพและความสามารถของอาจารย์เป็นรายบุคคลไป โดยอาจารย์ที่ครบกำหนดอายุงานราชการ ได้เตรียมความพร้อม เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้วยตนเอง และมีการเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว มารองรับภาระงานหลัก เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการล่าช้า

2. การจัดการเรียนการสอน (จำนวนคนเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยลดลง) ในปีการศึกษา 2566 นักศึกษามีจำนวนลดลงและไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา ซึ่งกลายเป็นปัญหาของคณะที่ต้องเร่งพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามสภาวะเศรษฐกิจและสังคมสมัยใหม่

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า โดยคณะฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในแต่ละสถานการศึกษาทั้งในและนอกเขตพื้นที่ ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี เป็นต้น อีกทั้ง มีการปรับปรุงอาคารเรียน เพื่อรองรับนักศึกษาให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน

3. การวิจัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงทางข้อกำหนด ผลงานวิจัยจึงไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอก ทำให้ผู้วิจัยไม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานในบางส่วน

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า ผู้วิจัยสามารถปรับหรือแก้ผลงานวิจัยให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ อีกทั้ง มีการจัดหาแหล่งทุนที่เหมาะสม เพื่อรองรับกับผลงานวิจัยของผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี

4. การบริการสังคม จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้คณะฯ ไม่มีการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการหรือการบริการสังคม เพราะไม่สามารถลงพื้นที่หรือติดต่อร่วมงานกับชุมชนได้

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า ไม่มีการจัดกิจกรรมขึ้น ทำให้ยังคงเป็นความเสี่ยงที่อันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

5. การอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย เกิดการทะเลาะวิวาทของนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า ทางคณะฯ มีการจัดกลุ่มสโมสรนักศึกษาเพื่อสอดส่องดูแลและจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะฯ และมหาวิทยาลัย เช่น โครงการค่ายผู้นำ เป็นต้น ทำให้ลดการทะเลาะวิวาทลง นักศึกษามีความเข้าใจและพูดคุยกันมากขึ้น

แผนการควบคุมความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารคณะฯ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามหัวข้อดังนี้ (อสอ.5.1.3-1-03)

1. รายได้มีแนวโน้มที่ลดลง
2. นักศึกษาลดลง
3. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับระดับชาติและหรือนานาชาติ
4. ขาดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยและตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความหมายหลากหลาย

ผลการดำเนินได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน สามารถสรุปได้ดังนี้ (อสอ.5.1.3-1-04)

1. รายได้มีแนวโน้มที่ลดลง เป็นปัญหาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ส่งผลให้รายได้คณะมีแนวโน้มลดลงตามมาด้วย

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า ผู้บริหารมีการประชุมแผนการดำเนินงานหารายได้เข้าคณะฯ

2. นักศึกษาลดลง ด้วยความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็ว ทำให้ทางคณะฯ ยังขาดการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นที่ยต้องการของตลาดแรงงาน

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า มีการมอบทุนจากสถานประกอบการให้แก่นักศึกษา

3. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับระดับชาติและหรือนานาชาติ ทางคณะฯ ไม่เคยมีนักศึกษาได้รับรางวัลนานาชาติ เนื่องจากเกิดจากอาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องการประกวดรางวัล และขาดแรงจูงใจ

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า มีการส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมอบรมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการประกวดรางวัล

4. ขาดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยและตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความหมายหลากหลาย ซึ่งมีการจัดทำหลักสูตรล่าช้ากว่าที่กำหนดและไม่ตอบโจทย์กับตลาดแรงงาน

ผลการควบคุมความเสี่ยงพบว่า มีการจัดทำโครงการหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการออกแบบ

ในส่วนของรายงานรอบผลการบริหารความเสี่ยง 12 เดือน จะรายงานในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
อสอ.5.1.3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ประจำปี พ.ศ. 2566
สอ.5.1.3-02	บันทึกรายงานผลปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
สอ.5.1.3-03	แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ พ.ศ. 2566
สอ.5.1.3-04	บันทึกรายงานผลปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

จุดเด่น	
1.	การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีระดับความเสี่ยงลดลง
2.	แผนการบริหารความเสี่ยงฯ มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภาระงาน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวศศิวิมล ศรีเทียนทอง	หัวหน้างานบริหารงานความเสี่ยง

5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

☒ 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
--

ผู้บริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนตามประกาศเจตจำนงสุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2565 (สอ.5.1.4-1) และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะจากบุคคลภายนอก จำนวน 2 ท่าน (สอ.5.1.4-2) เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษา ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ให้มีการ บริหารงบประมาณและดำเนินการตามแผนงาน การดำเนินโครงการสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม

ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งมีคณบดีที่ผ่านการสรรหาและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดภายในหน่วยงาน โดยทุกปีงบประมาณจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี จำนวน 2 รอบ จากทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งในรอบที่ 1 ตุลาคม 2565 ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ซึ่งเป็นการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจนโดยมีรายละเอียดแยกเป็นข้อๆ ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) โดยดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) (สอ. 5.1.4-3) ซึ่งคณะฯ มีการบริหารงบประมาณและดำเนินการตามแผนงาน การดำเนินโครงการสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดย

4.1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สอ. 5.1.4-4) และนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติในทุกฝ่ายโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการบริหารจัดการครบถ้วนและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (สอ.5.1.4-5)

4.1.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดย

1. มีบุคลากรสายวิชาการได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและจบการศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน 4 ราย (สอ.5.1.4-6)

1.1 อาจารย์ ดร.มัทธนี ปราโมทย์เมือง 1.2 อาจารย์ ดร.ธรรมา กมลกิจรักษา

1.3 อาจารย์ ดร.ศรัณยู สว่างเมฆ 1.4 อาจารย์ ดร.สุรภา วงศ์สุวรรณ

2. มีบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ราย (สอ.5.1.4-7)

