



หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการจัดทำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ซึ่งคณะมุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น เพื่อรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับนานาชาติและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในแขนง และนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถอย่างกว้างขวางในแขนงวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 9 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้
5. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
8. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน ที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
หมวดที่		
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	16
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	36
5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	39
6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	44
7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	59
8	การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	61
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	69
ภาคผนวก		
ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	75
ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบ โอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	111
ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	119
ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	133
จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	147
ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	157

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับนักศึกษาต่างชาติ คณะจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องเกี่ยวกับการเรียน จะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อขยายขอบเขตการวิจัยให้หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด และองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU))

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 สถาปนิกและ/หรือนักออกแบบ
- 7.2 ผู้ประกอบการด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และ/หรือการออกแบบ
- 7.3 นักวิจัยและพัฒนาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และ/หรือการออกแบบ
- 7.4 อาจารย์/นักวิชาการด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และ/หรือการออกแบบ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยพาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร เห็นความสำคัญของการที่มหาบัณฑิตควรมีความรู้ทักษะที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา และเสริมสร้างต่อยอดจากบัณฑิตในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงมักจะต้องมีการทำงานร่วมกับบุคคลในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงอยู่เสมอ จึงเกิดนโยบายในการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขึ้น เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาในสาขาที่ใกล้เคียงกัน ได้แก่ สาขาสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมไทย สถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายใน

ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง การออกแบบอุตสาหกรรม การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ หรือศิลปะ และต่อยอดความรู้ในสาขาที่ตนเองสนใจได้อย่างบูรณาการ

จากนโยบายได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก กลุ่มครู อาจารย์จบปริญญาตรี กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มพนักงาน/ลูกจ้าง กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และกลุ่มผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร เกี่ยวกับความน่าสนใจของหลักสูตร โดยใช้มาตรวัดเจตคติแบบลิเคิร์ท ผลการสำรวจพบว่าหลักสูตรมีความน่าสนใจอยู่ในระดับมาก และได้ทำการศึกษาความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คาดหวัง ทั้งจากการศึกษาเอกสารและการทำแบบสำรวจความคิดเห็น (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) จากนั้นจึงได้นำผลมาดำเนินการจัดทำหลักสูตรในรายละเอียด

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบเปิดการศึกษาระดับปริญญาโทด้วยให้มีความสอดคล้องกับการอุดมศึกษาไทย มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น เพื่อรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับนานาชาติและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็มีความรักและภูมิใจในสถาบัน วัฒนธรรม และเพณีที่ดีงามของชาติ ทั้งนี้ ให้การสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนต้องทำร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน อย่างใกล้ชิด ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีปรัชญาในการสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ปรัชญาของการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จากนั้นจึงได้ทำการกำหนดปรัชญาของหลักสูตร จากนั้นได้ทำการศึกษาความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คาดหวัง ทั้งจากการศึกษาเอกสารและการทำแบบสำรวจความคิดเห็น (รายละเอียดผลการศึกษายู่ในภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) นำมากำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง และต่อยอดความรู้ในสาขาที่ตนเองสนใจ โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ ผ่านการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

1.2 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากกระบวนการทำวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้
- (2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้สหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มาบูรณาการใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้
- (3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

วิสัยทัศน์ " ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

- พันธกิจ
- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
 - 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
 - 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
(1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากกระบวนการทำวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้	การทำวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้สอดคล้องกับการสร้างคนที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี	การผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้านสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีและการบูรณาการ	การผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้านสอดคล้องกับ การผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ และการสร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
(2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้สหวิทยา สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มาใช้ ในการสร้างสรรค์ผลงาน ทางด้านสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ ได้	การสร้างสรรค์ผลงาน ทางด้านสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ ได้ สอดคล้องกับการ สร้างคนสู่งาน	การผลิตมหาบัณฑิตที่มี ความรู้สหวิทยา สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สอดคล้องกับการเป็น มหาวิทยาลัยแห่ง เทคโนโลยีและการบูร ณาการ	การผลิตมหาบัณฑิตที่มี ความรู้สหวิทยา สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สอดคล้องกับการผลิต และพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็น "นวัตกรรม บูรณาการ" ที่มีความ รอบรู้
(3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิต ที่มีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่าง และมี ความรับผิดชอบต่อ สังคม	การผลิตมหาบัณฑิตที่มี ทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง และมี ความรับผิดชอบต่อ สังคม สอดคล้องกับ ปรัชญาสร้างคนดีสู่โลก อาชีพ	-	การมีความรับผิดชอบต่อ สังคม สอดคล้องกับการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร ผู้เรียนจะสามารถ

PLO 1 เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
หลากหลายด้าน จากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ

PLO 2 ดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบ
ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ

PLO 3 สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้อง
ได้อย่างบูรณาการ

PLO 4 แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึง
ประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม

PLO 5 แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุผล มีผล ปราศจากอคติ
และถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 1: เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้านจากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ - ทักษะด้านดิจิทัล	-	-		✓
PLO 2: ดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ			-	-		✓
PLO 3: สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการ			-	-		✓
PLO 4: แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	-	-	กำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	-	✓	
PLO 5: แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุผล มีผล ปรากฏข้อคิดและถูกต้องตามหลักเกณฑ์	-	-	-	กำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน	✓	

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาของหลักสูตร

PLOs/หมวดวิชา	หมวดวิชาหลัก และวิทยานิพนธ์
PLO 1: เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ	- ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง - สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - วิทยานิพนธ์
PLO 2: ดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนจบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	- ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง - หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - วิทยานิพนธ์
PLO 3: สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการ	- การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
PLO 4: แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	- สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
PLO 5: แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุมีผล ปราศจากอคติและถูกต้องตามหลักเกณฑ์	- ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง - สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - วิทยานิพนธ์

4. Curriculum Mapping

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
หมวดวิชาหลัก																							
AD4011101 ระเบียบวิธีวิจัยทาง สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบขั้นสูง	●	●			●			✓						✓							✓		
AD4011102 สัมมนา ทางสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	●			●	●			✓						✓							✓		
AD4011103 หัวข้อ พิเศษทางการวิจัยทาง สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ		●		●	●				✓						✓							✓	
AD4011104 การบูรณาการสรรค์ สร้างงานสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	●		●		●				✓						✓							✓	

5. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
(1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากกระบวนการทำวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้	เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ	ดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนจบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	-	-	-
(2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้สหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้	-	-	สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการ	-	-
(3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	-	-	-	แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุ มีผล ปราศจากอคติและถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
นักศึกษาภาคสมทบ/พิเศษ (ถ้ามี)	วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น.

2. ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ

หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

5. แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
AD4011101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบขั้นสูง	3	3	0	9
AD4011102	สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ	3	3	0	9
ADXXXXXXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
ADXXXXXXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
รวม		12	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
AD4011103	หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ	3	3	0	9
AD4011104	การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ	3	1	4	7
ADXXXXXXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
ADXXXXXXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
รวม		12	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
AD4013201	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3	X	X	X
รวม		3	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
AD4013201	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9	X	X	X
รวม		9	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้น ปี	YLOs	PLOs ที่ บรรลุ	รายวิชาที่ให้ส่งผลให้ บรรลุ	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการ ประเมิน YLOs
1	นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการและสามารถแสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	- PLO 3 - PLO 4	- AD4011104 การบูรณาการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - AD4011102 สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - AD4011103 หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- ประเมินจากการทำโครงการ โดยเป็นโครงการออกแบบที่เป็นงานกลุ่มระหว่างนักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญหลายด้านทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงการทั้งหมด - ประเมินจากการนำเสนอการพัฒนาหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- นักศึกษาสามารถนำเสนอผลการออกแบบโครงการทั้งหมดได้ แม้ไม่ใช้ส่วนที่ตนเองเชี่ยวชาญ - จากหัวข้อวิจัยผลงานมีแนวโน้มจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดได้
2	นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ สามารถดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนจบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	- PLO 1 - PLO 2 - PLO 5	- AD4011101 ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง - AD4011102 สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - AD4011103 หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น	- การสอบวิทยานิพนธ์ - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น

ชั้น ปี	YLOs	PLOs ที่ บรรลุ	รายวิชาที่ให้ส่งผลให้ บรรลุ	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการ ประเมิน YLOs
	และสามารถแสดงให้เห็นถึง การนำเสนอผลงานที่มีความ สร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุมี ผล ปราศจากอคติและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์		ศาสตร์และการ ออกแบบ - AD4011104 การบูรณาการสรรค์ สร้างงาน สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ - AD4013201 วิทยานิพนธ์		

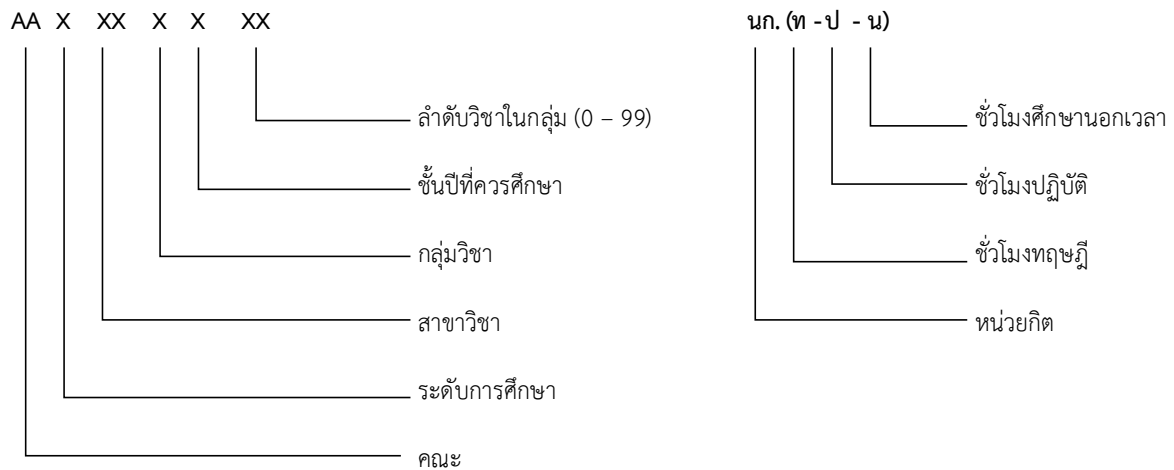
ในกรณีมีผู้เรียนที่ไม่บรรลุทักษะตาม YLOs จะมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินและวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ หากไม่ มีแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด ในส่วนใด
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษา โดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดการ/แนะแนวทางเสริมทักษะ โดยวิเคราะห์ เลือกแนวทางเสริมทักษะ และกำหนดกรอบเวลาในการประเมินอีกครั้ง
- (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับ เทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หากยังไม่สำเร็จ ให้ทำตามข้อ (2) อีกครั้ง