2.1 นางกฤตยา แร่ทอง

2.2 น.ส.ปิยนันท์ หนองพงษ์

2.3 น.ส.ศิวาพร บุญชัยยะ

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี (ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม) มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดย

4.2.1 มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง เพื่อให้การประสานงานและการสื่อสารเป็นไปด้วยความรวดเร็วและลดปริมาณการใช้กระดาษ (สอ.5.1.4.8)

4.2.2 มีการจัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยรองรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและคำนึงถึงประสิทธิภาพของครุภัณฑ์นั้นๆ (สอ.5.1.4.9)

4.2.3 มีบริหารจัดการตามพันธกิจให้เกิดความคุ้มค่า เช่น

1. มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (สอ.5.1.4-10) และคณะกรรมการประจำคณะ (สอ. 5.1.4-11)
2. มีการจัดทำบันทึกข้อมูลบุคลากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ในระบบ HRM เช่น ฐานข้อมูลประวัติส่วนตัว ฐานข้อมูลประวัติการทำงาน ฐานข้อมูลประวัติการศึกษาข้อมูลบำเหน็จความชอบ ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลการลาและวิจัย เป็นต้น (สอ. 5.1.4-12)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่างๆ จากทุกหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ แม้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ก็นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom, Microsoft Teams เป็นต้น และเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างของนักศึกษา บุคลากร รวมถึงผู้รับบริการ/หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสังคมและประเทศชาติ ในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้รับบริการโดย

4.3.1 มีระบบการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน เช่น Facebook คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นต้น (สอ.5.1.4-13 และ สอ.5.1.4-14)

4.3.2 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์คณะ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สอ.5.1.4-14)

4.3.4 มีการนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพในการให้บริการ เช่น ระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบสมัครอบรมออนไลน์ ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ระบบตรวจสอบรายการยืมและคืนทรัพยากรห้องสมุด ระบบบริการข้อมูลข่าวสารด้านการคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น (สอ.5.1.4-15)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการของคณะตามตำแหน่งงาน เพื่อความชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลดังนี้

4.4.1 บุคลากรสายสนับสนุน จัดทำแบบบรรยายลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักเป็นการกำหนดความรับผิดชอบและขอบเขตของงานและมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล เช่น โครงสร้างการรับผิดชอบภายในคณะฯ (สอ.5.1.4-16)

4.4.2 บุคลากรสายวิชาการ มีภาระรับผิดชอบหลักตามพันธกิจ 4 ด้าน คือ 1) การจัดการเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ และ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะมีการดำเนินงานครบตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนปฏิบัติราชการแต่ละปีงบประมาณ (สอ.5.1.4-5)

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการดำเนินงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย เช่น

4.5.1 ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานผลแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นประจำทุกปี (สอ.5.1.4-17)

4.5.2 ด้านการบริหารจัดการ มีการรายงานผลการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการประจำคณะทุกปีงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารคณะเป็นประจำทุกเดือน (สอ.5.1.4-10) และ (สอ.5.1.4-18)

4.5.3 มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสู่สาธารณะหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของคณะ Facebook คณะ เป็นต้น (สอ.5.1.4-13) และ (สอ.5.1.4-14)

4.5.4 มีการแจ้งเรื่องข้อมูล/ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรคณะ โดยแจ้งข้อมูลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - document) เพื่อให้บุคลากรทราบความเปลี่ยนแปลงในสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ (สอ.5.1.4-8)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการดำเนินงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการต่าง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ (สอ. 5.1.4-2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ (สอ.5.1.4-19) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะ (สอ.5.1.4-16) คณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สอ.5.1.4-4) เป็นต้น

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการกระจายอำนาจจากผู้บริหารระดับสูงในระดับคณะ คือ คณบดี ลงสู่รองคณบดีฝ่ายต่างๆ เพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานตามพันธกิจของคณะภายใต้ ภาวะเป็ยบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย

4.7.1 คณบดีมอบรองคณบดี 3 ฝ่าย ดูแลและบริหารจัดการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีหัวหน้าสำนักงานคณบดีและหัวหน้างาน 4 ฝ่าย ดูแล รับผิดชอบ และร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สอ.5.1.4-16)

4.7.2 มอบอำนาจรองคณบดี 3 ฝ่ายหรือผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดีในกรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สอ. 5.1.4-20)

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ใช้หลักนิติธรรมในเรื่องของการใช้อำนาจ กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของบุคลากรทุกคนภายในคณะ รวมถึงนักศึกษา บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่น

4.8.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สอ.5.1.4-21)

4.8.2 การเขียนแจ้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สอ. 5.1.4-22) และ (สอ.5.1.4-8)

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการบริหารจัดการภายในคณะอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ชายหญิง เชื้อชาติ อายุ สถานะของบุคคล เช่น

4.9.1 การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (สอ.5.1.4-23)