7. รายวิชา

7.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST4012201 EN6052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

AD คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Architecture and Design)

ระดับการศึกษา

4 ปริญญาโท

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

กลุ่มวิชา

- 1 หมวดวิชาบังคับ
- 2 หมวดวิชาเลือก
- 3 วิทยานิพนธ์

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

○ หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD4011101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง Advanced Architectural and Design Research Methodology	3 (3-0-9)
AD4011102	สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Seminar on Architecture and Design	3 (3-0-9)
AD4011103	หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Special Topics in Architecture and Design Research	3 (3-0-9)
AD4011104	การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Integrating Creativity in Architecture and Design	3 (1-4-7)

○ กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD4012101	จิตวิทยามนุษย์กับสภาพแวดล้อม Human Psychology and Environment	3 (3-0-9)
AD4012102	การออกแบบเพื่อมวลชน Universal Design	3 (3-0-9)
AD4012103	การออกแบบเพื่อความยั่งยืน Design for Sustainability	3 (3-0-9)
AD4012104	ทฤษฎีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมสมัย Contemporary Architecture and Design Theory	3 (3-0-9)
AD4012105	ภาพจำลองเสมือนจริงและความเป็นจริงเสริมเพื่อนำเสนองานออกแบบ Virtual Reality and Augmented Reality for Design Presentation	3 (1-4-7)
AD4012106	เทคโนโลยีการผลิตในระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Manufacturing Technologies in Modern Industrial System	3 (3-0-9)
AD4012107	เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการออกแบบ Innovative Technologies for Design	3 (1-4-7)
AD4012108	เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่สมัยใหม่ Modern Space Management Technology	3 (3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD4012109	การจัดแสงสว่างเพื่อการออกแบบสร้างสรรค์ Lighting for Creative Design	3 (3-0-9)
AD4012110	การจัดการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Architectural and Design Management	3 (3-0-9)
AD4012111	กฎหมาย เกณฑ์และมาตรฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Architectural and Design Laws, Criteria and Standards	3 (3-0-9)
AD4012112	กลยุทธ์ทางการตลาดและการสร้างสรรค์ยุคใหม่ Marketing Strategies and Modern Creativity	3 (3-0-9)
AD4012113	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สัมพันธ์ต่องานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Social and Cultural Context Related to Architecture and Design	3 (3-0-9)
AD4012114	การบริหารจัดการและอนุรักษ์อาคารและวัตถุ Management and Conservation of Buildings and Objects	3 (3-0-9)
AD4012115	ประวัติศาสตร์เมืองและสภาพแวดล้อม Urban and Environmental History	3 (3-0-9)
AD4012116	สถิติเพื่อการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Statistics for Architectural and Design Research	3 (3-0-9)
AD4012117	การถ่ายทอดความรู้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง Transfer of Advanced Architectural and Design Knowledge	3 (3-0-9)
AD4012118	การค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Research	3 (3-0-9)

○ วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD4013201	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

8. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาบังคับ

AD4011101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง	3 (3-0-9)
Advanced Architectural and Design Research Methodology		
หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง ทั้งวิธีการในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เหมาะสมกับการวิจัยพฤติกรรมมนุษย์และสภาพแวดล้อม การวิจัยปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การวางแผนการวิจัย การเลือกตัวอย่างเพื่อการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูลทางสถิติ การอภิปรายและสรุปผล Research principles and methodology in advanced architecture and design including qualitative and quantitative methods for human behavior and environment research; research about various phenomena related to architecture and design; using digital tools in architecture and design research; research planning; sample selection; data collection; statistical data processing; discussion and conclusion		
AD4011102	สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3 (3-0-9)
Seminar on Architecture and Design		
หลักการสัมมนา หัวข้อสัมมนาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การสัมมนาพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ การระดมความคิด การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ การสรุปประเด็นจากการสัมมนา Seminar principles, seminar topics in architecture and design; seminars on systematic thinking development; brainstorming; discussion and exchange of ideas and experiences; summarizing the main points from the seminar		

AD4011103	หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3 (3-0-9)
	Special Topics in Architecture and Design Research ประเด็นในการวิจัย การวิเคราะห์กรณีศึกษางานวิจัย การเจาะลึกประเด็นหลักของกรณีศึกษา การวิเคราะห์ระเบียบวิธีการวิจัย การเก็บข้อมูล การประมวลข้อมูล การตีความผลลัพธ์และอภิปรายผล การพัฒนาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Research issues; case study analysis; in-depth analysis of the main issues of the case study; analysis of research methodology; data collection; data processing; interpretation of results and discussion of results; development of thesis topics and outlines	
AD4011104	การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3 (1-4-7)
	Integrating Creativity in Architecture and Design การทำงานร่วมกันของกลุ่มนักออกแบบสหวิทยา การประสานสหวิทยาในงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การสร้างสรรค์ผลงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและคำนึงถึงแนวโน้มการพัฒนาพื้นที่รวมทั้งความต้องการของตลาด การอภิปรายผลงานสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงาน Collaboration of interdisciplinary designers; interdisciplinary coordination in architecture and design; creating architectural and design works using digital tools and considering about development trends and market needs; discussion of creative works; presentation of works	

○ หมวดวิชาเลือก

AD4012101	จิตวิทยามนุษย์กับสภาพแวดล้อม	3 (3-0-9)
	Human Psychology and Environment ทฤษฎีด้านจิตวิทยาความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมต่อพฤติกรรม อารมณ์และความรู้สึกของบุคคล การวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่อกิจกรรมและการใช้งาน การออกแบบสภาพแวดล้อมต่อการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบสภาพแวดล้อมร่วมสมัย การออกแบบสภาพแวดล้อมร่วมเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Psychological theory of the relationship between environment and behavior; emotions and feelings of individuals; analysis of the effects of environment on activities and use; environmental design for efficient use of space; contemporary environmental design; design of shared environments for specific purposes	

AD4012102	การออกแบบเพื่อมวลชน	3 (3-0-9)
Universal Design		
หลักการออกแบบเพื่อมวลชน กระบวนการการออกแบบเพื่อมวลชน พัฒนาการของการออกแบบเพื่อมวลชน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกแบบเพื่อมวลชน ความเชื่อมโยงของแนวคิดการออกแบบเพื่อมวลชนกับบริบทด้านเศรษฐกิจและสังคม กรณีศึกษาการออกแบบเพื่อมวลชนและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
Principles of universal design; the process of universal design; the development of universal design; requirements for universal design; the connection of the universal design concept to the economic and social context, case studies of universal design and related research		
AD4012103	การออกแบบเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-9)
Design for Sustainability		
หลักการออกแบบเพื่อความยั่งยืน กระบวนการออกแบบเพื่อความยั่งยืน เกณฑ์การออกแบบเพื่อความยั่งยืน การพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน การออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน การจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน		
Principles of sustainable design; sustainable design process; sustainable design criteria; sustainable environment development; sustainable environment design; sustainable environment management		
AD4012104	ทฤษฎีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมสมัย	3 (3-0-9)
Contemporary Architecture and Design Theory		
ทฤษฎีความงามร่วมสมัย ทฤษฎีการออกแบบและจัดการประโยชน์ใช้สอยร่วมสมัย กระบวนการสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบร่วมสมัย การวิเคราะห์ลักษณะและรูปแบบวัสดุร่วมสมัย กรณีศึกษาการใช้ทฤษฎีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมสมัยให้เหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้อง		
Contemporary aesthetic theory; contemporary design and utility theory; contemporary architectural and design creative processes; analysis of contemporary material characteristics and forms; case studies of the use of contemporary architectural and design theory appropriate to relevant contexts		

AD4012105	ภาพจำลองเสมือนจริงและความเป็นจริงเสริมเพื่อนำเสนองานออกแบบ Virtual Reality and Augmented Reality for Design Presentation การสร้างภาพจำลองเสมือนจริง อุปกรณ์การสร้างภาพจำลองเสมือนจริง รูปแบบการนำเสนอ ภาพจำลองเสมือนจริง การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างภาพจำลองเสมือนจริง เทคนิคการสร้างความเป็นจริงเสริม อุปกรณ์การสร้างความเป็นจริงเสริม รูปแบบการนำเสนอ ความเป็นจริงเสริม การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างความเป็นจริงเสริม การนำเสนอ งานออกแบบด้วยภาพจำลองเสมือนจริงและความเป็นจริงเสริม Virtual reality creation; virtual reality equipment; virtual reality presentation formats; use of ready-made programs to create virtual reality; augmented reality creation techniques; augmented reality creation equipment; augmented reality presentation formats; use of ready-made programs to create augmented reality; design presentation in virtual and augmented reality	3 (1-4-7)
AD4012106	เทคโนโลยีการผลิตในระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Manufacturing Technologies in Modern Industrial System กระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ วิวัฒนาการของการผลิตในระบบอุตสาหกรรม องค์ประกอบของกระบวนการผลิตสมัยใหม่ การวางแผนโรงงานที่ใช้เทคโนโลยีในการผลิต สมัยใหม่ ความปลอดภัยในระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีการผลิตเพื่อความยั่งยืน การวางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต Production processes in modern industrial systems; evolution of production in industrial systems; components of modern production processes; factory layout using modern production technologies; safety in modern industrial systems; production technologies for sustainability; production quality planning and control	3 (3-0-9)