4.9.2 การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน โดยจัดร่วมกัน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งบุคลากรทุกคนภายในคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและเกิดความรัก ความผูกพันกับคณะ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน (สอ.5.1.4-24)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำหลักการตัดสินใจ โดยใช้ในการตัดสินใจทางการบริหาร เช่น การจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่วมกัน กระบวนการตัดสินใจในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะหรือการประชุมต่างๆ ภายในคณะฯ ล้วนยึดถือประเพณีปฏิบัติที่พึงามในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องต่างๆ ทั้งประเด็นเชิงนโยบาย การบริหาร แนวทางปฏิบัติ และการแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดยอาศัยฉันทามติของที่ประชุมที่มีการยอมรับในหลักเหตุผลที่มีการประสานความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกัน (สอ 5.1.4-25)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.4-01	ประกาศเจตจำนงสุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2565
สอ.5.1.4-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-03	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)
สอ.5.1.4-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-05	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565
สอ.5.1.4-06	แผนพัฒนาบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.4-07	คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สอ.5.1.4-08	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc)
สอ.5.1.4-09	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อโปรเจคเตอร์ฉายใกล้มีระบบสัมผัสแบบโต้ตอบ
สอ.5.1.4-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่
สอ.5.1.4-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2566
สอ.5.1.4-12	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ
สอ.5.1.4-12	Facebook คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-12	เว็บเพจคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-12	ระบบสารสนเทศ
สอ.5.1.4-12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง
สอ.5.1.4-12	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากสำนักงานตรวจสอบภายใน
สอ.5.1.4-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 3/2566
สอ.5.1.4-12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-12	บันทึกข้อความแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดี
สอ.5.1.4-12	เอกสารการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
สอ.5.1.4-12	ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.4-12	การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.4-12	โครงการพัฒนาบุคลากร
สอ.5.1.4-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางกฤตยา แร่ทอง	หัวหน้างานเลขานุการคณะ

5.1.5 การจัดการความรู้

- ☒ 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทางคณะได้มีการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ที่ทางคณะได้ถ่ายทอดผ่านการประชุม การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย ในด้านขององค์ความรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ และองค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน โดยจัดเก็บองค์ความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบของเอกสารและการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบและสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยยังมีการประยุกต์

ให้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบ LINE ซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายในการกระจายและส่งต่อองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ

โดยในปีการศึกษา 2565 มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ดำเนินการจัดทั้งในส่วนภายในและ การร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยงในการทำผลงานทางวิชาการ ในตำแหน่งทาง วิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการทำระบบงานวารสารออนไลน์ในฐานข้อมูล ระบบ ThaiJo 2.0 การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบการจองห้องปฏิบัติการของทางคณะ และ การลงพื้นที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ในพื้นที่ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 8 หลักสูตร อบรมทางด้านวิชาชีพ โดยมีการบูรณาการร่วมกับ คณะบริหารธุรกิจ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ แฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.5-01	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และ มาตรการจัดการความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ 2565
สอ.5.1.5-02	แผนการจัดการความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ 2565
สอ.5.1.5-03	องค์ความรู้ที่จำเป็น ในด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565
สอ.5.1.5-04	คลังความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.5-05	ทะเบียนความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.5-06	หนังสือขอเชิญร่วมลงพื้นที่จัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน พื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ
สอ.5.1.5-07	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบงานวารสารออนไลน์ ฐานข้อมูล THAIJO
สอ.5.1.5-08	บันทึกข้อความการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการทำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร สายวิชาการ

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารคณะฯให้ความสำคัญในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในคณะ และการนำ ความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกมาถ่ายทอดให้บุคคลอื่น ภายในคณะได้รับความรู้ในเรื่องเดียวกัน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแบบ ออนไลน์พร้อมกันได้

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	หัวหน้างานจัดการความรู้

5.1.6 การพัฒนาบุคลากร

- ☒ 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. แผนอัตรากำลัง

1.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการจัดข้อมูลประกอบการขอจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 มีการกำกับติดตาม โดยให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังให้บุคลากรทุกประเภท ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ แจ้งเวียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แบบฟอร์ม และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ มีการกำหนด Job Description (JD) ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ มีการบริหารอัตรากำลังตามแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ที่กำหนดครบทุกขั้นตอนด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และบุคลากร และได้มีการทบทวน ปรับปรุงอัตรากำลัง โดยการเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง การจัดสรรอัตรา การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

1.3 จากการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและแผนบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจัดเป็นบุคลากรในสังกัดคณะฯ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

2.2 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการสรรหาคัดเลือกจะต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย หลังจากรับการอนุมัติแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการสรรหาคัดเลือกแล้วเสร็จ คณะฯ ต้องรายงานผลการสรรหาคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยผ่านการอนุมัติของคณบดี เพื่อดำเนินการบรรจุแต่งตั้งต่อไป ในส่วนของการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยนั้น ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ โดยขออนุมัติดำเนินการสรรหาคัดเลือกจากคณบดี หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเมื่อดำเนินการสรรหาคัดเลือกแล้วเสร็จ คณะฯ ต้องรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

3. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

3.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้จัดทำแผนพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2565 ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ

3.2 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยแผนพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจความต้องการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ก่อนเสนอชื่อเข้าแผนฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย มีผู้แจ้งความประสงค์ขอศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ราย

3.3 การกำกับติดตามให้ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลการศึกษาให้เป็นปัจจุบันและรายงานผลความคืบหน้าในการศึกษาพร้อมแสดงหลักฐานหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษามาพร้อมกับ Transcript ผู้อยู่ระหว่างศึกษาต่อจำนวน 2 ราย ได้ดำเนินการรายงานผลการศึกษา และได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้ว

3.4 มีการกำกับติดตามให้บุคลากร รายงานผลการดำเนินการตามแผน รวมทั้งมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. การกำกับติดตามการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ตามข้อบังคับและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรของคณะฯ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 มีการบริหารงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2.1 มีการแจ้งเวียนข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ ใช้สำหรับดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และส่งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน รวมทั้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทางกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีการนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

4.2.2 มหาวิทยาลัยมีการแจ้งให้สำรวจและเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชีคุณสมบัติผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนผ่านคณบดีเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 มีการกำกับให้คณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.3.1 การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ตามหนังสือที่ อว 0652.19/3208 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 ให้คณะฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคล ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3.2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 ตามหนังสือ ที่ อว 0652.19/1964 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ให้คณะฯ ดำเนินการพิจารณา