AD4012107	เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการออกแบบ	3 (1-4-7)
	Innovative Technologies for Design ทฤษฎีเชิงนวัตกรรมการออกแบบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์งานออกแบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการนำเสนอที่เป็นนวัตกรรม เทคโนโลยีการออกแบบที่สนับสนุนขั้นตอนการผลิต จรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์จากเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการออกแบบ Innovative design theory; creative design process with digital technology; innovative presentation technology; design technology that supports the production process; ethics, social and environmental responsibility; presentation of creative works from innovative technology for design	
AD4012108	เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่สมัยใหม่	3 (3-0-9)
	Modern Space Management Technology แนวโน้มการจัดการพื้นที่สมัยใหม่ เทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัย เทคโนโลยีการจัดพื้นที่จัดแสดง เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่กีฬาและนันทนาการ เทคโนโลยีการจัดการร้านค้าและบริการ และเทคโนโลยีการจัดการคมนาคม Trends in modern space management, technology for living, technology for exhibition space management, technology for sports and recreation space management, technology for retail and service management, and technology for transportation management	
AD4012109	การจัดแสงสว่างเพื่อการออกแบบสร้างสรรค์	3 (3-0-9)
	Lighting for Creative Design การจัดแสงสว่างในที่พักอาศัย การจัดแสงสว่างในสำนักงาน การจัดแสงสว่างในร้านค้าและห้างสรรพสินค้า การจัดแสงสว่างในพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ การจัดแสงสว่างในพิพิธภัณฑ์และหอศิลป์ การจัดแสงสว่างในศาสนสถาน และการจัดแสงสว่างบนเวที Residential lighting, office lighting, retail and shopping mall lighting, educational lighting, museum and art gallery lighting, religious lighting and stage lighting	

AD4012110	การจัดการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Architectural and Design Management การจัดโครงสร้างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบ การจัดการสำนักงาน การจัดการงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การจัดการเวลา งบประมาณ และคุณภาพ การจัดการจัดจ้างในงานออกแบบ วิธีการและเครื่องมือในการ จัดการ การจัดการความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร Organizational structure related to architecture and design work; office management; management of architecture and design work; time, cost and quality management; procurement management in design work; management methods and tools; management of changes that may affect the organization	3 (3-0-9)
AD4012111	กฎหมาย เกณฑ์และมาตรฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Architectural and design laws, criteria and standards กฎหมาย เกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ แนวคิด ที่สำคัญของกฎหมาย วิธีการดำเนินการและปัญหาในข้อกฎหมายที่ส่งผลต่อการดำเนินการ โครงการ รูปแบบสัญญาและการร่างสัญญา การขจัดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตาม สัญญา Laws, criteria and standards related to architecture and design; important concepts of law; procedures and legal issues affecting project implementation; contract formats and contract drafting; solving disputes arising from contract implementation	3 (3-0-9)

AD4012112	กลยุทธ์ทางการตลาดและการสร้างสรรค์ยุคใหม่ Marketing Strategies and Modern Creativity บทบาท ความสำคัญ และแนวคิดการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดยุคใหม่ สภาพแวดล้อมทาง การตลาดยุคใหม่ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและรายได้เปรียบเทียบการแข่งขัน การกำหนดกล ยุทธ์ส่วนประสมการตลาด วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ คุณธรรมจริยธรรมในการนำกลยุทธ์ทางการตลาดไปใช้ Role, importance and concept of modern marketing strategy planning; modern marketing environment; industry analysis and competitive advantage; marketing mix strategy formulation; product life cycle; market segmentation and target market; strategy evaluation and control; ethics in implementing marketing strategies	3 (3-0-9)
AD4012113	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สัมพันธ์ต่องานสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ Social and Cultural Context Related to Architecture and Design ทฤษฎีทางสังคมวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่องานสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การสร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของ สภาพสังคมและวัฒนธรรม กรณีศึกษาบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สัมพันธ์ต่องาน สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Sociocultural theory; social and cultural relationships affecting architecture and design; changes in social and cultural conditions affecting the creation of architecture and design; predictions of changes in social and cultural conditions; case studies of social and cultural contexts related to architecture and design	3 (3-0-9)

AD4012114	การบริหารจัดการและอนุรักษ์อาคารและวัตถุ Management and Conservation of Buildings and Objects หลักการการอนุรักษ์อาคารและวัตถุที่สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจสังคม ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการอนุรักษ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การศึกษาโครงสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์และการปรับเปลี่ยนการใช้สอยอาคาร การศึกษาความเป็นไปได้โดยมุ่งเน้นให้การอนุรักษ์มีความยั่งยืน Principles of conservation of buildings and objects in accordance with the socio-economic context; conservation procedures, methods and guidelines; laws related to conservation; study of building structures for conservation and adjustment of building use; feasibility studies focusing on sustainable conservation	3 (3-0-9)
AD4012115	ประวัติศาสตร์เมืองและสภาพแวดล้อม Urban and Environmental History จุดกำเนิดของเมืองและสภาพแวดล้อม บริบทของเมืองในการก่อตั้งชุมชน ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นที่ศูนย์กลางเมือง การวิเคราะห์กรณีศึกษาเชิงพื้นที่ The origin of cities and their environments; the urban context in establishing communities; local traditions, cultures and wisdom; the urban center area; spatial case study analysis	3 (3-0-9)
AD4012116	สถิติเพื่อการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ Statistics for Architectural and Design Research ระเบียบวิธีทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สถิติเชิงบรรยาย สถิติอ้างอิง การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ สถิติที่ใช้ทดสอบความแตกต่าง ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ Statistical methods used in data analysis for architectural and design research; descriptive statistics; inferential statistics; statistical hypothesis testing; statistics used to test differences; relationships between variables; non-parametric statistics	3 (3-0-9)

AD4012117	การถ่ายทอดความรู้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง Transfer of Advanced Architectural and Design Knowledge หลักการถ่ายทอดความรู้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การวิเคราะห์หลักการ เรียนรู้ กระบวนการสื่อสารในหลายระดับ เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของศาสตร์ทาง สถาปัตยกรรมและการออกแบบ การแสดงออกถึงบทบาทของผู้ถ่ายทอดความรู้ การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะการนำเสนอ อภิปราย และ สร้างสรรค์เนื้อหาสำหรับการเรียนรู้ในระดับสูง Principles of knowledge transfer in architecture and design; analysis of learning principles; communication processes at multiple levels; teaching techniques appropriate to the context of architecture and design; expression of the role of knowledge transferors; application of technology and digital media in knowledge transfer; skills in presenting, discussing, and creating content for advanced learning	3 (3-0-9)
AD4012118	การค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Research การกำหนดหัวข้อศึกษา การสำรวจแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพัฒนากระบวนการคิดเชิง วิพากษ์ผ่านการทบทวนวรรณกรรม เอกสารวิชาการ งานวิจัย และกรณีศึกษา การวิเคราะห์ ข้อมูลและจัดระบบความคิด การนำเสนองานการค้นคว้า Identifying the study topic; exploring relevant information sources; developing a critical thinking process through literature review, academic documents, research, and case studies; analyzing data and organizing ideas; presentation of research work	3 (3-0-9)

○ วิทยานิพนธ์

AD4013201	วิทยานิพนธ์	12
Thesis การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การเขียนบทนำ ทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ Development of a thesis topic in architecture and design; using digital tools in architecture and design thesis; introduction; literature reviews; data collection; data analysis; conclusion; discussion and suggestion; part of thesis publication; composing a complete thesis		

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

เป็นการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้ทำวิทยานิพนธ์

1 คนต่อ 1 เรื่อง

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

การพัฒนาหัวข้อการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การเขียนบทนำ ทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

10.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

10.3 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

10.4 การเตรียมการ

นักศึกษาเรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ระบบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขั้นสูง สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และการบูรณาการสร้างสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ลงทะเบียนรายวิชา

วิทยานิพนธ์โดยลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และจึงทำการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับการอนุมัติ

10.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและ
ผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จาก การวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่าง นำเชื่อถือตามหลักวิชาการ	เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) โดยประกอบไปด้วยกลยุทธ์/วิธีการดังต่อไปนี้ - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การบรรยาย - การอภิปราย - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การสอนแบบสัมมนา	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ใน รูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงาน ทางวิชาการอื่น
PLO 2 ดำเนินการกระบวนการวิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจน จบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการ ทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) โดยประกอบไปด้วยกลยุทธ์/วิธีการดังต่อไปนี้ - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การบรรยาย - การอภิปราย - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การสาธิต	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ใน รูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทาง วิชาการอื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 3 สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบโดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการ	เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) โดยประกอบไปด้วยกลยุทธ์/วิธีการดังต่อไปนี้ - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การบรรยาย - การอภิปราย - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การสาธิต	- ประเมินจากการทำโครงงาน
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) โดยประกอบไปด้วยกลยุทธ์/วิธีการดังต่อไปนี้ - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การบรรยาย - การอภิปราย - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การสอนแบบสัมมนา	- ประเมินจากการพัฒนาหัวข้อวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 5 แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุผล มีผลปราศจากอคติ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์	เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) โดยประกอบไปด้วยกลยุทธ์/วิธีการดังต่อไปนี้ - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การอภิปราย - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การสอนแบบสัมมนา - การสาธิต	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้าน จาก การวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่าง นำเชื่อถือตามหลักวิชาการ	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น	- การสอบวิทยานิพนธ์ - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น	- Rubric - ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในแหล่งที่สามารถสืบค้นได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
PLO 2 ดำเนินการกระบวนการวิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจน จบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการ ทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น	- การสอบวิทยานิพนธ์ - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น	- Rubric - ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในแหล่งที่สามารถสืบค้นได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
PLO 3 สร้างสรรค์ผลงานทางด้าน สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณา การ	- ประเมินจากการทำโครงงาน	- การสอบนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	- Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	- ประเมินจากการพัฒนาหัวข้อวิจัย	- การสอบการพัฒนาหัวข้อวิจัย	- Rubric
PLO 5 แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุผล มีผล ปรากฏจากคดี และถูกต้องตามหลักเกณฑ์	- ประเมินจากการทำวิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น	- การสอบวิทยานิพนธ์ - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น	- Rubric - ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในแหล่งที่สามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชา ทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาหรืออย่างน้อย ประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชา ของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูล มาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติ ด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมดังนี้