เสนอรายชื่อผู้มีความสมัครใจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.4 สรุปผลการดำเนินการคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อพิจารณาและออกคำสั่งหรือประกาศในงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร

4.4.1 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2565 เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ และส่งผลที่ได้รับการพิจารณาจากคณบดีแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.4.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชีแสดงคุณสมบัติซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลว. 11 สิงหาคม 2564 เช่น กรณีสมรส กรณีคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือบุตรบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษา เป็นต้น

5.2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากรของคณะฯ จัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

5.3 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากรของคณะฯ ที่มีบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาลงทะเบียนให้มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาก่อนจบการศึกษาของบุคลากรคณะฯ ประจำปี 2565

5.4 พิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้กับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของมหาวิทยาลัย

6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งควบคุมดูแลให้ถือปฏิบัติ

6.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ โดยผู้บริหารได้ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จรรยาบรรณ

6.2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.6-01	ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2565
สอ.5.1.6-02	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 249/2559 ลว. 7 มีนาคม 2559 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคล
สอ.5.1.6-03	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 292/2556 ลว. 29 มีนาคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 377/2560 ลว. 13 มีนาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว)
สอ.5.1.6-04	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.6-05	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
สอ.5.1.6-06	แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สอ.5.1.6-07	แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.6-08	ประกาศ ระเบียบของมหาวิทยาลัย เกี่ยวการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
สอ.5.1.6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สอ.5.1.6-10	แบบรายงานผลการศึกษา
สอ.5.1.6-11	การเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา ประจำปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.6-12	การติดตามการนำความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
สอ.5.1.6-13	ข้อบังคับ ประกาศ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน
สอ.5.1.6-14	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.6-15	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2564 ลว. 9 กันยายน 2564
สอ.5.1.6-16	หนังสือ ที่ อว 0652.19/2629 ลว. 22 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การทำประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.6-17	หนังสือที่ อว 0652.19/1378 ลว. 26 เมษายน 2565 เรื่อง เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษา ประจำปี 2565
สอ.5.1.6-18	หนังสือที่ อว 0652.19/1244 ลว. 18 เมษายน 2565 เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2565
สอ.5.1.6-19	หนังสือที่ อว 0652.19/3226 ลว. 28 กันยายน 2565 เรื่อง การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
สอ.5.1.6-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2565
สอ.5.1.6-21	คู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.6-22	รายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

จุดเด่น	
1.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตรงกับสายวิชาชีพ
2.	บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง
3.	บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กร
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา	คณบดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

5.1.7 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

☒ 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ
--

ป□การศึกษา 2565 คณะมีการวางแผนการดำเนินงานด□านประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มีความ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ โดยที่คณะแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ ยุทธศาสตร์□ กำกับดูแลตัวบ□งชี้และจัดเก็บข□อมูลรายงานตามเป□าหมายคุณภาพ ประจำปี□ การศึกษา 2565 คำสั่งที่ 17/2566 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 เพื่อกำหนดผู้□ดูแลตัวบ□งชี้ตาม เป□าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะและนโยบาย/ตัวบ□งชี้ (KPI) ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว. (สกอ.เดิม)) ประจำปี□การศึกษา 2565 และจัดทำแผนการดำเนินงานระบบประกัน คุณภาพภายใน เพื่อเป□นแผนในการดำเนินงาน ในปี□การศึกษา 2565 ตลอดจนการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานด□านประกันคุณภาพภายในคณะ ซึ่งประกอบ ด□วย

1. การประกันคุณภาพภายในระดับคณะ โดยมอบให้□รองคณบดีที่กำกับดูแลตัวบ□งชี้และจัดเก็บข □อมูล รายงานตามเป□าหมายคุณภาพ และดำเนินการจัดทำ การประเมินตนเองระดับคณะ การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามตัวบ□งชี้ โดยจัดให้ □มีการประชุม เพื่อสร□างความเข□าใจภายในคณะทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน คือ ประชุม เพื่อ ชี้แจงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี□การศึกษา 2565 ประชุมเพื่อสร□างผลการประเมิน ตนเอง ตามตัวบ□งชี้ สกอ. ของระดับหลักสูตร และระดับคณะ (เบื้องต้น□) ประชุมเพื่อชี้แจงการทวน สอบผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ปี□การศึกษา 2565 และเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร และประชุมเพื่อชี้แจงการทวนสอบผลการประเมินระดับคณะ สรุปลผลการ ตรวจประเมินระดับหลักสูตร ปี□การศึกษา 2564 และเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในระดับคณะ

2. การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร โดยมอบให้□รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และ อาจารย์ประจำหลักสูตรใน 3 สาขาวิชา เป□นผู้□กำกับดูแลตัวบ□งชี้และจัดเก็บข□อมูลรายงานตามเป□า หมายคุณภาพ และดำเนินการจัดทำ การประเมินตนเองระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตร ผ□านเกณฑ์□ สกอ. โดยมีค□าประเมินที่ระดับคุณภาพดี 3.64 ได□แก่

2.1 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได□รับการประเมินระดับหลักสูตรในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพ ผ□านเกณฑ์□ สกอ. โดยมีค□าประเมินที่ระดับ คุณภาพดี 3.61

2.2 สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ได□รับการประเมินระดับหลักสูตรในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพ ผ□านเกณฑ์□ สกอ. โดยมีค□าประเมินที่ระดับ คุณภาพดี 3.76

2.3 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได□รับการประเมินระดับหลักสูตรในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 มี การ รายงานผลการประเมินคุณภาพ ผ□านเกณฑ์□ สกอ. โดยมีค□าประเมินที่ระดับคุณภาพดี 3.54