ปริญญาโท แผน 1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

(3) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ

(4) กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(5) ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(6) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(รายละเอียดเพิ่มเติมตาม ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567)

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
1.	นางสาวกิ่งกาญจน์ พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการออกแบบ อนุสาขาวิชาการ ออกแบบอุตสาหกรรม)	สอ.ด. (สหวิทยาการการวิจัย เพื่อการออกแบบ) หลักสูตร นานาชาติ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2558	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงษ์ รักอิสสระกุล พิมพ์จุฑา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและ ยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสาร ศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงาน สร้างสรรค์</i> , 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิมพ์จุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และ ทินวงษ์ รักอิสสระ กุล. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ ผ้ามัดย้อมสไคล์ชิโบริ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์ และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i> , 6(1), 99-112. (พฤศจิกายน 2567) - ทินวงษ์ รักอิสสระกุล กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และ พิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อ ดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสาร เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i> , 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)
			ค.อ.ม. (เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548	
			ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
2.	นายประชา พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการออกแบบ อนุสาขาวิชาการ ออกแบบอุตสาหกรรม)	สธ.ด. (สหวิทยาการการวิจัย เพื่อการออกแบบ) หลักสูตร นานาชาติ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงษ์ รักอิสสระกุล พิมพ์จุฑา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและ ยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสาร ศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงาน สร้างสรรค์</i> , 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิพัฒน์ จรัสเพชร, ธนพล ลิ้มทัตธกุล, พิร กานต์ รุณเมธีรัตน์ และ ประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิด ร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวง จุ้ยแบบดั้งเดิม. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</i> , 29(1). (มกราคม-มิถุนายน 2568) - ชานนท์ ดันประวัติ และ ประชาพิจักขณา. (2567). การรับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่ สร้างสรรค์จากวัสดุธรรมชาติเหลือใช้และความ แตกต่างของการรับรู้ระหว่างกลุ่มประชากรตาม ทฤษฎีเจเนเรชัน. <i>Asian Creative Architecture Art and Design</i> , 37(2), 1-20. (ธันวาคม 2567)
			ค.อ.ม. (เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547	
			อ.ส.บ. (เทคโนโลยีศิลป อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2545	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
3.	นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขา ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ อนุสาขาวิชาออกแบบ นิเทศศิลป์)	ศป.ด. (ศิลปะและการ ออกแบบ) ค.อ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม) (เกียรติคุณอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2566 2548 2544	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, ทินวงษ์ รักอิสสระกุล, พิมพ์จุฑา พิกุลทอง, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิมพ์จุฑา พิกุลทอง, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน, ทินวงษ์ รักอิสสระกุล และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2024). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไบล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอ บางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99–112. (พฤศจิกายน 2567) - ทินวงษ์ รักอิสสระกุล, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และ พิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i>, 9(1), 17–38. (มิถุนายน 2567)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
4.	นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง	อาจารย์ (สาขาวิชาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	ศป.ด.(ศิลปะและการ ออกแบบ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2566	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , ทินวงศ์ รักอิสสระกุล , พิมพ์จุฑา พิกุลทอง , อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิมพ์จุฑา พิกุลทอง , กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน , ทินวงศ์ รักอิสสระกุล , และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2024). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไบล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99–112. (พฤศจิกายน 2567) - ทินวงศ์ รักอิสสระกุล , กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , และพิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i> , 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)
			ค.อ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552	
			ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547	

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
1.	นางสาวกัญญาณณ์ พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาอนุสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม)	สอ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) หลักสูตรนานาชาติ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2558	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงศ์ รักอิสสระกุล พิมพ์จุฑา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568)	3	6	6	6
			ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548	- พิมพ์จุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และ ทินวงศ์ รักอิสสระกุล. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้าผ้ามัดย้อมสไตส์ชิโบรี. วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน, 6(1), 99-112. (พฤศจิกายน 2567)				
			ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542	- ทินวงศ์ รักอิสสระกุล กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และ พิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
2.	นายประชา พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการออกแบบอนุสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม)	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) หลักสูตรนานาชาติ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงศ์ รักษ์สระกุล พิมพ์จุฬา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิพัฒน์ จรัสเพชร, ธนพล ลิ้มทัศนกุล, พิศกานต์ รุณมณีรัตน์ และ ประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</i>, 29(1). (มกราคม-มิถุนายน 2568) - ชานนท์ ต้นประวัติ และ ประชาพิจักขณา. (2567). การรับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์จากวัสดุธรรมชาติเหลือใช้และความแตกต่างของการรับรู้ระหว่างกลุ่มประชากรตามทฤษฎีเจเนเรชั่น. <i>Asian Creative Architecture Art and Design</i>, 37(2), 1-20. (ธันวาคม 2567)	3	6	6	6
			ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547					
			อ.ส.บ. (เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2545					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
3.	นายทินวงศ์ รักอิสสระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาออกแบบพาณิชย์ศิลป์ อนุสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์)	ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2566	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, ทินวงศ์ รักอิสสระกุล, พิมพ์จุฑา พิกุลทอง, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิมพ์จุฑา พิกุลทอง, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน, ทินวงศ์ รักอิสสระกุล และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2024). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไต์ลชีโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99-112. (พฤศจิกายน 2567) - ทินวงศ์ รักอิสสระกุล, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และ พิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i>, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)	3	6	6	6
			ค.อ.ม.(เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548					
			ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
4.	นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง	อาจารย์ (สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	ศป.ด.(ศิลปะและการออกแบบ) ค.อ.ม.(เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2566 2552 2547	- กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , ทินวงษ์ รักอิสสระกุล , พิมพ์จุฑา พิกุลทอง , อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) - พิมพ์จุฑา พิกุลทอง , กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน , ทินวงษ์ รักอิสสระกุล , และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2024). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไต้ลชีโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99–112. (พฤศจิกายน 2567) - ทินวงษ์ รักอิสสระกุล , กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , และพิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i>, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)	3	6	6	6

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ชื่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุน	สถานที่
1. ห้องเรียน Smart Classroom	ห้อง 631
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 633
3. ห้องจัดประชุม	ห้องประชุมวัชร
4. ห้องจัดสัมมนา	ห้องบัวฉลองขวัญ
5. ห้องพักรับรองนักศึกษา	ห้อง 431
6. ห้องสมุด - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	อาคารเรียนปัญญาชั้น2 ตึกคหกรรม - หนังสือ - ตำรา - วารสาร สิ่งพิมพ์ - ผลงานทางวิชาการ https://lib.arit.rmutp.ac.th/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์-4/
7. ฐานข้อมูลการวิจัย - ระบบสารสนเทศ E-Services - ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ - ฐานข้อมูลงานวิจัย ThaiLIS	- https://www.rmutp.ac.th/e-services/ - https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/RMUTP/index - วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร - TDC เป็นฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก (ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเต็มฉบับ (Full - Text)
8. WIFI	ระบบนักศึกษา (รหัสใช้ Wifi)

2.2 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และ e-Book

2.2.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย



คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร

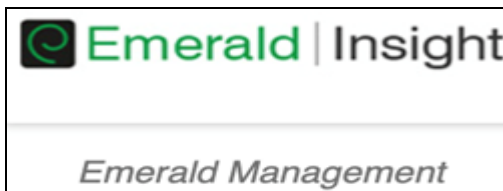
คลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository) ตั้งขึ้นเพื่อเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการ ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมุ่งหวังให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมต่อยอด ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในระดับนานาชาติ

ACM Digital Library

เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป Article Reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน

ACS Publications

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูล ฉบับเต็ม (Full text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996



EBSCO HOST

รวบรวมฐานข้อมูล และ e-Book ไว้หลายฐานข้อมูล สามารถค้นหาฐานข้อมูลทั้งหมดที่มีใน EBSCO HOST ด้วย One Search

Emerald Management (EM92)

เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการ และกลยุทธ์

IEEE Xplore Digital Library

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IET ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 2 ล้าน จากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ

ProQuest

ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านระเบียน

ABI/INFORM

ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทาง ด้านธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษี คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อ รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท และสามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มได้จากวารสารทั่วโลกกว่า 800 รายชื่อ

    	ScienceDirect ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวนกว่า 1,800 ชื่อ ของสำนักพิมพ์ Elsevier Science, Academic Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งวารสาร Reviews จำนวนกว่า 6.2 ล้านระเบียนสามารถเข้าใช้ฉบับเต็มได้เกือบทุกชื่อ ตั้งแต่ปี 1995 - ปัจจุบัน SpringerLink เป็นฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลิตโดย SpringerVerlag ครอบคลุมทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,130 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน Thai Digital Collection (ThaiLIS) TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างอิง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษย์ศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 - ปัจจุบัน WGSN เป็นฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการบอกรับเอง มีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลงานวิจัยทางด้านออกแบบแฟชั่น สิ่งทอและเทคโนโลยีเสื้อผ้า
--	--

	Scopus รวบรวมบทความในวารสารวิทยาศาสตร์หลายด้าน เช่น Life Sciences, Physical Sciences, Health Sciences และ Social Sciences นอกจากนี้ยังมีข้อมูลบางส่วนในรูปแบบของ Conference Proceeding และ Books
---	---

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ (ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษาละ 35,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	35,000 บาท	35,000 บาท	35,000 บาท	35,000 บาท	35,000 บาท
ค่าลงทะเบียน และค่า	/	/	/	/	/
สนับสนุนการจัดการเรียน	2 เทอม / 15	2 เทอม / 30	2 เทอม / 30	2 เทอม / 30	2 เทอม / 30
การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	คน	คน	คน	คน	คน
รวมรายรับ	1,050,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2573
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-				
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-				
รวม ก. + ข.	-				
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	240,000	492,000	492,000	492,000	492,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	210,000	420,000	420,000	420,000	420,000
รวม ค.	450,000	912,000	912,000	912,000	912,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ค. + ง.					
จำนวนนักศึกษา	15	30	30	30	30
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	30,000	30,400	30,400	30,400	30,400