นำผลการตรวจประเมินในระดับหลักสูตรรายงานต□อคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม และ นำผลมาทำแผนพัฒนาระดับหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2565 มีการนำผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีความพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ผ่านมาที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน และดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ในระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 และภายหลังการตรวจประเมินนำผลการประเมินเข้าคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป พร้อมจัดทำข้อมูล พร้อมหลักฐานลงระบบ IQA Online ของมหาวิทยาลัย ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.7-01	เป้าหมายคุณภาพนโยบายตัวบ่งชี้ (KPI) ปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.7-02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.7-03	ประกาศระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
สอ.5.1.7-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.7-05	คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 (ปรับปรุงและแก้ไข) ใช้ปีการศึกษา 2560
สอ.5.1.7-06	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ปีการศึกษา 2565
สอ.5.1.7-07	รายงานการตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ ปีการศึกษา 2564
สอ.5.1.7-08	แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ (IMPROVEMENT PLAN) ประจำปีการศึกษา 2564
สอ.5.1.7-09	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา HTTP://CHEQA.RMUTP.AC.TH
สอ.5.1.7-10	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) HTTP://IQA.RMUTP.AC.TH

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพทุกภาคส่วน คำนึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านประโยชน์ที่จะได้รับ
2.	บุคลากร ผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บรายงานข้อมูล ดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ต่องานประกันคุณภาพโดยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	นางสาวโปรดปราน เพชรสด	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

☒ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ
การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะมีระบบและกลไกใดในการประกันคุณภาพหลักสูตรที่สอดคล้องกับพันธกิจและมีการดำเนินงาน ตามระบบอย่างครบถ้วน และคณะมีระบบและกลไกในการติดตาม กำกับ การดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยดำเนินการตามมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว. (สกอ.เดิม)) พันธกิจหลักของคณะ ได้อย่าง การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. มีการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยคณะได้นำแผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดทำรายงาน งานการประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2. คณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการ กำกับ ติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง โดย คณะมีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ไป ตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตร

3. คณะกรรมการกำกับดูแลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่วางแผน กำหนด แนวทาง ติดตามผล ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรทุกองค์ประกอบ รวมทั้งบริหารงาน ประกันคุณภาพในระดับคณะให้มีความก้าวหน้า ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย และผู้ช่วยคณบดี ด้านสหกิจศึกษาและประกันคุณภาพที่ได้นำมอบหมายให้ ดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

4. คณะมีการนำผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมาจัดทำแผนการพัฒนาส่งเสริม ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 มาประชุม ร่วมกันในแต่ละหลักสูตรเพื่อวางแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ในปีการศึกษา 2565 โดยมีการนำผลดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงตามที่นำเสนอไว้ในรายงาน การดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)

☒ 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่ ทบทวน และจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือตามแผน ทั้งในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยคณะมอบหมายให้งานหลักสูตร กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของทุกสาขาวิชาโดยภาพรวม นอกจากนั้น คณะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อทำปฏิทินที่ดังนี้

- จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
- จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)

- กำกับติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
- พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

คณะมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด โดยในแต่ละหลักสูตรมีการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงาน

งานหลักสูตรมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อ รายงานผลให้คณบดีรับทราบ และนำผลรายงานดังกล่าวแจ้งคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบ โดยมีการรายงาน ผลการดำเนินในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

1. การกำหนดผู้สอน
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษา
4. ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์

☒ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ดำเนินการรายงาน มีการจัดสรรงบประมาณผ่านโครงการกิจกรรมแต่ละสาขาวิชาเพื่อใช้ พัฒนาคุณภาพนักศึกษาบัณฑิต มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ และอาจารย์ เพื่อให้ เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร

☒ 4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

คณะมีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำ โดยในปีการศึกษา 2564 มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รับการตรวจประเมินในวันที่ 14 มิถุนายน 2566
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ รับการตรวจประเมินในวันที่ 16 มิถุนายน 2566
3. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม รับการตรวจประเมินในวันที่ 15 มิถุนายน 2566

ได้นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบและพิจารณา

☒ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกรรมการประจำคณะฯ รับทราบและเห็นควรให้แต่ละหลักสูตรพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 และพบความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น ได้ผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 ต่อไป

☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อวันที่ 14, 15, 16 มิถุนายน 2566 พบว่า ผ่านการกำกับมาตรฐานทุกหลักสูตร โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหลักสูตร 3.64 ระดับคุณภาพระดับดี ดังนี้

1. สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีค่าประเมินที่ระดับคุณภาพดี ที่ 3.61
2. สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ มีค่าประเมินที่ระดับคุณภาพดี ที่ 3.76
3. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม โดยมีค่าประเมินที่ระดับคุณภาพดี ที่ 3.54

ประเมินตนเอง/ การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 65 - 31 พ.ค. 66)	การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน
----------------------	---------------------------------------	---------------------------

	ผล	คะแนน	☒	☐
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565
สอ.5.2-02	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2565
สอ.5.2-03	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565
สอ.5.2-04	ระบบภาระงาน มคอ. HTTP://REG.RMUTP.AC.TH
สอ.5.2-05	ภาพกิจกรรมการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565
สอ.5.2-06	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สอ.5.2-07	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จุดเด่น	
1.	คณะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล/ รายงาน	ผศ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	หัวหน้างานหลักสูตร
	อ.ดร.มัทธิณี ปราโมทย์เมือง	
	อ.ดร.ศาสตรา ศรีหาภาค	