หลักสูตรมีจุดคุ้มทุนอยู่ที่จำนวนนักศึกษารับเข้าใหม่ 11 คน ต่อปี (จากแผน 15 คนต่อปี) โดยในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึงจำนวนดังกล่าว จะมีการลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับรายรับที่ได้ตามจำนวนนักศึกษาในปีนั้น ๆ

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	0	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	0	15	15	15	15

5. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารคณะ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการทุกปีการศึกษา ซึ่งมีกระบวนการดังต่อไปนี้

(1) ประเมินคุณภาพอาจารย์ โดยเกณฑ์การประเมิน ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566

- (2) กำหนดแนวทาง รวมทั้งสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- (3) สรุปแนวทางและกำหนดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์
- (4) ดำเนินการจัดโครงการ และกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์
- (5) ประเมินผลโครงการ และกิจกรรม

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมไทย สถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง การออกแบบอุตสาหกรรม การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ หรือศิลปะ ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	■ นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหา หรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากระดับปริญญาตรี ทั้งในด้านการสอน ภาควิชาและภาคปฏิบัติ การจัดการเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว	■ จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา ■ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไป

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
		ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของนักศึกษาต่างชาติจะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ในเรื่องการใช้ชีวิต คณะจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย
2	■ นักศึกษาแรกเข้าอาจมีทักษะและพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพไม่เพียงพอ เนื่องจากนักศึกษาแรกเข้ามักจะไม่มีความเชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งเท่านั้น ส่วนความรู้พื้นฐานในศาสตร์อื่นที่ใกล้เคียงอาจไม่เพียงพอ	■ จัดกิจกรรมกลุ่มความร่วมมือระหว่างนักศึกษาที่มีพื้นฐานจากหลายสาขาวิชาเพื่อช่วยเหลือกันระหว่างการศึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่น ๆ หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูล การประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจาก การวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิต ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้ บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชา มีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนา อาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาใน ประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตร อื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อ การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการ บริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับ ความ ต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการ ครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาสหวิทยาสาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการ รายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่ง

จะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนด ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้อง ทนสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มี ประสิทธิภาพ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมึ การดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริง ของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกใน การดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) ชุดปฏิบัติการจักรวาลอนมิติ (Metaverse)
- (2) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
- (3) เครื่องขึ้นรูปพลาสติก สูญญากาศ
- (4) เครื่องพิมพ์ออฟเซต
- (5) เครื่องตัดกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์
- (6) เครื่องเคลือบดินเผาเซรามิก
- (7) เครื่องเลเซอร์คัท
- (8) เครื่องสแกนเนอร์ 3 มิติ
- (9) เครื่องฉายภาพพาโนรามา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสถาบันพัฒนาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาสาส์นสถาบันพัฒนาศาสตร์และการออกแบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ

การกำหนดกลุ่มผู้เรียนที่เกี่ยวกับสถาบันพัฒนาศาสตร์และการออกแบบ 4 กลุ่ม คือ บัณฑิตปริญญาตรี ครุ/อาจารย์จบปริญญาตรี พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ และดำเนินการออกแบบแบบสอบถามออนไลน์เพื่อทราบถึงความคิดเห็นและความต้องการของผู้เรียนและมีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปความต้องการและความสนใจว่า ความรู้ทางสหวิทยาสาส์นที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถามที่สุดได้แก่ ความรู้ในเทคโนโลยีการออกแบบหลายด้าน แล้วนำผลมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล และตัววัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ ผลการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละของมหาบัณฑิตที่ได้งานทำ ร้อยละของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และการออกแบบหลักสูตรเป็นการจัดองค์ประกอบพื้นฐาน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ จุดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยเริ่มต้นจากระบวนการกำหนดจุดมุ่งหมาย ควรมีการกำหนดให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเรียนในหลักสูตร โดยพิจารณาจากระดับชั้นพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ อายุ เพศ เป็นต้น การกำหนดเนื้อหาสาระ ได้กำหนดเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาไว้ 4 ประการ คือ เนื้อหาสาระต้องมีความสำคัญ มีประโยชน์และมีความจำเป็นต่อผู้เรียน มีความน่าสนใจ และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของมนุษย์ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน ต้องพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ การให้คำปรึกษารายบุคคล การบรรยาย การอภิปราย การระดมสมอง การใช้กรณีศึกษา การสอนแบบสัมมนา และการสาธิต ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนต้องตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียน การประเมินผลจะต้องสัมพันธ์กับ 3 องค์ประกอบขั้นต้น และการกำหนด

รูปแบบของการประเมินขึ้นอยู่กับพฤติกรรมที่ต้องประเมิน เช่น จุดมุ่งหมายด้านพุทธิพิสัย จุดมุ่งหมายด้านจิตพิสัย จุดมุ่งหมายด้านทักษะพิสัย

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

การกำหนดวิธีการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล ประกอบด้วย (1) ปฏิบัติการที่มีต่อการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งเน้นการวัดผลในด้านที่เกิดขึ้นจากความรู้สีกส่วนตัวที่มีต่อหลักสูตรหรือโปรแกรมการพัฒนาของผู้เรียน โดยสามารถสะท้อนออกมาในรูปแบบของคำถามหรือแบบสอบถามเพื่อวัดผลการเรียนรู้ ดังนี้ เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับหัวข้อที่ต้องการการเรียนรู้ การนำความรู้ที่ได้จากหลักสูตรไปใช้ ข้อควรปรับปรุงของหลักสูตร ความสะดวกสบายในการเรียน (2) ความรู้ที่ได้รับ วัดผลจากองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้รับภายหลังจากการเรียนรู้ ซึ่งสามารถสะท้อนออกมาในรูปแบบตัวชี้วัดในการเรียนรู้ ดังนี้ การทดสอบความรู้ก่อนเรียนรู้และหลังเรียนรู้ การเข้าร่วมทุกหัวข้อในหลักสูตร การนำความรู้ไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หลังจากเรียนรู้ (3) พฤติกรรม วัดผลจากการนำความรู้ไปใช้ในงาน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงหลังจากการเรียนรู้ ซึ่งสามารถวัดผลได้จากวิธีการประเมินพฤติกรรม ได้แก่ การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยตนเอง การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนจากเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรืออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสังเกตจากการทำงานโดยผู้ประเมิน การประเมินพฤติกรรมจากผู้ประกอบการหรือใช้งานมหาดบัณฑิต (4) ผลลัพธ์ วัดผลในเชิงตัวเลขที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้เรียนรู้ ซึ่งมักจะใช้ตัวชี้วัดที่วัดผลได้จากตัวเลขที่ชัดเจน ดังนี้ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ค่าคะแนนความพึงพอใจ ผลการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละของมหาดบัณฑิตที่ได้นานทำ ร้อยละของนักศึกษาระดับมหาดบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ โดยดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบวิธีปฏิบัติด้วยระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และในกรณีที่พบว่าอาจจะมีความเสี่ยง หรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขโดยความควบคุมบริหารของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะ อีกชั้นหนึ่ง เพื่อหาวิธีทางและแนวทางในการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาในการดำเนินงาน

1.3 การควบคุมคุณภาพ

การกำหนดแผนการควบคุมคุณภาพ วิธีการดำเนินกิจกรรม หรือปฏิบัติการเพื่อควบคุมมาตรฐานการศึกษา ที่มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกัน มีหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีกลไกการดำเนินงาน มีการกำหนดมาตรฐาน ดัชนีชี้วัด มีฐานข้อมูลและเครือข่ายข้อมูล มีเครื่องมือวัดค่า มีการตรวจสอบ ติดตามผล กระบวนการเพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ให้กระบวนการมีการดำเนินการตามที่ได้รับวางแผนและประเมินคุณภาพ

มีการรายงานผลและมีการนำข้อมูลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการควบคุมคุณภาพดังกล่าวจะมีการดำเนินการทุกปีการศึกษา

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

การกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เริ่มจากการวางแผนควบคู่กับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ทำความเข้าใจบริบทการเรียนรู้ กำหนดจุดประสงค์การวัดและการใช้ผลการวัด กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/เป้าหมายผลการเรียนรู้ที่จะวัด เลือกเครื่องมือหรือวิธีการ และผู้ประเมิน สร้างและพัฒนาเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการวัดประเมิน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ วัดประเมินตามแผนที่วางไว้ รายงานและใช้ผลการวัดประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับ/พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้งานบัณฑิต อาจารย์ และนักศึกษาปัจจุบัน จัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียนและผู้ใช้งานมหาบัณฑิตทุกภาคการศึกษา กำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการ เพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้น

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากการสอบ
- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอน หรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อ การปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้อง กับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มี

คุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน และอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษานักศึกษา

- (1) รับข้อร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษานักศึกษา
- (2) ตรวจสอบความถูกต้องและกลั่นกรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีมูลให้เสนอเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะ
- (3) ประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาร้องเรียนและอุทธรณ์
- (4) พิจารณาผลและสั่งให้ดำเนินการ หรือรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

7. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

หลังจากที่หลักสูตรได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จะมีการเผยแพร่หลักสูตรที่ เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โซเชียลมีเดียของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การแนะนำการศึกษา และการจัดกิจกรรมเปิดบ้านการศึกษา

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบคือน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

๔

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและ คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

๑๔

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มิใช่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลอณคินเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและลอณรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอลอณรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอณจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอลอณรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอณ

๒๑.๒.๓ การขอลอณรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอณ

ข้อ ๒๒ การรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ พ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถ เข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ ก่อนถูกลอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

๑๙

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๔ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน
๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

๒๒

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมียศประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

๒๕

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

๒๗

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อ และเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการคันคว้อิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการคันคว้อิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการคันคว้อิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการคันคว้อิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการคันคว้อิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการคันคว้อิสระให้ขอสอบการคันคว้อิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการคันคว้อิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการคันคว้อิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการคันคว้อิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการคันคว้อิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการคันคว้อิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการคันคว้อิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการคันคว้อิสระ และตอบข้อซักถาม ได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษา สามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการคันคว้อิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การคันคว้อิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบ การคันคว้อิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการคันคว้อิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การคันคว้อิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการคันคว้อิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการคันคว้อิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการคันคว้อิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้อิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ การคันคว้อิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการคันคว้อิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการคันคว้อิสระของคณะกรรมการสอบ การคันคว้อิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ จะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการคันคว้อิสระและจัดทำการคันคว้อิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการคันคว้อิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศิษยารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือหนังสือหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๓