ส่วนที่ 4

ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา 2565

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีการศึกษา 2565

ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65-31 พ.ค. 66) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ปีการศึกษา 2564	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2565	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต						
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.1.1) (ผลลัพธ์)	3.60	3.20	10.94 3	3.65	3.65	✓
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.1.2) (ปัจจัยนำเข้า)	5.00	ร้อยละ 30	14 31	45.16	5.00	✓
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (สกอ.1.3) (ปัจจัยนำเข้า)	2.34	ร้อยละ 30	8 31	25.81	2.15	✗
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ (สกอ.1.4) (ปัจจัยนำเข้า)	2.50	ร้อยละ 30	-22.60-(-64.32)	86.92	5.00	✓
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.6) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1	3.91				4.30	
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย						
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2) (ปัจจัยนำเข้า)	5	42,000 บาท/คน	9,511,100 29	327,969	5	✓
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และ นักวิจัย (สกอ.2.3) (ผลลัพธ์)	5	ร้อยละ 30	15 31	48.39	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2	5.00				5.00	
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ						
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.3.1) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3	5.00				5.00	

ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ปีการศึกษา 2564	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2565	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4	5.00				5.00	
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ						
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ(สกอ.5.2) (กระบวนการ)	5	7 ข้อ	7	7	5	✓
5.1.1 การพัฒนาแผน	✓					✓
5.1.2 การเงิน	✓					✓
5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	✓					✓
5.1.4 หลักธรรมาภิบาล	✓					✓
5.1.5 การจัดการความรู้	✓					✓
5.1.6 การพัฒนาบุคลากร	✓					✓
5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	✓					✓
5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.5.2) (กระบวนการ)	5	6 ข้อ	6	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5	5.00				5.00	
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 -5	4.50				4.68	

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO) ระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I (1.2, 1.3,1.4, 2.2)	P (1.5, 1.6, 2.1,3.1,4.1, 5.1,5.2)	O (1.1,2.3)	คะแนน เฉลี่ย	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1. การผลิตบัณฑิต	4.05	5.00	3.64	4.30	การดำเนินงานระดับดี
2. การวิจัย	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3. การบริการวิชาการ	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5. การบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	4.29	5.00	4.33	4.68	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	การ ดำเนินงาน ระดับดี	การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี		

* หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์จุดเด่น/ จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

การบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ด้านอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. การบริการนักศึกษา และกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

จุดเด่น
1. ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณภาพและภาวะการมีงานทำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่นๆ
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
4. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
5. มีความรู้เฉพาะด้าน
6. การเอาใจใส่นักศึกษาที่มีจำนวนไม่มากทำให้เกิดการใกล้ชิดกับนักศึกษา สามารถสร้างความไว้วางใจและเข้ามาปรึกษาได้ทุกเรื่อง โดยใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ ☐ ้อมูลกับนักศึกษาและการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์ตลอดจนเข้ามพบอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้ทุกเมื่อ
7. การสร้างความใกล้ชิดกับนักศึกษาในชั่วโมง HR เพื่อให้ ☐ ค่าปรึกษาได้ถามความเป็นอยู่ และการดำเนินชีวิตที่อาจจะประสบปัญหาเกิดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต ☐ างๆ
8. คณะอาจารย์มีความสนใจและชำนาญในด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบและประยุกต์ใช้ร่วมกับภูมิปัญญาทำให้เกิดอัตลักษณ์ขององค์กรสามารถสร้างภาพพจน์ในการเผยแพร่ไปสู่สังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง สามารถสร้างงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่จบไปแล้วให้มีทักษะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น สร้างทักษะให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงลงพื้นที่จริงสามารถปฏิบัติงานได้หลังจากการเรียนรู้ในห้องเรียน
9. การใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ ☐ ้อมูลกับนักศึกษา และการสื่อสารข้อมูลแบบออนไลน์
10. การติดต่อนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดความใกล้ชิดปฏิสัมพันธ์กันเกิดการเปิดใจของนักศึกษาในการตอบสนองต่อโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
1. มาตรการอัตรากำลังอยู่และสำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. พัฒนาคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์
4. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการ
5. การขยายช่องทางติดต่อ ☐ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง และ แอปพลิเคชันรูปแบบใหม่ที่นักศึกษาสนใจเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้เข้าถึงนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
2. มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา
3. การใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับนักศึกษาในการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะชีวิตของตนในการสร้างแนวทางดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมั่นคง

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการยังไม่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการทดลองงานวิจัยเชิงอุตสาหกรรมและเฉพาะทาง งบประมาณทุนวิจัยมีเพียงพอต่อการดำเนินงานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดแต่ยังขาดการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำค่อนข้างน้อยถ้าเปรียบเทียบกับจำนวนงานวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ

จุดเด่น
1. ได้รับงบประมาณสนับสนุนในจำนวนมาก
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเสนอขอของบประมาณวิจัยทำให้ได้รับงบประมาณสูงขึ้นในแต่ละปี
3. งานวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานมีกระบวนการติดตามนักวิจัยอย่างใกล้ชิด
จุดที่ควรพัฒนา
1. ควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรเสนอขอของบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

คณะกำหนดพื้นที่บริการชุมชนอย่างชัดเจนเพื่อวางแผนการดำเนินงานกำหนดแผนการบริการวิชาการและเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสนอขอของบประมาณโดยทุกโครงการเน้นการบูรณาการกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนเพื่อการบริการวิชาการและนำโจทย์ชุมชนสู่การเรียนมีการนำผลลัพธ์ปัญหาอุปสรรคและคำแนะนำจากปีงบประมาณที่ผ่านมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Improvement Plan) และคณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

จุดเด่น
1. การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก
จุดที่ควรพัฒนา
1. การจัดทำแผนงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้างานศิลปวัฒนธรรมฝ่ายกิจการนักศึกษาตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะจัดทำแผนงานศิลปวัฒนธรรมและกำหนดเสนอขอของบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรมติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาสเพื่อให้ผลการดำเนินงานตามระยะเวลาจัดทำรายงานสรุปโครงการและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมประกอบด้วยกิจกรรมแห่เทียนพรรษากิจกรรมวันเด็กกิจกรรมไหว้ครูและครอบครัวช่างและกิจกรรมทำบุญคณะดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินผลโครงการกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา

ปรับปรุงด้านศิลปวัฒนธรรม (Improvement Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ผลงานและข้อมูลกิจกรรมลงเว็บไซต์คณะ

จุดเด่น
1. การดำเนินงานจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการที่ได้รับงบประมาณ และการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสโมสรนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะประกอบด้วยการพัฒนาแผนกลยุทธ์การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินการบริหารความเสี่ยงการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลการจัดการความรู้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนและการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

จุดเด่น
1. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่มีความสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2. มีการติดตามผลการดำเนินโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างครบถ้วนทุกโครงการ
3. มีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษาทุกหลักสูตร
4. มีการสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กำหนด
5. การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีระดับความเสี่ยงลดลง
6. ผู้บริหารคณะฯให้ความสำคัญในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในคณะ และการนำความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกมาถ่ายทอดให้บุคคลอื่นภายในคณะได้รับความรู้ในเรื่องเดียวกัน
7. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตรงกับสายวิชาชีพ
8. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง
9. บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กร
10. ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพทุกภาคส่วน คำนึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านประโยชน์ที่จะได้รับ
11. บุคลากร ผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บรายงานข้อมูล ดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ต่องานประกันคุณภาพโดยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
12. คณะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชา
จุดที่ควรพัฒนา
1. ควรมีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษารายสาขาวิชา
2. ควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภาระงาน
3. ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไซต์พร้อมกันได้
4. ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

- ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565

เกณท์ สกอ.



**ยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ”
(A Leading Technology University in Producing Professional Graduates)

ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสร้างงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ
(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่น เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม
สู่มาตรฐานสากล
(RMUTP strives to be a leader of vocational studies based on integrated science and technology as well as maintain our competent and virtuous persons.)

ค่านิยมหลัก (Core Value)

“คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ”
(Think creatively Do professionally)

เป้าหมายการดำเนินงาน (Target)

1. ผลิตบัณฑิตมืออาชีพเฉพาะทางที่มีคุณค่าของประเทศและของโลก
2. เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการวิจัยเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. เป็นที่พึ่งและแหล่งอ้างอิงด้านบริการวิชาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. เป็นผู้นำและเป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นภูมิปัญญาของโลก
5. เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการแบบ ACTIVE University
6. เป็นบ้านที่อบอุ่นของคนดีมีคุณธรรม คนเก่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
7. มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal)

มุ่งมั่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพในระดับสากล
(RMUTP strives to be a leading university for diverse career which is recognized internationally.)

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ”
(University for Diverse Careers)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ	Hands - on
ใฝ่รู้	Keeness
สู้งาน	Determination
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	Technological Expertise
มีคุณธรรม	Integrity

จุดแข็ง (Strengths)

1. บัณฑิตมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
2. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงทางด้านวิชาชีพและผลิตบัณฑิตมายาวนาน
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์
5. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
6. สถานที่ตั้งอยู่กลางใจเมือง มีทำเลที่เหมาะสม
7. มีอัตรากำลังที่โดดเด่นด้านวิชาชีพที่สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคม
8. จัดการศึกษาหลากหลายสาขาวิชาชีพและครอบคลุมองค์ความรู้ตั้งแต่ระดับวิชาชีพขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นสูง
9. มีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง
10. มหาวิทยาลัยมีแผนและดำเนินการรองรับการก้าวเข้าสู่ AEC

โอกาส (Opportunities)

1. เป็นมหาวิทยาลัยทางเลือกสำหรับนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่วิชาชีพ
2. ประชาคมอาเซียนเป็นโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. การขยายตัวทางเศรษฐกิจทำให้เกิดความต้องการบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ และทักษะในวิชาชีพ
4. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนระบบให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นการสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาสมากขึ้น
5. นโยบายของรัฐให้การสนับสนุนสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และภาคเอกชนให้การสนับสนุน เช่นกัน
6. นโยบายภาครัฐสนับสนุนด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้การทำงานคล่องตัว
7. โครงสร้างประชากร เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาได้หลากหลาย
8. มหาวิทยาลัยมีนักเรียนโควตา ซึ่งเป็นนักเรียน (Input) ที่มีผลการเรียนดี

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรและนักศึกษาขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
3. ขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน ทำให้ต้องใช้บุคลากรสายสอนรับภาระงานสนับสนุนควบคู่กัน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย
4. บุคลากรบางส่วน ยังไม่สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. สถานที่จำกัด ทำให้การขยายตัวเป็นไปได้ยาก
7. บุคลากรบางส่วนขาดแนวคิดเชิงรุก และขาดกระบวนการคิดใหม่ในการแก้ปัญหา
8. การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
9. งานวิจัยบางสาขายังมีน้อย
10. ผู้บริหารใหม่บางส่วนยังขาดทักษะประสบการณ์ด้านการบริหาร
11. สภาพภูมิทัศน์ยังไม่เอื้อในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้
12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครยังไม่ได้เตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
13. การนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างไม่สมบูรณ์
14. สัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

อุปสรรค (Threats)

1. การเปิดการศึกษาเสรีทำให้มหาวิทยาลัย มีคู่แข่งจากสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดสอนและจัดการศึกษาวิชาชีพแขนงต่างๆ กันอย่างกว้างขวาง
2. การจัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใช้การลงทุนสูงในด้านอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ
3. นักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีได้รับโอกาสทางเลือกจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงยิ่งขึ้น
4. โครงสร้างประชากรส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - on) หมายถึง บัณฑิตที่ได้รับการฝึกฝน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพเฉพาะทางอย่างรอบด้าน สามารถใช้ความรู้ทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ สร้างสรรค์ผลงานมีความรับผิดชอบ มีความพยายามในการแก้ปัญหา และมีการปรับปรุงตนเองให้มีความพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ใฝ่รู้ (Keeness) หมายถึง บัณฑิตที่มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

สู้งาน (Determination) หมายถึง บัณฑิตที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เชี่ยวชาญเทคโนโลยี (Technological Expertise) หมายถึง บัณฑิตที่สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

มีคุณธรรม (Integrity) หมายถึง บัณฑิตที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล
รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเสนอ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและ
เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.ศรัณยู สว่างเมฆ) | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวรุจิวรรณ อันสงคราม) | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง) | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีปฏิบัติการ (นางกฤตยา แร่ทอง) | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของคณะ
๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/การประเมินตนเอง (SAR)
๓. กำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบดังกล่าว
๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไปตามเป้าหมายในการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละตัวบ่งชี้ตามเอกสารแนบท้าย
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานกลไกและวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานบรรลุผล
๖. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประกอบด้วย

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	อ.ดร.ศาสตรา ศรีหาภาค	กรรมการ
๒.๔	อ.ดร.มัทธนี ปราโมทย์เมือง	กรรมการ
๒.๕	อ.ดร.ศรัณยู สว่างเมฆ	กรรมการ
๒.๖	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	กรรมการ
๒.๘	นางสาวนุชจรี ลิ้มศรี	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนพรัตน์ คำอินทร์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวศศิวิมล ศรีเทียนทอง	กรรมการ
๒.๑๑	นางกฤตยา แร่ทอง	กรรมการ
๒.๑๒	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	กรรมการ
๒.๑๓	นายเสกฐันนท์ สิทธิโชคพัฒนะ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวโปรดปราน เพชรสด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางกรอบการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตนเอง ในคู่มือการประเมินฯ
๒. ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ (KPI Template) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้เป็นที่เรียบร้อย

/๓. จัดทำประเด็น...

๓

๓. จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแล
ตัวบ่งชี้ รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามเอกสารแนบท้าย

๔. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ
คณะ ให้สอดคล้องกับของหน่วยงานระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง

๕. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการ
ดำเนินงาน กลไกและวิธีการให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารคณะ (CEO) คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแล
ตัวบ่งชี้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพพระระดับคณะ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	
๑. การผลิตบัณฑิต					
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	ผศ.ดร.สาธิต อ. ดร.มัทธนี อ. ดร.ศาสตรา	เหล่าวัฒนพงษ์ ปราโมทย์เมือง ศรีหาภาค
๑.๒	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก (สกอ.๑.๒)	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	นางสาวสร้อยสุดา	แสงจันทร์
๑.๓	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (สกอ.๑.๓)	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	นางสาวสร้อยสุดา	แสงจันทร์
๑.๔	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.๑.๔)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	นายเสกฐณันท์	สิทธิโชคพัฒนา
๑.๕	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)	รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	นายศรัณยู	สว่างเมฆ
๑.๖	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๖)	รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	นายศรัณยู	สว่างเมฆ
๒. การวิจัย					
๒.๑	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	นางสาวบุศรินทร์	มันวิชาชัย
๒.๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	นางสาวบุศรินทร์	มันวิชาชัย
๒.๓	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัย (สกอ.๒.๓)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	นางสาวบุศรินทร์	มันวิชาชัย
๓. การบริการวิชาการ					
๓.๑	การบริหารวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	นางสาวบุศรินทร์	มันวิชาชัย

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)	รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์
๕. การบริหารจัดการ					
๕.๑	การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.๕.๑)				
	๕.๑.๑ การพัฒนาแผน	รองคณบดี ฝ่ายวางแผน	ฝ่ายวางแผน	นางสาวนุชจรี	ลิ้มศรี
	๕.๑.๒ การเงิน	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	นางสาวนพรัตน์	คำอินทร์
	๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดี ฝ่ายวางแผน	ฝ่ายวางแผน	นางสาวศศิวิมล	ศรีเทียนทอง
	๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	นางกฤตยา	แร่ทอง
	๕.๑.๕ การจัดการความรู้	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	นายศิริวัชร	พัฒคุ้ม
	๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร	นางสาวสร้อยสุตา	แสงจันทร์
	๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	นางสาวโปรดปราน	เพชรสด
๕.๒	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๒)	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผศ.ดร.สาธิต อ. ดร.มัทนี อ. ดร.ศาสตรา นางสาวโปรดปราน	เหล่าวัฒนพงษ์ ปราโมทย์เมือง ศรีหาภาค เพชรสด

ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	3	1	1	1
จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0	0	0	0
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	348	61	149	138
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	31	0	0	0
- - จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	17	0	0	0
- - จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	14	0	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	15	5	5	5
- - ระดับปริญญาโท	5	1	0	4
- - ระดับปริญญาเอก	10	4	5	1
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	15	5	5	5
- - จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	9	4	0	5
- - จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	1	5	0
จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	17	3	13	1
- - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0	0	0	0
- - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2	2	0	0
- - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่	1	1	0	0
- - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ	3	0	3	0
- - ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	2	0	2	0
- - จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	5	0	5	0
- - จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	3	0	3	0
- - จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1	0	0	1
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	65	9	37	19
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา	63	9	35	19

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	42	4	25	13
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	9	1	4	4
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1	0	0	1
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	2	0	1	1
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1	1	0	0
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	1	0	1	0
เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	16,512	16,800	15,767	17,613
ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.08	4.13	4.05	4.10
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	246.20	43.70	96.75	105.75