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าว จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีฟควบคุมและต้อง ใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีฟ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดย รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวน หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่ มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการ ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนน เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา ที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบ สัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	การสืบค้นเอกสาร	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
มทร.พระนคร	การสืบค้นเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (2566). วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. แหล่งที่มา: https://www.rmutp.ac.th/วิสัยทัศน์-พันธกิจ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	การสืบค้นเอกสาร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏพระนคร. (2565). รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564. [เอกสารไม่เผยแพร่]
กลุ่มผู้จัดการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ - ครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก	การตอบแบบสอบถาม (N=28)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย - ครู อาจารย์ จบปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาตรี - พนักงาน/ลูกจ้าง - ผู้ประกอบอาชีพอิสระ	การตอบแบบสอบถาม (N=117)	แบบสอบถามออนไลน์
ผู้ใช้บัณฑิต - ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร	การตอบแบบสอบถาม (N=13)	แบบสอบถามออนไลน์

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	การสืบค้นเอกสาร	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
มทร.พระนคร	การสืบค้นเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชวมงคลพระนคร. (2566). วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. แหล่งที่มา: https://www.rmutp.ac.th/วิสัยทัศน์-พันธกิจ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	การสืบค้นเอกสาร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคลพระนคร. (2565). รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564. [เอกสารไม่เผยแพร่]
กลุ่มผู้จัดการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ - ครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก	การตอบแบบสอบถาม (N=28)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย - ครู อาจารย์ จบปริญญาตรี - นักศึกษาระดับปริญญาตรี - พนักงาน/ลูกจ้าง - ผู้ประกอบอาชีพอิสระ	การตอบแบบสอบถาม (N=117)	แบบสอบถามออนไลน์
ผู้ใช้บัณฑิต - ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร	การตอบแบบสอบถาม (N=13)	แบบสอบถามออนไลน์

3. ผลการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ผลการเก็บข้อมูลจากการสืบค้นเอกสาร

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (ประกาศ)	มทร.พระนคร (พันธกิจ)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (วัตถุประสงค์)
ด้านความรู้	- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อ ยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้	- ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะ การสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ - ทักษะด้านดิจิทัล	- มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือ กับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	-
ด้านจริยธรรม	- กำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละ ระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	-	- สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ด้านลักษณะบุคคล	- กำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่ เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและ สถาบัน	-	-

3.2 ผลการเก็บข้อมูลจากการทำแบบสอบถามออนไลน์

การส่งแบบสอบถามออนไลน์ ได้ส่งไปยังผู้ประกอบอาชีพหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับอาชีพทางเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยมีข้อมูลต้นสังกัดของผู้ได้รับแบบสอบถามดังต่อไปนี้ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง / วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ / มหาวิทยาลัยนเรศวร / วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง / วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา / วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ / สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร / M'Construction and Desing CO.,LTD. / HAA Studio Design / NPPN Design and Research Company / JMD Capital / Asongkai Architect / Asongkai Construction / Studio Miti / Architect9kampanad / Greenbox Design / บริษัทฮอนด้า อาร์แอนดี เอเซีย แปซิฟิค จำกัด / บริษัทแลคตาซอย จำกัด / บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิตี้ จำกัด / บริษัทน้องฉัตรอินเตอร์กรุ๊ปจำกัด / บริษัทไต้ไทรอินเตอร์ดีไซน์ จำกัด / บริษัทพาณิชย์การแห่งประเทศไทย จำกัด

คำอธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรในแบบสอบถาม

ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร เห็นความสำคัญของการที่มหาบัณฑิตควรมีความรู้ทักษะที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา และเสริมสร้างต่อยอดจากบัณฑิตในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์ศาสตร์และการออกแบบ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงมักจะต้องมีการทำงานร่วมกับบุคคลในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงอยู่เสมอ จึงเกิดนโยบายในการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขึ้น เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาในสาขาที่ใกล้เคียงกัน และต่อยอดความรู้ในสาขาที่ตนเองสนใจได้อย่างบูรณาการ

คำถาม 1 ท่านเห็นว่า หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (ตามคำอธิบายข้างต้น) มีความน่าสนใจในระดับใด

แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยใช้มาตรวัดเจตคติแบบลิเคิร์ต โดย 1 หมายถึง มีความน่าสนใจน้อยที่สุด 5 หมายถึง มีความน่าสนใจมากที่สุด

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาโท/เอก (N=28)	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาตรี (N=4)	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (N=46)	พนักงาน/ลูกจ้าง (N=56)	ประกอบอาชีพ อิสระ (N=11)	ผู้ประกอบการ/ ผู้บริหาร (N=13)	รวม (N=158)
ค่าเฉลี่ยคะแนน	4.29	4.50	3.93	4.20	4.73	4.31	4.19
ผล ความ น่า สน ใจ เกี่ยวกับหลักสูตร	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมากที่สุด	ระดับมาก	ระดับมาก

2 อาชีพที่ท่านเห็นว่าน่าสนใจ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่กำลังจัดตั้งนี้

แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยมีตัวเลือก โดยผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก โดยมีตัวเลือกได้แก่ ครู อาจารย์ / นักวิจัย / ศึกษาต่อปริญญาเอก / นักร้องแบบวิชาชีพ / ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร / อื่นๆ

ผลอาชีพที่น่าสนใจ แปรผลมาจากตัวเลือกที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุด

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาโท/เอก (N=28)	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาตรี (N=4)	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (N=46)	พนักงาน/ลูกจ้าง (N=56)	ประกอบอาชีพ อิสระ (N=11)	ผู้ประกอบการ/ ผู้บริหาร (N=13)	รวม (N=158)
ผลอาชีพที่น่าสนใจ	ครู อาจารย์	ครู อาจารย์	นักร้องแบบ วิชาชีพ	นักร้องแบบ วิชาชีพ	นักร้องแบบ วิชาชีพ	นักร้องแบบ วิชาชีพ	นักร้องแบบ วิชาชีพ

คำถาม 3 ท่านเห็นว่า ความรู้ทางสหวิทยาที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพของท่านคืออะไร

แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยมีตัวเลือก โดยผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก โดยมีตัวเลือกได้แก่ ความรู้ในงานหลายระดับ (scale) เช่น ผังเมือง สถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ / ความรู้ในงานแต่ละด้านในทีมออกแบบ / ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การด้านการออกแบบ / ความรู้ในเทคโนโลยีการออกแบบหลายด้าน / ความรู้ต่าง ๆ เพื่อการทำงานออกแบบร่วมกับภาคประชาสังคม / อื่นๆ

ผลความรู้ทางสหวิทยาที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ แปรผลมาจากตัวเลือกที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุด

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาโท/เอก (N=28)	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาตรี (N=4)	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (N=46)	พนักงาน/ลูกจ้าง (N=56)	ประกอบอาชีพ อิสระ (N=11)	ผู้ประกอบการ/ ผู้บริหาร (N=13)	รวม (N=158)
ผลความรู้ทางสาขาวิชาที่จะ เป็นประโยชน์ในการพัฒนา วิชาชีพ	ความรู้ในงานหลาย ระดับ (scale) เช่น ผังเมือง สถาปัตยกรรม การ ออกแบบผลิตภัณฑ์	ความรู้ในเทคโนโลยี การออกแบบหลาย ด้าน	ความรู้ในงานหลาย ระดับ (scale) เช่น ผังเมือง สถาปัตยกรรม การ ออกแบบผลิตภัณฑ์	ความรู้ในเทคโนโลยี การออกแบบหลาย ด้าน	ความรู้ในงานแต่ละ ด้านในทีมออกแบบ / ความรู้ในเทคโนโลยี การออกแบบหลาย ด้าน / ความรู้ต่าง ๆ เพื่อ การทำงานออกแบบ ร่วมกับภาคประชา สังคม	ความรู้ในเทคโนโลยี การออกแบบหลาย ด้าน	ความรู้ในเทคโนโลยี การออกแบบหลาย ด้าน

คำถาม 4 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ความรู้" อย่างไร

คำถาม 5 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ทักษะ" อย่างไร

คำถาม 6 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "จริยธรรม" อย่างไร

คำถาม 7 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ลักษณะบุคคล" อย่างไร

คำถามข้อ 4-7 แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยมีตัวเลือก โดยผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

ผลคุณลักษณะที่คาดหวัง แปรผลมาจากตัวเลือกที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุด ไม่เกิน 3 ตัวเลือกแรก

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาโท/เอก (N=28)	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาตรี (N=4)	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (N=46)	พนักงาน/ลูกจ้าง (N=56)	ประกอบอาชีพอิสระ (N=11)	ผู้ประกอบการ/ ผู้บริหาร (N=13)
คุณลักษณะที่คาดหวัง ด้านความรู้	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้ในทฤษฎีแนวคิดทางการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบอย่างลึกซึ้ง - มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อมอย่างลึกซึ้ง	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีความรู้ในทฤษฎีแนวคิดทางการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบอย่างลึกซึ้ง	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีความรู้ทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อมอย่างลึกซึ้ง	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อมอย่างลึกซึ้ง - มีความรู้ทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
คุณลักษณะที่คาดหวัง ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ - ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์	- ทักษะการเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ - ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ - ทักษะการปรับใช้เทคโนโลยี	- ทักษะในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ - ทักษะการเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ - ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ - ทักษะการเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาโท/เอก (N=28)	ครู อาจารย์ จบ ปริญญาตรี (N=4)	นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (N=46)	พนักงาน/ลูกจ้าง (N=56)	ประกอบอาชีพอิสระ (N=11)	ผู้ประกอบการ/ ผู้บริหาร (N=13)
		- ทักษะการคิดเชิง วิพากษ์	คอมพิวเตอร์ในการ ออกแบบและนำเสนอ - ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ			- ทักษะในการ วางแผนงานอย่างเป็น ระบบ
คุณลักษณะที่คาดหวัง ด้านจริยธรรม	- มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา สังคมและประโยชน์ ส่วนรวม - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อรักษา สิ่งแวดล้อมและความ ยั่งยืน - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา วงการวิชาการและ วิชาชีพ	- มีจิตใจเมตตาและ เอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน ในองค์กรและผู้อื่น - มีจิตสำนึกในการไม่ ละเมิดสิทธิเสรีภาพ ของผู้อื่น - การประพฤติปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นแบบอย่าง ที่ดีของสังคม	- มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา สังคมและประโยชน์ ส่วนรวม	- มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา วงการวิชาการและ วิชาชีพ - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อรักษา สิ่งแวดล้อมและความ ยั่งยืน - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา สังคมและประโยชน์ ส่วนรวม	- มีจิตสำนึกในการไม่ ละเมิดสิทธิเสรีภาพ ของผู้อื่น - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา วงการวิชาการและ วิชาชีพ	- มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อพัฒนา สังคมและประโยชน์ ส่วนรวม - มีจิตสำนึกในการ ทำงานเพื่อรักษา สิ่งแวดล้อมและความ ยั่งยืน
คุณลักษณะที่คาดหวัง ด้านลักษณะบุคคล	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่ง ใหม่ - มีความยืดหยุ่น - มีจินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์	- มีทัศนคติเชิงบวก	- มีจินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์ - มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่ง ใหม่	- มีความละเอียด รอบคอบ - มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่ง ใหม่	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่ง ใหม่	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่ง ใหม่ - มีจินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์ - มีทัศนคติเชิงบวก

4. ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก	ครู อาจารย์ จบปริญญาตรี	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	พนักงาน/ลูกจ้าง	ประกอบอาชีพอิสระ	ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร
PLO 1 เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบหลากหลายด้านจากการวิจัยที่ผ่านกระบวนการมาอย่างน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ	ด้านความรู้	- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มี ความรอบรู้	- ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้ในทฤษฎีแนวคิดทางการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบอย่างลึกซึ้ง	- มีความรู้ในทฤษฎีแนวคิดทางการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบอย่างลึกซึ้ง	- มีความรู้ทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อมอย่างลึกซึ้ง
	ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ	- มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	-	- ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ	- ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ	- ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ	- ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ	- ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์	- ทักษะการเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ
PLO 2 ดำเนินการกระบวนการวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนจบ โดย	ด้านความรู้	-	-	-	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	-	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีความรู้ในการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	มทพ.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก	ครู อาจารย์ จบปริญญาตรี	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	พนักงาน/ลูกจ้าง	ประกอบอาชีพอิสระ	ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร
ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำวิจัยได้อย่างชำนาญ	ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ - ทักษะด้านดิจิทัล	-	-	-	-	-	- ทักษะในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	-	- ทักษะในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
PLO 3 สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยใช้สหวิทยาที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการ	ด้านความรู้	-	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้	- ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	-	-	-	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการพิจารณาบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-
	ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ	- มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	-	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ - ทักษะการปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและนำเสนอ	-	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์	- ทักษะการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงการเสนอหัวข้อวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	ด้านจริยธรรม	- กำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	-	- สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนาสังคมและ - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนา	- มีจิตใจเมตตาและเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงานในองค์กรและผู้อื่น - มีจิตสำนึกในการไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น - การประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเป็น	- มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนาสังคมและประโยชน์ส่วนรวม - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนา	- มีจิตสำนึกในการไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนา	- มีจิตสำนึกในการไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนา	- มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนาสังคมและ - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อพัฒนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ครู อาจารย์ จบปริญญาโท/เอก	ครู อาจารย์ จบปริญญาตรี	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	พนักงาน/ลูกจ้าง	ประกอบอาชีพอิสระ	ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร
					วงการวิชาการและวิชาชีพ	แบบอย่างที่ดีของสังคม		สังคมและประโยชน์ส่วนรวม		
PLO 5 แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานที่มีความสร้างสรรค์ รอบคอบ มีเหตุมีผล ปราศจากอคติและถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ด้านลักษณะบุคคล	- กำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน	-	-	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ - มีความยืดหยุ่น - มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	- มีทัศนคติเชิงบวก	- มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ - มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่	- มีความละเอียดรอบคอบ - มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่	- มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ - มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ - มีทัศนคติเชิงบวก

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวกิ่งกาญจน์ พิจักขณา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	สศ.ด.	สหวิทยาการการวิจัยเพื่อ การออกแบบ (หลักสูตร นานาชาติ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2558
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้า คุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2548
	ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้า คุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. AD4013201 วิทยานิพนธ์ 2. AD4011103 หัวข้อพิเศษทางการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 3. AD4012102 การออกแบบเพื่อมวลชน			
การฝึกอบรม	1. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course วันที่ 31 มีนาคม 2568 ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร 2. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำสถาบัน (ออนไลน์) ในวันที่ 12-13 กันยายน 2567 จัดโดย สำนักงานการวิจัย แห่งชาติและมหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. อบรมในโครงการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2567 หลักสูตร TQA Criteria วันที่ 16- 17 พฤษภาคม 2567 จัดโดยกรรมการและเลขานุการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพ็ช มผลผลิตแห่งชาติ 4. โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพการทบทวนโครงการวิจัยของคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์เครือข่าย (NREC) สำหรับคณะกรรมการในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 โดยคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัยนเรศวร 5. โครงการอบรมหลักสูตร GCP online training (Compute-based) “แนวทางการ ปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))” วันที่ 5 มกราคม 2567 โดยคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

	6. โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 วันจันทร์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด 7. โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ อบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom จำนวน 6 ชั่วโมง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 8. โครงการ RMUTP Vision Day ณ อาคารสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ มทร.พระนคร (ศูนย์พระนครเหนือ) จัดโดย มทร.พระนคร 21 ก.ค. 2566 9. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสาร” โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสาร ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ วันที่ 20 ธันวาคม 2565 10. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2564 กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการสอน ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร 13 พ.ย. 2563 11. โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร 9 มี.ค. 2563 12. โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หลักสูตรหลักประจำ รุ่นที่ 2/2561 "เป็นเข้า เป็นแม่พิมพ์" ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร 17 พ.ค. 2562 13. ประชุมวิชาการวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.พระนคร ครั้งที่ 3 ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือ ชั้น 7 อาคารกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร 23 มี.ค. 2561
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5019 โทรศัพท์มือถือ : 087-4984397 อีเมล : kingkarn.s@rmutp.ac.th

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2543 jewelry designer บริษัทสยามรอยัลออกคิด จำกัด จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2542 อาสาสมัครพัฒนาผลิตภัณฑ์ชาวเขา กรมประชาสัมพันธ์ จังหวัดแพร่
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	1. กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงษ์ รักอิสสระกุล พิมพจุฑา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และ ประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและ ยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรม ศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) 2. พิมพจุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน ทินวงษ์ รักอิสสระกุล และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไตร์ชิโบริ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(1), 99-112. (พฤศจิกายน 2567) 3. ทินวงษ์ รักอิสสระกุล กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และ พิมพจุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อ ดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชน ท่องเที่ยวโอทอปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสาร เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i>, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)
2. หนังสือ/ตำรา	-
3. อื่นๆ	-

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายประชา พิจักขณา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	สศ.ด.	สหวิทยาการการวิจัยเพื่อ การออกแบบ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2560
	คอ.ม.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2547
	อ.ส.บ.	เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	พ.ศ. 2545
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. AD4013201 วิทยานิพนธ์ 2. AD4011101 ระเบียบวิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบขั้นสูง 3. AD4012116 สถิติเพื่อการวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ			
การฝึกอบรม	1. โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดอันดับ UI GreenMetric World University Rankings และยุทธศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนให้กับมหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานสากล ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และโรงแรมโอเอรา ริสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี จัดโดย สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร 05 ก.ค. 2566 - 07 ก.ค. 2566 2. โครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า ณ KUKA College Japan K.K. และ Human Pesources Development Polytechnic University ประเทศญี่ปุ่น จัดโดย บริษัท จีดับบลิว แอดวานซ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด 18 มิ.ย. 2566 - 23 มิ.ย. 2566 3. โครงการอบรมรรมสัมมนา สัมมนา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานในการเข้าร่วมการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว 30 มิ.ย. 2566 กองนโยบายและแผน 4. โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงานบุคคล จริยธรรม และจรรยาบรรณ 26 พ.ค. 2566 กองบริหารงานบุคคล 5. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้บริหาร 08 มี.ค. 2566 - 10 มี.ค. 2566 สำนักประกันคุณภาพ 6. โครงการ การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 25 พ.ย. 2565 กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ 7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน 09 ก.ย. 2565 กองบริหารงานบุคคล			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

	8. โครงการระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนยุทธศาสตร์ (RMUTP RETREAT) 21 ก.ค. 2565 - 22 ก.ค. 2565 กองนโยบายและแผน 9. โครงการระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ ๑ การระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑ 29 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2565 กองนโยบายและแผน 10. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2563 กิจกรรมที่ 1 (ในรูปแบบออนไลน์) 29 มิ.ย. 2563 กองบริหารงานบุคคล
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5018 โทรศัพท์มือถือ : 081-4037446 อีเมล : Pracha.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน ตำแหน่งงาน อาจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	1. กิ่งกาญจน์ พิจักขณา ทินวงษ์ รักอิสสระกุล พิมพ์จุฑา พิกุลทอง อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และ ประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) 2. พิพัฒน์ จรัสเพชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และ ประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</i>, 29(1). (มกราคม-มิถุนายน 2568) 3. ชานนท์ ตันประวัติ และ ประชาพิจักขณา. (2567). การรับรู้คุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์จากวัสดุธรรมชาติเหลือใช้และความแตกต่างของการรับรู้ระหว่างกลุ่มประชากรตามทฤษฎีเจเนเรชั่น. <i>Asian Creative Architecture Art and Design</i>, 37(2), 1-20. (ธันวาคม 2567)
2. หนังสือ/ตำรา	-
3. อื่นๆ	-

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายทินวงษ์ รักริษสระกุล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ศป.ด.	ศิลปะและการออกแบบ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2566
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	พ.ศ. 2548
		ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
	ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	พ.ศ. 2544
		(เกียรตินิยมอันดับ 1)	เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD4013201 วิทยานิพนธ์ 2. AD4011102 สัมมนาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 3. AD4012112 กลยุทธ์ทางการตลาดและการสร้างสรรค์ยุคใหม่			
การฝึกอบรม	1. โครงการอบรม Adobe in Education บริษัท เอซอฟต์วัน จำกัด กรุงเทพมหานคร วันที่ 12 มีนาคม 2568 2. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการ และคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 3. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระยะที่ 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 4. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมที่ 1 การอภิปราย เรื่อง แนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 5. โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม SolidWorks คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 17-18 กันยายน 2565 6. โครงการระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ 3 การระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร วันที่ 18 สิงหาคม 2565			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

	7. โครงการระดมสมองเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กิจกรรมที่ 2 การทบทวนยุทธศาสตร์ (RMUTP RETREAT) กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565 8. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมที่ 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 9. โครงการอบรม Podcast Get Started สร้างคอนเทนต์อย่างไรให้น่าสนใจ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 10. โครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 มีนาคม 2565
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 665 3777 , 02 665 3888 ต่อ 5002 โทรศัพท์มือถือ : 089 459 0066 อีเมล : tinnawong.r@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2549 อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. พ.ศ. 2548 นักออกแบบกราฟิก (ฟรีแลนซ์) บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 3. พ.ศ. 2545 นักออกแบบกราฟิก บริษัท ตราเพชร จำกัด

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	1. กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, ทินวงศ์ รักอิสสระกุล, พิมพจุฑา พิกุลทอง, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) 2. พิมพจุฑา พิกุลทอง, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน, ทินวงศ์ รักอิสสระกุล, และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไต้ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99-112. 3. ทินวงศ์ รักอิสสระกุล, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, พิมพจุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอทอปนวัตวิถี ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร</i>, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)
2. หนังสือ/ตำรา	-
3. อื่นๆ	-

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ ดร.			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ศป.ด.	ศิลปะและการออกแบบ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2566
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	พ.ศ. 2552
		ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
	ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	พ.ศ. 2547
			เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD4013201 วิทยานิพนธ์ 2. AD4011104 การบูรณาการสรรค์สร้างงานสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 3. AD4012106 เทคโนโลยีการผลิตในระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่			
การฝึกอบรม	1. โครงการแบ่งปันผลงานวิจัยระดับโลกกับนักวิจัยระดับโลก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มทร.พระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 3. โครงการบริหารจัดการตามแนวทาง EdPEx จ.ขอนแก่น วันที่ 23-25 ธันวาคม 2567 4. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้เกณฑ์ EdPEx จ.ชลบุรี วันที่ 4 สิงหาคม 2567 5. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 6. อบรม TQA Criteria มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความยั่งยืนด้วยเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 7. โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและแรก เปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx จ.ขอนแก่น 22-25 มีนาคม 2567 8. อบรมการออกแบบกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์จากโปรแกรมจำลองเสมือนจริง กรุงเทพมหานคร วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 9. โครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 26-27 มิถุนายน 2566			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

	11. โครงการการพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education:OBE จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 12. โครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 มีนาคม 2565
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 665 3777 , 02 665 3888 ต่อ 5002 โทรศัพท์มือถือ : 061 964 2887 อีเมล : darunrat.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2551-2552 Creative & Graphic Design สำนักพิมพ์พาบุญมา (จันทวนิชย์ จำกัด มหาชน) พ.ศ. 2549-2550 Graphic Design บริษัท ซาปี้ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2547-2548 ออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design บริษัทตราเพชร จำกัด
ผลงานวิชาการ	
1. งานวิจัย	1. กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , ทินวงษ์ รักอิสสระกุล , พิมพ์จุฑา พิกุลทอง , อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน และประชา พิจักขณา. (2568). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหนังเพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์หนังสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี. <i>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</i>, 12(1), 1-17. (เมษายน 2568) 2. พิมพ์จุฑา พิกุลทอง, กิ่งกาญจน์ พิจักขณา, อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน, ทินวงษ์ รักอิสสระกุล ,และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไตล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน</i>, 6(2), 99-112. (พฤศจิกายน 2567)

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

	3. ทินวงษ์ รักอิสสระกุล , กิ่งกาญจน์ พิจักขณา , และพิมพ์จุฑา พิกุลทอง. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวโอท็อปนวัตกรรม ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร, 9(1), 17-38. (มิถุนายน 2567)
2. หนังสือ/ตำรา	-
3. อื่นๆ	-

ภาคผนวก จ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



Index
livingmall

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
Memorandum Of Understanding (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum Of Understanding (MOU) นี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดย คุณณัชชนก ปัทมสัทยาสนธิ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง มหาวิทยาลัย และ บริษัท มีเจตนาที่จะร่วมมือกันทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท กับ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกันทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อการสนับสนุนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ

๒.๑ บริษัท ยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๒.๒ บริษัท ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่บริษัทกำหนดเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓ บริษัท จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒.๔ บริษัท และ มหาวิทยาลัย ตกลงร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการและวิชาชีพ

๒.๕ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๒.๖ มหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกงาน/หรือ สหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษา บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

๒.๗ บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

๒.๘ บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ในเชิงบวกโดยทั้งสองฝ่าย จะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

๓. ธรรมเนียมและลิขสิทธิ์

ธรรมเนียมและลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการงานวิจัย และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่ธรรมเนียมและลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้บริษัทใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๔. การมีผลบังคับตกลง

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจเพิ่มเติมและ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงนี้ภายหลังจากลงนามแล้วได้ และให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ กติก
 (รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
 รักษาการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ Apw
 (คุณกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)
 กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ พญ. ร พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ Chus mation พยาน
 (คุณอาพร ภาคลังกา)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ จ พยาน
 (คุณธานี สุคนธชาติ)
 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย นายอรรถพร ศรีहेรัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนามในนาม องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๔ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งอยู่พื้นที่เช่าอาคารของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ หมายเลข ๑/๓๒๗ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “องค์การ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ สนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกงาน การฝึกทักษะ หรือตามที่หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาเห็นชอบร่วมกัน

๒.๒ ส่งเสริมการออกแบบผลิตภัณฑ์ และผลงานสร้างสรรค์ รวมถึงความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมการรับรู้ด้านการอนุรักษ์ วิจัย สู้สังคม

๒.๓ การร่วมมือด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งสอง อันจะนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันเพื่อการพัฒนาสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานตามบันทึกฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเมื่อเสร็จสิ้นตามความร่วมมือในแต่ละครั้ง

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ มหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา / ฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบและข้อบังคับองค์การอย่างเคร่งครัด

๓.๑.๒ มหาวิทยาลัยร่วมกับองค์การสวนสัตว์ฯ แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

๓.๑.๓ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือทางด้านงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๑.๔ มหาวิทยาลัยยินดีให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานหรือประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างขององค์การสวนสัตว์ฯ

๓.๒ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ให้ความร่วมมือทางด้านงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๒.๓ สนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๓.๒.๔ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปฝังตัวตามที่เห็นสมควร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แก่บุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ไดลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลผูกพันทางกฎหมาย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก็สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ - สกุล : นางกฤตยา แร่ทอง

ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักงานคณบดี

สังกัด/ฝ่าย : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อ - สกุล : นายรุธิพร ทองดีพันธ์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ

สังกัด/ฝ่าย : องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

๔

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนาจริงใจและความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....

(นายอรรถพร ศรีหรั่ง)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....

(รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคนาจารย์

(ลงนาม).....

(นางสมรัก บุชประารง)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....

(ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

(ลงนาม).....

(นายฐิติพร ทองดีพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ

ขอขยายและกระบวนการความร่วมมือที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ชื่อ	ที่อยู่	บทบาทตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)	147 ซอย พระรามที่ 2 ซอย 50 ถ. พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	- ร่วมมือด้านจัดการศึกษา - สนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน - ตกลงร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการและวิชาชีพ - มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่บริษัท หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน
องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	1/327 ถ.สุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	- ให้ความร่วมมือด้านจัดการศึกษา - ให้ความร่วมมือทางด้านงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ - สนับสนุนกิจการทางด้านการศึกษาตามที่เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ภาคผนวก ฉ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐไท พรเจริญ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวุฒิ เอกวุฒิมังสา | อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 3. ดร.สุเทพ ลิ้มพุทธอักษร | ประธานกรรมการ
บริษัท ดีเอชเอ คอนซัลติ้ง จำกัด |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ ต้นประวัติ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทินวงศ์ รักอิสสระกุล | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 6. อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.พิมพ์จุฑา พิกุลทอง | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.มยุรี เรืองสมบัติ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ศิริพันธ์ มิ่งขวัญ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.ปริญญช คำสนอง | กรรมการ |
| 12. อาจารย์วีระภัทร์ กระทบมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวโปรดปราน เพชรสด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางปนัดดา คงศรีชาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และการออกแบบ

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสหวิทยาการการออกแบบ

ตามที่คณะกรรมการศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการออกแบบ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งกำหนดวิพากษ์หลักสูตร ในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวัชร ชั้น ๓ อาคาร ๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลุดุติประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายนามดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ประธานกรรมการ	
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ	
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ	
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา)	กรรมการ	
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดี (นายศรัณยู สว่างเมฆ)	กรรมการ	
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวรุจิวรรณ อันสงคราม)	กรรมการ	
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง)	กรรมการ	
๑.๘	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	กรรมการ	
๑.๙	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	กรรมการ	
๑.๑๐	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม	กรรมการ	
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ	

๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

๒.๑	ผศ.ดร.ประชา	พิจักขณา	
๒.๒	ผศ.ดร.กิงกาญจน์	พิจักขณา	
๒.๓	ดร.คมเชต	เพ็ชรรัตน์	
๒.๔	ผศ.ดร.สาธิต	เหล่าวัฒนพงษ์	
๒.๕	ผศ.ดร.ชานนท์	ตันประวดี	

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน