



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

## คู่มือการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

โดย

นางสาวโปรดปราน เพชรสด

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2562

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ในคู่มือเล่มนี้ ระบุมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏพระนคร ไว้อย่างชัดเจน การจัดทำคู่มือนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงาน แทนกันได้ และให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย บทนำ โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการ ปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้

ผู้จัดทำขอขอบคุณ นายธานี สุคนธชาติ ที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและกรุณาตรวจสอบเนื้อหา ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อมูล จนกระทั่งคู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากมี ข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว และขออภัยมา ณ ที่นี้

โปรดปราน เพชรสด

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตุลาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(ง)
สารบัญภาพ	(จ)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตคู่มือปฏิบัติงาน	3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1 ความเป็นมาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
3.1 กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	18
3.2 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	26
3.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	27
3.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	28
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	34
4.1 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	37
4.2 วิธีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	77
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน	78
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	79
5.2 ข้อเสนอแนะ	81
บรรณานุกรม	82

## สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	84
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปริญญาดรี (เกณฑ์ปี 58)	85
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปริญญาดรี (เกณฑ์ปี 58)	117
ประวัติผู้เขียน	133

## สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
3.1	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	25
3.2	หลักสูตรที่ยังไม่พร้อมเผยแพร่หลักสูตร สกอ. (TQR)	27
3.3	หลักสูตรที่พร้อมขึ้นทะเบียนเผยแพร่หลักสูตรจาก สกอ. (TQR)	28
3.4	กรอบรายละเอียดตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	30
4.1	แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	35
4.2	แหล่งข้อมูลแบบสำรวจ/ แบบประเมินการประเมินฯ	42
4.3	แผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	53
5.1	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	78

## สารบัญญภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	7
2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	8
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) ฝ่ายวิชาการและวิจัย	9
2.4 Flow Chart การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	15
4.1 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงาน ตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	38
4.2 แสดงผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร	40
4.3 แสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	41
4.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	52
4.5 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	56
4.6 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	57
4.7 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเรียนเชิญกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการใน ระดับหลักสูตร	64
4.8 ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการ ในระดับหลักสูตร	66
4.9 ตัวอย่างเอกสารตอบรับเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	67
4.10 ตัวอย่างกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	68
4.11 ตัวอย่างขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	69
4.12 ตัวอย่างขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	71
4.13 ตัวอย่างหนังสือสัญญาอิมเงิน	72

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ทำให้เกิดการสื่อสารไร้พรมแดน หรือเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร (Information Technology) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้บุคคลต้องมีการเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันกับยุคและสมัย การที่บุคคลจะเรียนรู้และปรับตัวได้ดี อันเนื่องมาจากการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องมีระบบการศึกษาและการจัดการระบบที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาครู การพัฒนาสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและการประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ

การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) เป็นแนวคิดที่นำหลักการประกันคุณภาพทางภาคอุตสาหกรรมและการบริการมาใช้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าในที่นี้ คือ ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม การประกันคุณภาพเป็นเทคนิคในการบริหารงานของภาคอุตสาหกรรม เพื่อที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมามีคุณภาพ ซึ่งคุณภาพจะเน้นเรื่องความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการจริง (Need) หรือ ความคาดหวัง (Expectation) ซึ่งจะขอกกล่าวถึงความสำคัญของคุณภาพพอสังเขปดังนี้ เริ่มต้นในสมัยโบราณ ในการแลกเปลี่ยนสินค้า มีความไว้วางใจซึ่งกันและกันทำให้ในยุคโบราณนั้นไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า ต่อมาการแลกเปลี่ยนสินค้ามีวิวัฒนาการเพิ่มขึ้นตามลำดับ ทำให้การแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงมาเป็นการซื้อขาย ระบบของสินค้าและบริการเริ่มยุ่งยากซับซ้อน ลูกน้องเริ่มไม่น่าไว้วางใจ ลูกค้าก็เริ่มจู้จี้ ดังนั้น ในการซื้อขายสินค้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ (Inspection) จากนั้นมา การตรวจสอบสินค้าจึงมีมากขึ้น และการตรวจสอบแต่ละครั้งเริ่มมีการจดบันทึก แล้วนำผลที่บันทึกนั้นไปวิเคราะห์ว่าผิดพลาดเพราะอะไร เพื่อกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น และหาทางแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น ซึ่งเป็นยุคของการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เกี่ยวกับสินค้าและผลผลิตต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ตาม การควบคุมคุณภาพเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์มากกว่าที่จะตรวจสอบองค์ประกอบอื่นๆ ซึ่งต่อมาการตรวจสอบเฉพาะผลลัพธ์ไม่ช่วยให้ลูกค้าพึงพอใจได้ การตรวจสอบ หรือการควบคุมคุณภาพไม่ได้ช่วยอะไรมาก เป็นหลักของการแก้ไขที่ปลายเหตุ ดังนั้น นักวิชาการ จึงเริ่มคิดนำเอาหลักการของการป้องกันมาใช้ โดยพิจารณาถึงการควบคุมองค์ประกอบทั้งหมดที่มีผลต่อผลลัพธ์ (Results) โดยเฉพาะการควบคุมด้านปัจจัย (Input) และด้านกระบวนการทำงาน (Process) ซึ่งหลักการนี้ก็คือ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) โดยเชื่อว่า ถ้าควบคุมให้ปัจจัย

นำเข้า (Input) และ กระบวนการทำงาน (Process) ไม่แปรปรวนแล้ว ผลลัพธ์ (Results) ย่อมคงเส้นคงวา หรือไม่แปรปรวน โดยเน้นให้ได้ผลลัพธ์ที่ออกมานั้นแปรปรวนไปจากที่ลูกค้าต้องการให้น้อยที่สุด

ปัจจุบันเป็นยุคที่สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มนุษย์ต้องเรียนรู้และปรับตัว เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเผชิญกับสิ่งใหม่ที่จะเกิดขึ้น ปัจจัยสำคัญในการเตรียมความพร้อมนี้ คือ การเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพ การที่จะเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพได้จำเป็นต้องได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพด้วย ซึ่งทั้งสองอย่างนี้มีความสัมพันธ์กัน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานต่างๆ ทั้งระดับหลักสูตรและคณะ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง โดยจัดตั้งเป็น กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามขั้นตอนการประกันคุณภาพ คือ การพัฒนา การกำกับการสนับสนุน และการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาตนเองและ ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และได้รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการของงาน เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ



#### 1.4 ขอบเขตคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ ประชุมคณะกรรมการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร แจกผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ และแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา สัปดาห์ละครั้ง เวลาที่ว่างจากผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์หลักสูตร จัดทำแผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงาน บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP เตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพทำหนังสือเชิญ คำสั่ง กำหนดการ รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SAR จัดส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินฯ นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และ บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online โดยจะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปี ของระดับหลักสูตร

#### 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

**ปีการศึกษา** คือ ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน ถึง 31 พฤษภาคม ของทุกปี

**ปีงบประมาณ** คือ ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของทุกปี

**คุณภาพการศึกษา** หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม ปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

**การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา** หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณะชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)** หมายถึง กระบวนการในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่า คุณภาพการศึกษาได้รับการรักษาหรือได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมเพิ่มพูน เพื่อให้ได้ผลผลิตของการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามลักษณะที่พึงประสงค์

**การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance)** ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา

และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐานบัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

**การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)** หมายถึง กระบวนการหรือกลไกภายในสถาบัน หรือระบบที่มีไว้เพื่อมั่นใจว่า การปฏิบัติงานบรรลุถึงมาตรฐานแห่งคุณภาพ การดำเนินงาน ได้ตามแผนที่วางไว้อย่างรัดกุมทุกขั้นตอน เพื่อกำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด

**การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit)** หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินการ การควบคุมคุณภาพโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกก็ได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นหรือไม่ เป็นกระบวนการตรวจสอบว่า สถาบันอุดมศึกษามีกลไกที่เหมาะสมในการควบคุมคุณภาพ

**การรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation)** หมายถึง การรับรองหรือไม่รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการประเมินว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของสถาบันการศึกษาโดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพ หรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

**การปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement)** เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานในทางที่ดีขึ้น ให้เกิดประสิทธิภาพ/ ผลมากขึ้น

**ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

**มาตรฐานการศึกษา** หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิตผล และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์กร หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้เกิน 2 คน

**อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

## บทที่ 2

### โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1 ความเป็นมาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2540 อยู่ในกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบันมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561 โดยเปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และระดับปริญญาตรี 5 ปี คือ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ตามเกณฑ์ของสภาสถาปนิก โดยยึดปรัชญาในการจัดการศึกษา คือ “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” มีเป้าหมายสูงสุดคือ มุ่งมั่นเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพในระดับสากล

วิสัยทัศน์ : ผลิตบัณฑิตนักวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมและ การออกแบบที่มีคุณค่าสู่สากล

#### ภารกิจ

1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่งการผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ
3. ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระ และพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม

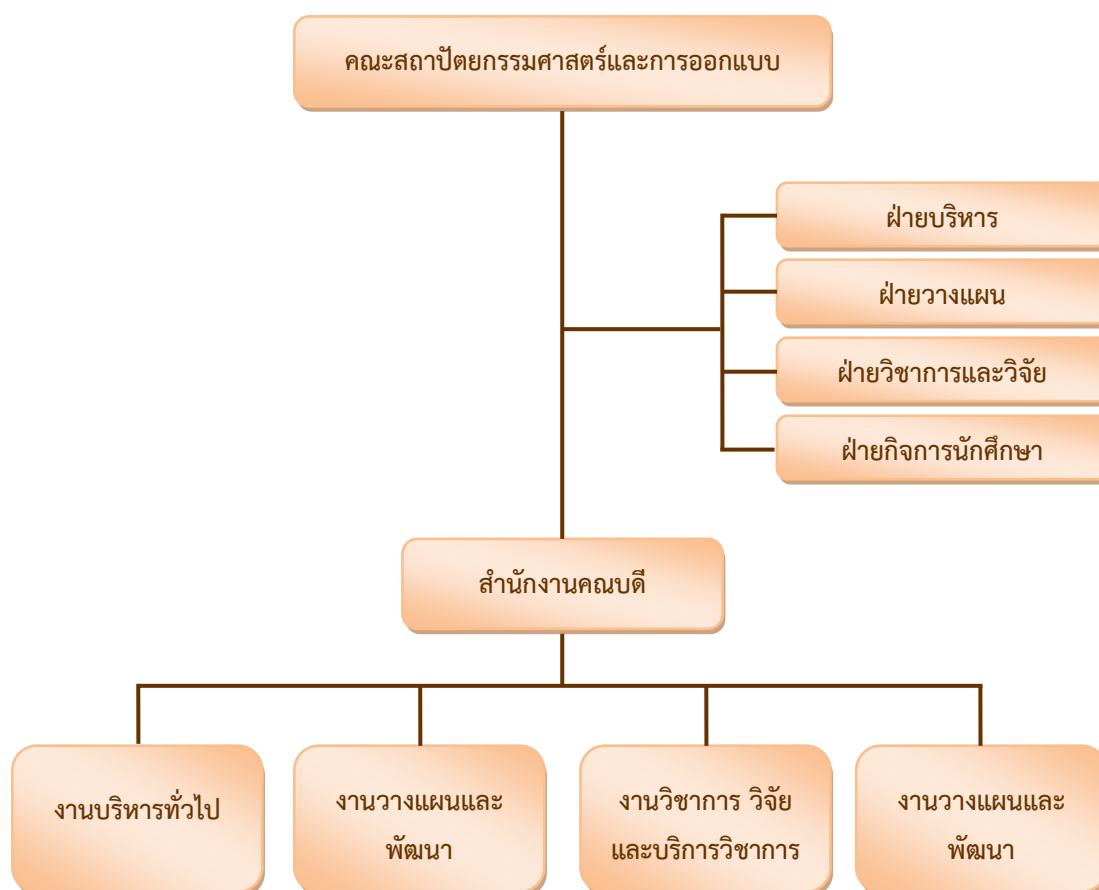
#### จุดประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี
  2. สร้างและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ
  3. เสริมสร้างมาตรฐานการศึกษาเพื่อครอบครัว ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ
  4. สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ปรัชญา : สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

## 2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

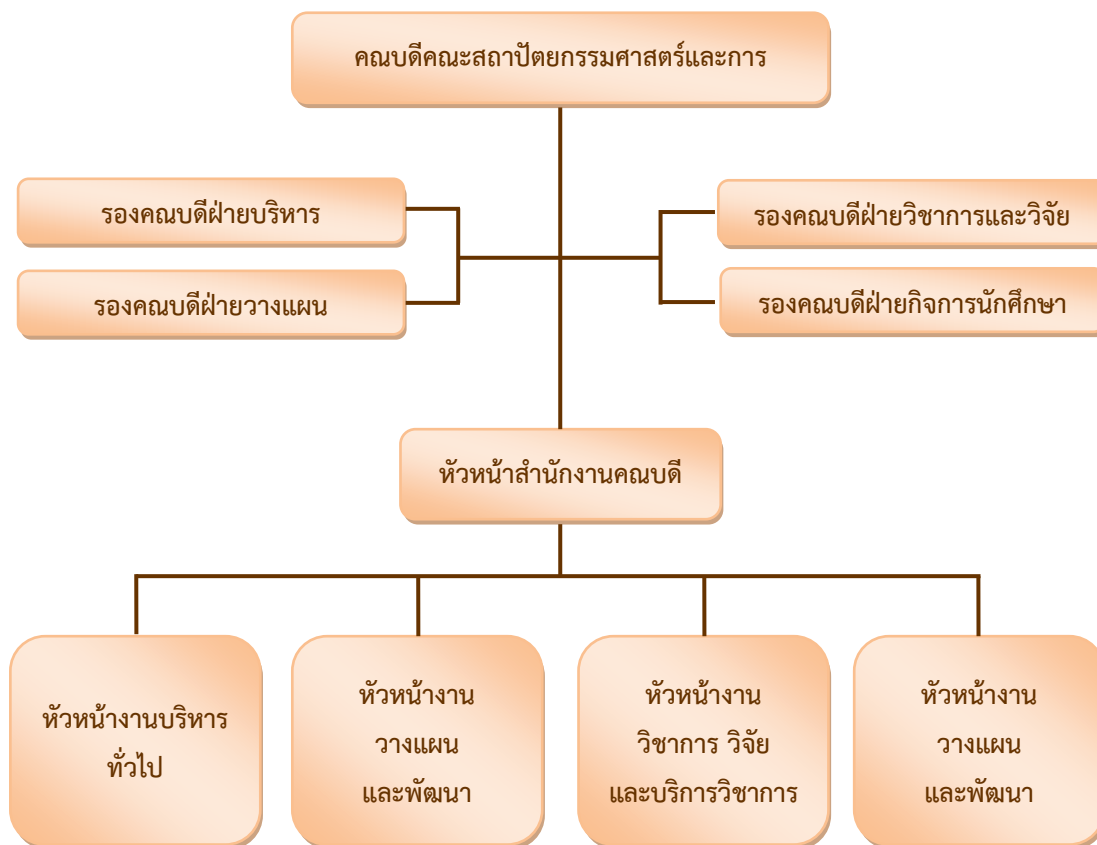
### 2.1.1.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ อยู่ภายใต้การสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่วนการบริหารให้ขึ้นตรงต่อคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่งที่ 22/2560 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560) และให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ ออกเป็น 4 งาน ดังแสดงในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพ 2.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

## 2.1.1.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



ภาพ 2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

### 2.1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ภาพ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) ฝ่ายวิชาการและวิจัย

### 2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

**งานบริหารทั่วไป** รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสารการพิมพ์ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**งานวางแผนและพัฒนา** รับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์ งานแผนงานและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานบริหารความเสี่ยง งานบริหารโครงการ

**งานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ** รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการแก่สังคม งานหลักสูตร งานทะเบียน งานวิเทศสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**งานกิจการนักศึกษา** รับผิดชอบ งานวิชาทหาร งานพัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม งานศิลปวัฒนธรรม งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานแนะแนว งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย งานกิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา งานกีฬา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### 2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน นักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

#### 2.2.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอน ทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



### 2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

**ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **ด้านการปฏิบัติการ**

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษา วิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน
2. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา
5. การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึก

ปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### **ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ด้านการประสานงาน**

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ด้านการบริการ**

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ การศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

#### **2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวโปรดปราน เพชรสด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ในคณะโดยศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร และระดับคณะ และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูลรายงานตาม เป้าหมายคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
4. จัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและระดับคณะให้ หน่วยงานนำไปใช้
5. จัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะ
6. ตรวจสอบข้อมูลรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะ
7. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ผ่านระบบ IQA มหาวิทยาลัย, CHE QA Online ของ สกอ. (ไม่เกิน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา)

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

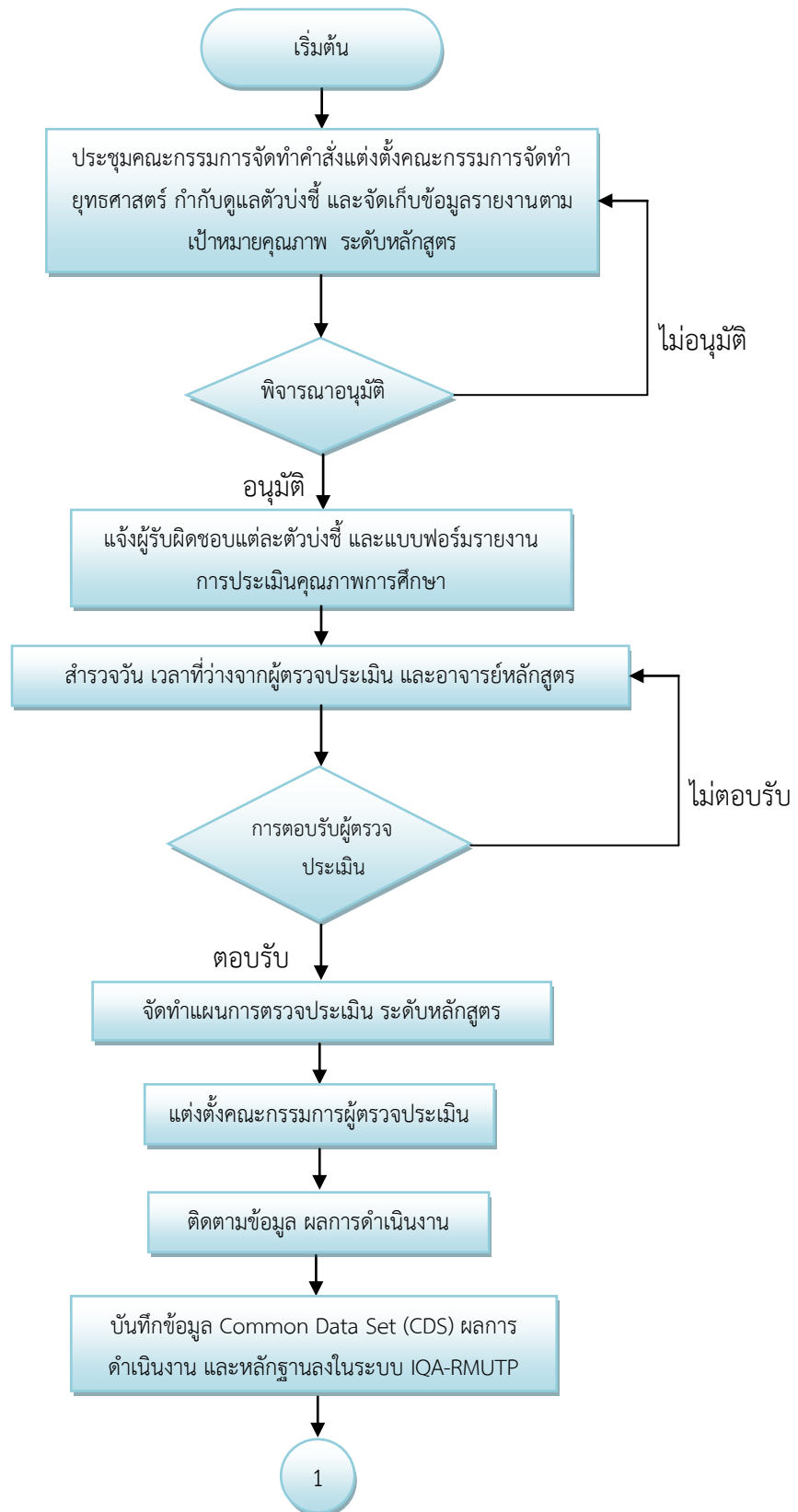
### ด้านการบริการ

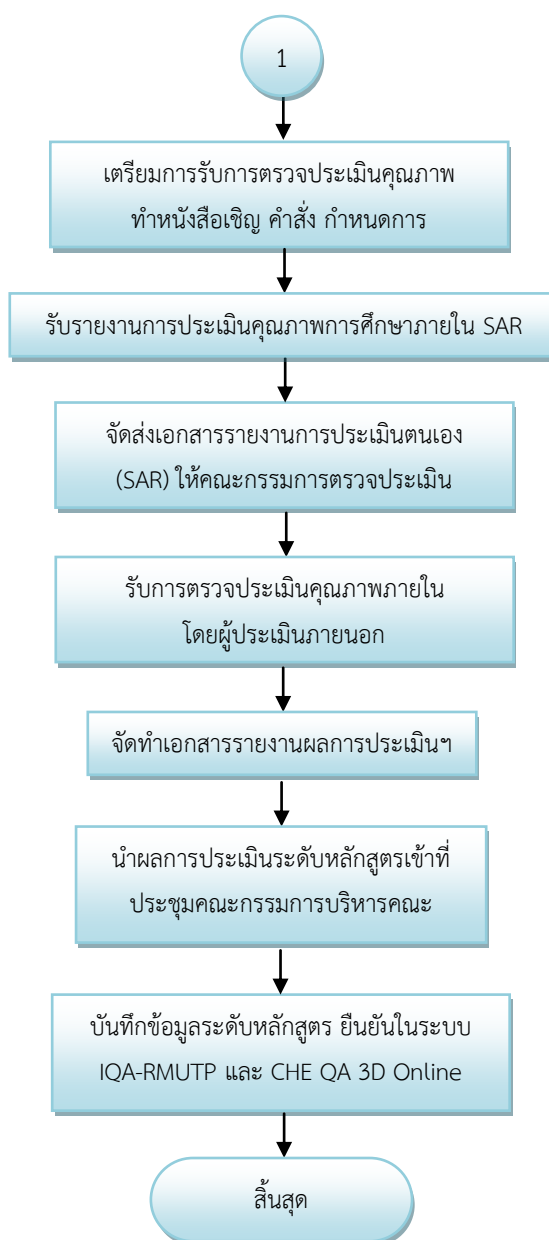
1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
2. ให้ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### งานอื่นๆ

1. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (ก.พ.ร.)
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และประกอบการวางระบบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และนักศึกษาสโมสร ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอาการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้





ภาพ 2.4 Flow Chart การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

#### หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีปฏิบัติงาน และกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

1. กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

1.5 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษา  
สู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561

1.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ.  
2561

1.7 ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร

2. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

4. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

### 3.1 กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 3.1.1 พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เล่ม 135 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562

หมวด 7 การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 51 รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของ ประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตาม มาตรา 9 รวมถึงการควบคุม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา นั้น ๆ

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา 63 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา 62 เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษา นำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะ ต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



มาตรา 64 การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับ การยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงาน ในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา 65 เมื่อหน่วยงานตามมาตรา 64 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จ สิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่ หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อทราบ

**3.1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562** ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งเน้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ใน มาตรา 4 หมวด 5 และหมวด 6 โดยสรุปสาระสำคัญ ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 4 “มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลัก ในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกัน คุณภาพการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา นั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็น การประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรา 35/1 คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา ระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกและการแต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็น องค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการ จัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มี ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

### 3.1.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เล่มที่ 135 ตอนที่ 11 ก. ราชกิจจานุเบกษา 23 กุมภาพันธ์ 2561

#### ข้อ 2 ในกฎกระทรวง

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

**3.1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561** ออก ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นประกาศที่ออกมาแทนประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 คณะกรรมการการอุดมศึกษาปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ โดยมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา จะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัย และนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยฉบับใหม่ได้มีการปรับมาตรฐานใหม่จากของเดิมซึ่งมี 3 ด้าน เป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย

มาตราที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

มาตราที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มาตราที่ 3 ด้านการบริหารวิชาการ

มาตราที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

โดยในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษานั้น จะอยู่ในมาตราที่ 5 ข้อ (5.3) ดังนี้

มาตราที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับ ให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**3.1.5 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 มี 5 แนวทาง ดังนี้**

1. แนวทางการนำมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
  2. แนวทางการนำมาตรฐานด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
  3. แนวทางการนำมาตรฐานด้านการบริหารวิชาการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
  4. แนวทางการนำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
- โดยในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษานั้น จะอยู่ในแนวทางที่ 5 ข้อ (5.8) ดังนี้
5. แนวทางการนำมาตรฐานด้านบริหารจัดการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

5.8 สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่รับประกันความสำเร็จตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนมีการนำผลการประกันคุณภาพไปทบทวนเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและรองรับโลกในอนาคต สถาบันอุดมศึกษา มีการติดตามรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านที่สำคัญ ได้แก่

5.8.1 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สำคัญอื่น ๆ ของสถาบัน

5.8.2 ผลลัพธ์ด้านระบบปฏิบัติการ ทั้งด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลิตภาพซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนวิธีคิด ปรับวิธีทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า

5.8.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ด้านความผูกพันของบุคลากร ด้านพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

5.8.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล ทั้งผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านประพฤติดีปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ฯลฯ

5.9 สถานสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของสถานับอุดมศึกษา มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้ง 5 ด้าน กำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและของสถานับมีธรรมาภิบาล

### 3.1.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2561

ข้อ 5 การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินเบิกเงินรายได้ของหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ ดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

5.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

5.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นผู้ที่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดรถรับส่ง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางในอัตราเหมาจ่ายวันละห้าร้อยบาท

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5(1) และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ตาราง 3.1** อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ตำแหน่ง	ระดับหลักสูตร (ต่อหลักสูตร)
ประธาน	
- ภายนอก	3,000
- ภายใน	2,500
กรรมการ	
- ภายนอก	2,500
- ภายใน	2,000

**ที่มา :** ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2561

### 3.1.7 ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) กำหนด

#### นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### 3.2 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เกิดประโยชน์จึงมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน

D = ดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะมีการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปี การศึกษา คือ เดือนที่ 1-เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน-พฤษภาคม ปีถัดไป)

C/S = กำหนดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร ระหว่างเดือนมิถุนายน-สิงหาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการไปแล้ว หากพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน มาทำการวางแผนปรับปรุง และนำไปพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษ ก็ได้

#### วิธีการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

1. คณะวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษาใหม่
2. คณะเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ใช้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ผ่าน ระบบ CHE QA Online
4. งานประกันคุณภาพ จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลไปอ้างอิงในการตรวจประเมินระดับคณะต่อไป
5. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา



### 3.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้ คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตาราง 3.2 หลักสูตรที่ยังไม่พร้อมเผยแพร่หลักสูตร สกอ. (TQR)

รายละเอียด	คุณสมบัติ
จำนวนกรรมการประเมิน	ไม่น้อยกว่า 3 คน/ หลักสูตร
คุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ประเมินทุกคนต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร สกอ. หรือ มทร.พระนคร หรือมีประสบการณ์เคยรับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ</li> <li>2. ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน</li> <li>3. ผู้ประเมินต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่รับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน</li> <li>4. ประธานเป็นคณบดีหรือรองคณบดีหรือรองคณบดี แต่ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ประเมิน</li> </ol>
คุณสมบัติเฉพาะกรรมการ ระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	คณะกรรมการต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาโทขึ้นไป หรือมีตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป

ที่มา : วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561. 15 มีนาคม 2562.

กรณีหลักสูตรที่มีความประสงค์จะรับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQR) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยต้องพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

**ตาราง 3.3** หลักสูตรที่พร้อมขึ้นทะเบียนเผยแพร่หลักสูตรจาก สกอ. (TQR)

รายละเอียด	คุณสมบัติ
หลักสูตรต้องมีผลการประเมินอยู่ใน	ระดับดีขึ้นไป ( $\geq 3.01$ ) ต่อเนื่องกัน 2 ปี (นับรวมปีที่ประเมิน)
หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน	อย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร
จำนวนกรรมการประเมิน	ไม่น้อยกว่า 3 คน/ หลักสูตร
คุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ประเมินทุกคนต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร สกอ. เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร TQR</li> <li>2. ผู้ประเมินทุกคนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน</li> <li>3. ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ต่ำกว่า 2 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่รับการประเมิน</li> <li>4. ประธานต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ol>
คุณสมบัติเฉพาะกรรมการ ระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาโทขึ้นไป หรือมีตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป

**ที่มา :** วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561. 15 มีนาคม 2562.

### 3.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การดำเนินงานและการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งมีหลักการ ดังต่อไปนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่า หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

2. ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

3. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ คุณวุฒิ ตำแหน่ง ทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้น กระบวนการ จะประเมินใน ลักษณะของพิชญพิจารณา (Peer Review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถาม ที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาตามบริบทของมหาวิทยาลัยได้ และได้ กำหนดแนวทางในการให้คะแนนในแต่ละระดับสำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4. มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมี การ ดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกระบบ ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันและเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐาน ให้กับสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ตัวอย่างการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เทียบเคียงได้ เช่น ผลการประเมินหลักสูตรของ AUN - QA ผล การประเมินหลักสูตรวิชาชีพที่ได้รับการ รับรองจากองค์การวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB (สำหรับหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจ) ABET (สำหรับหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์) และหลักสูตร ที่ได้รับการตรวจประเมินเป็นประจำและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ

ตาราง 3.4 กรอบรายละเอียดตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I ปัจจัยนำเข้า P กระบวนการ O ผลลัพธ์
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2558 ปริญญาตรี เกณฑ์ 5 ข้อ	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	O
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	O
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	P
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	P

ตาราง 3.4 (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I ปัจจัยนำเข้า P กระบวนการ O ผลลัพธ์
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</li> <li>- อัตราการสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</li> </ul>	○
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- การบริหารอาจารย์</li> <li>- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> </ul>	P
	4.2 คุณภาพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญา</li> <li>- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- ผลงานวิชาการของอาจารย์</li> </ul>	I
	4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</li> <li>- ความพึงพอใจของอาจารย์</li> </ul>	○
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตรข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</li> </ul>	P

ตาราง 3.4 (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I ปัจจัยนำเข้า P กระบวนการ O ผลลัพธ์
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียน การสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> </ul>	P
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</li> </ul>	P
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา	- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	O

ตาราง 3.4 (ต่อ)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I ปัจจัยนำเข้า P กระบวนการ O ผลลัพธ์
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/ คณะ/ สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>	P

ที่มา : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

## บทที่ 4

### เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ ตั้งแต่ประชุมคณะกรรมการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา แจ้งผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวบ่งชี้ การจัดทำแผนการตรวจประเมิน สัปดาห์วัน เวลาในการรับการตรวจประเมิน การแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน การติดตามข้อมูล และผลการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP การเตรียมรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการตรวจ ประเมิน การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแล ตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับหลักสูตร
2. แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ และแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. สัปดาห์วัน เวลาที่ว่างจากผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์หลักสูตร
4. จัดทำแผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร
5. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
6. ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงาน
7. บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP
8. เตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพทำหนังสือเชิญ คำสั่ง กำหนดการ
9. รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SAR
10. จัดส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน
11. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก
12. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินฯ
13. นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
14. บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online



## แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

### คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตาราง 4.1 แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ											หมายเหตุ	
	ปี 2561			ปี 2562									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. ประชุมคณะกรรมการ จัดทำคำสั่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ กำกับดูแล ตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมาย คุณภาพ ระดับหลักสูตร													
2. แจงผู้รับผิดชอบแต่ละ ตัวบ่งชี้ และแบบฟอร์ม รายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษา													
3. สัรวจวัน เวลาที่ว่าง จากผู้ตรวจประเมิน และ อาจารย์หลักสูตร													
4. จัดทำแผนการตรวจ ประเมิน ระดับหลักสูตร													
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ตรวจประเมิน													
6. ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงาน													
7. บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และ หลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP													

ตาราง 4.1 (ต่อ)

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ											หมายเหตุ	
	ปี 2561			ปี 2562									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
8. เตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพทำหนังสือเชิญ คำสั่งกำหนดการ													
9. รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)													
10. จัดส่งเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน													
11. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินภายนอก													
12. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินฯ													
13. นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ													
14. บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online													

ที่มา : โปรตปราน เพชรสด (2562)

#### 4.1 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำคำสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับหลักสูตร

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร (ภายในเดือนมิถุนายน) จำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ซึ่งขออนุมัติจากที่ประชุม โดยมีคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบลงนามอนุมัติ กรณีมีการแก้ไขงานประกันคุณภาพการศึกษา จะนำมาปรับแก้ก่อนจะดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
3. ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร
4. ระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตัวอย่างการจัดทำคำสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร

### ตัวอย่าง



คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล  
รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ            | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน และ รองคณบดีฝ่ายบริหาร        | กรรมการ             |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                      | กรรมการ             |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยคณบดี (นายศิริวัชร พัฒคุ้ม)               | กรรมการ             |
| ๑.๖ | หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม      | กรรมการ             |
| ๑.๗ | หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์    | กรรมการ             |
| ๑.๘ | หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม                       | กรรมการ             |
| ๑.๙ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีปฏิบัติการ (นางกฤตยา แร่ทอง) | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของคณะ
๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/ การประเมินตนเอง (SAR)
๓. กำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบดังเอกสารแนบ

/๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้...

## ตัวอย่าง

๒

๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไปตามเป้าหมายในการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละตัวบ่งชี้ตามเอกสารแนบท้าย

๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไกและวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานบรรลุผล

๖. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

### ๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
๒.๒ นายคณิต	อยู่สมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ ตันประวัติ		กรรมการ
๒.๔ นายชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	กรรมการ
๒.๕ นางมีทธี	ปราโมทย์เมือง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวโปรดปราน	เพชรสด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางกรอบการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตนเอง ในคู่มือการประเมินฯ

๒. ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ (KPI Template) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้เป็นที่เรียบร้อย

๓. จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลตัวบ่งชี้ รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามเอกสารแนบท้าย

๔. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ คณะให้สอดคล้องกับของหน่วยงานระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ กอง

๕. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไกและวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารคณะ (CEO) คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายธานี สุคนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ภาพ 4.1 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร

## ตัวอย่าง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพพระระดับหลักสูตร  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
<b>๑. การกำกับมาตรฐาน</b>					
๑.๑	การบริหารจัดการหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	๔ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.เกียรติพงษ์ ศรีจันทัก
<b>๒. บัณฑิต</b>					
๒.๑	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ผลลัพธ์)	๓.๕๐ คะแนน	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.ยุวดี พรธรรมาพงศ์
๒.๒	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.เกียรติพงษ์ ศรีจันทัก
<b>๓. การรับนักศึกษา</b>					
๓.๑	การรับนักศึกษา (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.ยุวดี พรธรรมาพงศ์
๓.๒	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	น.ส.อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน
๓.๓	ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ผลลัพธ์)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	อ.ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์
<b>๔. อาจารย์</b>					
๔.๑	การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา
๔.๒	คุณภาพอาจารย์ (ปัจจัยนำเข้า)	๒.๕๐ คะแนน	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	อ.ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา
๔.๓	ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ผลลัพธ์)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	น.ส.กิงกาญจน์ พิจักขณา
<b>๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>					
๕.๑	สาระของรายวิชาในหลักสูตร (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.เกียรติพงษ์ ศรีจันทัก
๕.๒	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	ผศ.เกียรติพงษ์ ศรีจันทัก
๕.๓	การประเมินผู้เรียน (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	นายพีรรัฐ ลิ้มปาภรณ์
๕.๔	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	นายอานัญ ศิริพิชญ์ตระกูล
<b>๖. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>					
๖.๑	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (กระบวนการ)	๒ ข้อ	หัวหน้าสาขาวิชา	สาขาวิชา	อ.ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์
รวมตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ๖ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวบ่งชี้					

ภาพ 4.2 แสดงผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพพระระดับหลักสูตร

## ตัวอย่าง

### ระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑




การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
- ทบทวนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ จัดทำแผน ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม ๒๕๖๑	- สำนักประกันคุณภาพ - งานประกันคุณภาพคณะ
- ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำ SAR ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	เมษายน ๒๕๖๒	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- กำกับ ติดตาม การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๑๐ เดือน เข้าสู่ระบบ IQA	พฤษภาคม ๒๕๖๒	- สำนักประกันคุณภาพ - งานประกันคุณภาพคณะ
- ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรโดยผู้ ประเมินภายนอก	มิถุนายน ๒๕๖๒	- สำนักประกันคุณภาพ - งานประกันคุณภาพคณะ
- ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online (ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา)	กันยายน ๒๕๖๒	- สำนักประกันคุณภาพ
- นำเสนอผลการประเมินทุกระดับแก่ผู้บริหารระดับสูง (CEO) และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ คำแนะนำ	กันยายน ๒๕๖๒	- สำนักประกันคุณภาพ - งานประกันคุณภาพคณะ

ภาพ 4.3 แสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

## 2. แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ และแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา

เชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบ ว่าอาจารย์ท่านใดรับผิดชอบตัวบ่งชี้ไหนบ้าง พร้อมแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา มคอ.7 และแจ้งสารสนเทศแหล่งข้อมูลแบบสำรวจ/แบบประเมินการประเมินฯ ปีการศึกษา.... เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน ดังนี้

ตาราง 4.2 แหล่งข้อมูลแบบสำรวจ/ แบบประเมินการประเมินฯ


ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน/ แบบประเมินที่เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	แหล่งข้อมูล/ ฐานข้อมูล
1.	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ ผู้จ้างงานที่มีต่อบัณฑิตตามกรอบ TQF	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF	ระบบภาวะการทำงานทำของบัณฑิต <a href="https://job.rmutp.ac.th/#/">https://job.rmutp.ac.th/#/</a> ผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง หรือ Scan QR Code 
2.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ระบบภาวะการทำงานทำของบัณฑิต <a href="https://job.rmutp.ac.th/#/">https://job.rmutp.ac.th/#/</a> หรือ Scan QR Code 
3.	ข้อมูลนักศึกษา - สถิตินักศึกษา สมัคร-รับไว้ - สถิตินักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด แยกคณะ ชั้นปี แนวโน้มการคงอยู่ - สถิตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา - สถิตินักศึกษาตกออกระหว่างปี - สถิติสรุปคะแนนเฉลี่ยนักศึกษา - FTES	ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	สถิตินักศึกษา <a href="http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127">http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127</a> หรือ Scan QR Code 



ตาราง 4.2 (ต่อ)

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน/ แบบประเมินที่เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	แหล่งข้อมูล/ ฐานข้อมูล
4.	<p>แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านหลักสูตร</li> <li>- ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ</li> <li>- ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</li> <li>- ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา</li> </ul>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร</p> <p><a href="http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127">http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127</a></p> <p>หรือ Scan QR Code</p> 
5.	<p>แบบสำรวจความพึงพอใจในด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการรับและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา</li> <li>- ด้านการดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ</li> <li>- ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</li> </ul>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p><a href="http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127">http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127</a></p> <p>หรือ Scan QR Code</p> 

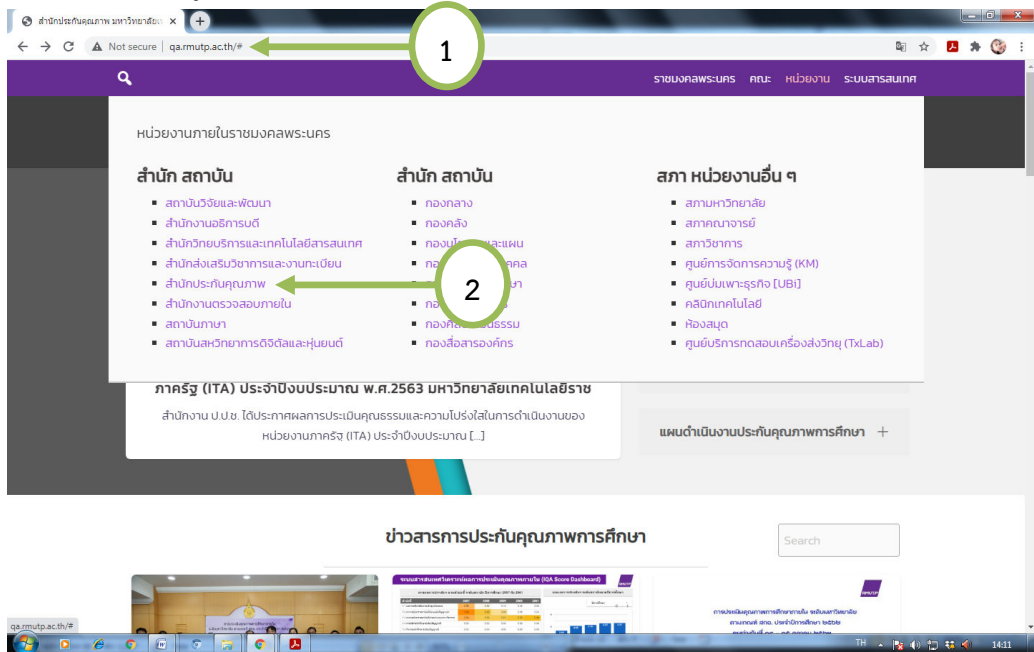
ตาราง 4.2 (ต่อ)

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน/ แบบประเมินที่เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	แหล่งข้อมูล/ ฐานข้อมูล
6.	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนในการเรียน	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียน <a href="https://arit.rmutp.ac.th/2020/03/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%a7%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b6%e0%b8%87%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%83%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b8%aa/">https://arit.rmutp.ac.th/2020/03/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%84%e0%b8%a7%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b6%e0%b8%87%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%83%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b8%aa/</a> หรือ Scan QR Code 

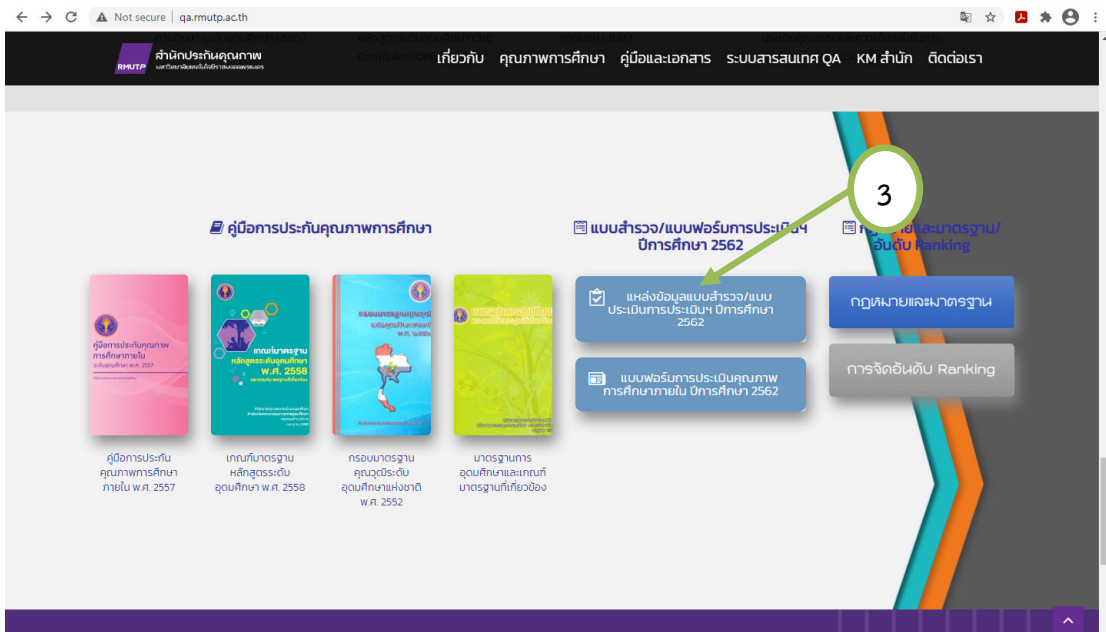
ที่มา : สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2562)

การเข้าระบบสารสนเทศแหล่งข้อมูลแบบสำรวจ/ แบบประเมินการประเมินฯ ปีการศึกษา....

1. เปิดหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เลือกเมนูหน่วยงาน
2. เลือกเมนูสำนักงานประกันคุณภาพ



3. เลือกเมนูแหล่งข้อมูลแบบสำรวจ/ แบบประเมินการประเมินฯ ปีการศึกษา....



ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. เลือกเมนูแหล่งข้อมูล/ ฐานข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร
2. เลือกเมนูระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต

หน้าเว็บ: qa.rmutp.ac.th/surveydata/

เกี่ยวกับ คุณภาพการศึกษา คู่มือและเอกสาร ระบบสารสนเทศ QA KM สำนัก ติดต่อเรา

หมายเหตุ: เป็นการรวบรวมลิงค์ แบบประเมิน/แบบสำรวจ/ข้อมูลประกอบฯ จากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องไว้ที่เดียวกัน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนลิงค์ได้

No.	ข้อมูลพื้นฐาน / แบบประเมินที่เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	แหล่งข้อมูล/ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูล(แบบสอบถาม/ข้อมูล)	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	แบบสอบถามความพึงพอใจของคณาจารย์/ผู้จ้างงานที่ตอบบัณฑิต ตามกรอบ TQF	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF	<a href="#">ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</a>	แบบสอบถาม	กพศ. > งานศึกษา รศ.ค.ค. > หลักสูตร
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการภายใน 10 (ประกอบด้วยพิธีรับปริญญา-หลังเข้าศึกษา, ศึกษาต่อ, อุปสมบท, เกณฑ์ทหาร, รายได้ต่อเดือน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำรงตำแหน่งหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 10	<a href="#">ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</a>	แบบสอบถาม	กพศ. > งานศึกษา รศ.ค.ค. > หลักสูตร
3	ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ป.โท และ น.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปริญญาโท/เอก)	สกน.	ข้อมูล	หลักสูตร > วิชาการค.ค. > สกน.
4	ข้อมูลนักศึกษา - สสดีบัณฑิตฯ สสดีศรี-5013	ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<a href="#">สสดีบัณฑิตฯ</a>	ข้อมูล	สกน. > งานทะเบียน

3. เลือกเมนูรายงาน

4. เลือกเมนูความพึงพอใจผู้จ้าง

5. แยกตามด้าน

หน้าเว็บ: job.rmutp.ac.th/#/report/login

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ภาวะการมีงานทำ พึงพอใจผู้จ้าง รายงาน ระบบศิษย์เก่า ระบบเดิม

ผู้ที่ยังไม่ตอบ ภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจผู้จ้าง สังกัดข้อมูล

สำหรับเจพาะจารย์และสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย

ภาพรวม แยกตามด้าน (7) แยกตามด้าน (6) แยกตามด้าน (5) หมายเหตุ: ต้องเข้าสู่ระบบก่อนดูข้อมูลในส่วนนี้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ (RMUTP Passport)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

6. เลือกปี
7. เลือกคณะ
8. เลือกระดับ
9. เลือกสาขาวิชา

job.rmutp.ac.th/#/report/employer3

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ภาวะการมีงานทำ พึ่งพอใจผู้จ้าง รายงาน ระบบศิษย์เก่า ระบบเดิม

ผู้ที่ยังไม่ตอบ ภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจผู้จ้าง ส่งออกข้อมูล

ความพึงพอใจนายจ้าง แยกตามด้าน (5)

ปี \* คณะ ระดับ สาขาวิชา

2561 (3,542 คน) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (11) ปริญญาตรี (117 คน) สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (17)

โปรดเลือกปี

© ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องการความช่วยเหลือ ? software@rmutp.ac.th

10. นำข้อมูลที่ได้จัดทำรายงานในตัวเองซึ่งที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบคุณวุฒิระดับ

### อุดมศึกษา

job.rmutp.ac.th/#/report/employer3

ความพึงพอใจนายจ้าง แยกตามด้าน (5)

ปี \* คณะ ระดับ สาขาวิชา

2561 (3,542 คน) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (11) ปริญญาตรี (117 คน) สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (17)

แสดงข้อมูล [Export to Excel](#)

ความพึงพอใจนายจ้าง	sum/n	%	$\bar{x}$	SD	ระดับ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	332 (16*5)	83.00	4.15	0.74	มาก
2. ด้านความรู้	327 (16*5)	81.75	4.09	0.69	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	328 (16*5)	82.00	4.10	0.68	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	331 (16*5)	82.75	4.14	0.69	มาก
5. ความสามารถด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	327 (16*5)	81.75	4.09	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>1,645</b> <b>(16*25)</b>	<b>82.25</b>	<b>4.11</b>	<b>0.73</b>	<b>มาก</b>

สารสนเทศสำหรับจัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

1. เลือกภาวการณ์มีงานทำ
2. เลือกรายงานข้อมูลพื้นฐาน
3. เลือกปี
4. เลือกคณะ
5. เลือกระดับ
6. เลือกสาขาวิชา

7. นำข้อมูลที่ได้จัดทำรายงานในตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (จากข้อ)
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	17	
2. จำนวนบัณฑิตตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา	16	94.12 % (1)
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้ประกอบการอิสระ)	10	62.50 % (2)
3.1 ตรงสาขาที่เรียน	10	100.00 % (3)
3.2 ไม่ตรงสาขาที่เรียน	0	0.00 % (3)
4. จำนวนบัณฑิตประกอบอาชีพอิสระ	6	37.50 % (2)
4.1 ตรงสาขาที่เรียน	3	50.00 % (4)
4.2 ไม่ตรงสาขาที่เรียน	3	50.00 % (4)
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0	0.00 % (2)
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	0	0.00 % (2)
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	0.00 % (2)
8. จำนวนบัณฑิตที่เกษียณอายุ	0	0.00 % (2)
9. จำนวนบัณฑิตที่ฝึกการออกแบบเองที่รายได้ประจำอยู่แล้ว	0	0.00 % (2)
10. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (3+4) * (2-5-6-7-8-9)	16	100.00 % (*) 5.00 คะแนน

## สารสนเทศสำหรับจัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา สามารถเลือกได้ตามเมนูที่ต้องการสถิติ

The screenshot shows a web browser window with the URL [regis.rmutp.ac.th/?page\\_id=4127](https://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127). The page title is "สถิตินักศึกษาต่างๆ" (Statistics by Student). The main content area is titled "สถิติจำนวนนักศึกษา" (Statistics by Student Count). Below this, there is a navigation bar with tabs: "นักศึกษาคงอยู่" (Selected), "สมัคร-รับใช้" (Application), "สำเร็จการศึกษา" (Graduation), "ออกระหว่างปี" (Dropout), and "FTES" (Full-time Equivalent Student). A list of statistics is displayed, including student counts for various years and categories.

นักศึกษาคงอยู่	สมัคร-รับใช้	สำเร็จการศึกษา	ออกระหว่างปี	FTES
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2563	1/2563	2/2563		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2562	1/2562	2/2562		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2561	1/2561	2/2561		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2560	1/2560	2/2560		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2559	1/2559	2/2559		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2558	1/2558	2/2558		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2557	1/2557	2/2557		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2556	1/2556	2/2556		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2555	1/2555	2/2555		

Below the list, there is a section titled "สถิติผลการเรียนตามรายวิชา" (Statistics by Course Performance). A sub-section "สถิติจำนวนผลการเรียนตามรายวิชา" (Statistics by Course Performance Count) is visible, with a star icon and the text "สถิติผลการเรียนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2562".

## สารสนเทศสำหรับจัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF

The screenshot shows the same web browser window with the URL [regis.rmutp.ac.th/?page\\_id=4127](https://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127). The page title is "สถิติผลการเรียนตามรายวิชา" (Statistics by Course Performance). The main content area is titled "ผลการประเมินจากนักศึกษา" (Evaluation Results from Students). Below this, there is a navigation bar with tabs: "ผลการประเมินจากนักศึกษาแต่ละปี/ภาค" (Selected), "ผลการประเมินการเรียนการสอนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2562" (Course Evaluation by Course), "ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562" (Student Satisfaction with Undergraduate Programs, 2562), "ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562" (Student Satisfaction with Graduate Programs, 2562), "ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษานิสิตท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562" (Student Satisfaction with Undergraduate Program Quality, 2562), "ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษานิสิตท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562" (Student Satisfaction with Undergraduate Program Quality, 2562), "ผลการประเมินการเรียนการสอนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2561" (Course Evaluation by Course, 2561), "ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)" (Student Satisfaction with Undergraduate Programs, 2nd Semester 2561 (V.2)), "ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษานิสิตท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)" (Student Satisfaction with Undergraduate Program Quality, 2nd Semester 2561 (V.2)), and "ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษานิสิตท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)" (Student Satisfaction with Graduate Program Quality, 2nd Semester 2561 (V.2)).

## สารสนเทศสำหรับจัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

← → C aritmutp.ac.th/2020/03/รายงานความพึงพอใจสิ่ง/

เกี่ยวกับ บริการ ประกันคุณภาพ ระบบสารสนเทศ แบบฟอร์ม ติดต่อ

### รายงานความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนในการเรียนรู้ ปี

Posted March 30 2020 petcharaporn

\* รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย (ภาพรวม) \*

#### รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา

รายงานภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

1. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
2. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ
3. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์
4. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์
6. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
7. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะเทคโนโลยีการศึกษาศาสตร์
8. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
9. รายงานการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. สำรวจวัน เวลาที่ว่างจากผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพทำการประสานงานทางโทรศัพท์กับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 3 หลักสูตร จากรายชื่อที่คัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแบบฟอร์มข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ทำให้สอดคล้องตามที่ สกอ. กำหนด โดยคุณได้จากฐานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าเว็บสำนักประกันคุณภาพ <http://qa.rmutp.ac.th/> เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมินต่อไป

ขั้นตอนค้นหาฐานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบ ดังนี้

1. เข้าเว็บสำนักประกันคุณภาพ <http://qa.rmutp.ac.th/>
2. เลื่อนไปที่ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.)

และเลือกค้นหารายชื่อผู้ประเมินตามกลุ่ม ดังนี้

#### 2.1 รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (จากเว็บไซต์ สกอ.)

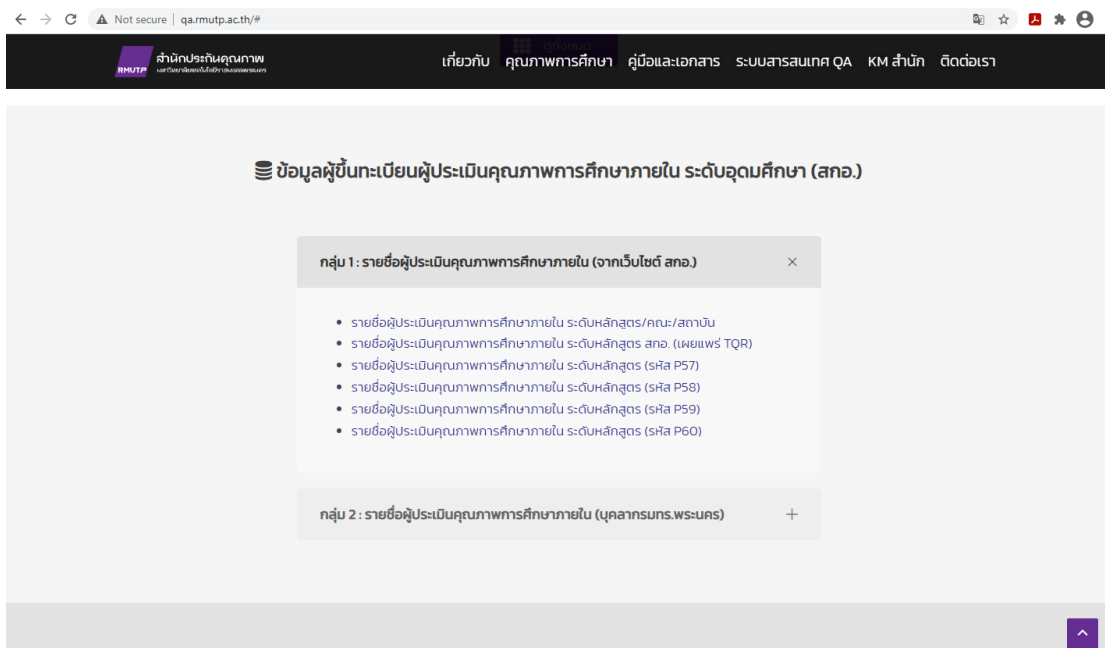
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สกอ. (เผยแพร่ TQR)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P57)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P58)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P59)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P60)



## 2.2 รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บุคลากรมทร.พระนคร)

- รายชื่อบุคลากร มทร.พระนคร ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- รายชื่อบุคลากรมทร.พระนครผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร

(มหาวิทยาลัยจัดอบรม)



Not secure | qa.rmutp.ac.th/#

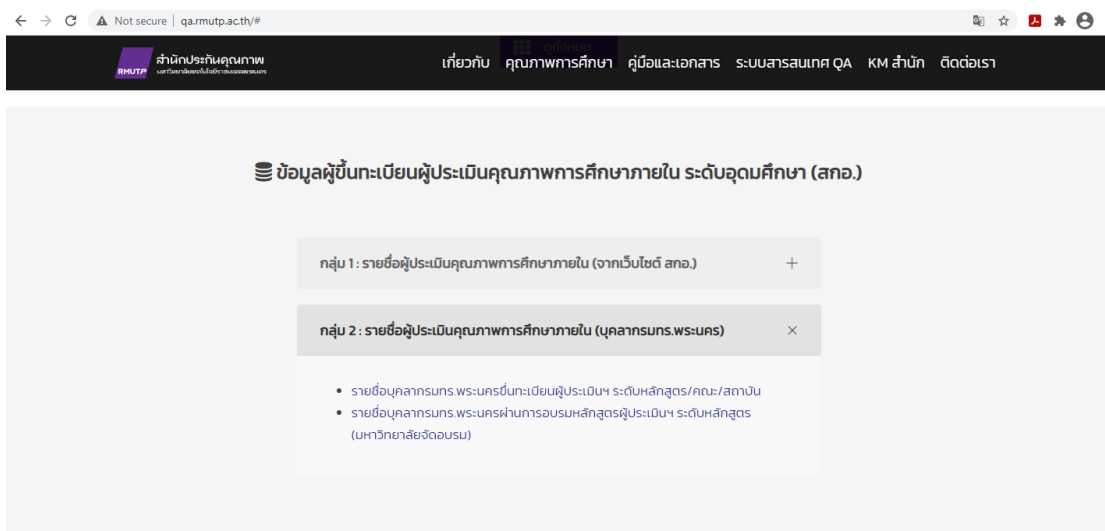
เกี่ยวกับ คุณภาพการศึกษา คู่มือและเอกสาร ระบบสารสนเทศ QA KM สำนัก ติดต่อเรา

ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.)

กลุ่ม 1 : รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (จากเว็บไซต์ สกอ.)

- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สกอ. (เผยแพร่ TQR)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สสส P57)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สสส P58)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สสส P59)
- รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สสส P60)

กลุ่ม 2 : รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บุคลากรมทร.พระนคร)



Not secure | qa.rmutp.ac.th/#

เกี่ยวกับ คุณภาพการศึกษา คู่มือและเอกสาร ระบบสารสนเทศ QA KM สำนัก ติดต่อเรา

ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.)

กลุ่ม 1 : รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (จากเว็บไซต์ สกอ.)

กลุ่ม 2 : รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บุคลากรมทร.พระนคร)

- รายชื่อบุคลากรมทร.พระนครขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- รายชื่อบุคลากรมทร.พระนครผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร (มหาวิทยาลัยจัดอบรม)

## ตัวอย่าง

แบบฟอร์มข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร / คณะ

1. หลักสูตร / คณะ .....
2. วันตรวจประเมิน .....

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดผู้ประเมิน
1. .... (ประธานกรรมการ)	รหัสผู้ประเมิน (สกอ.) : ..... สาขาที่จบ/ สาขาที่เชี่ยวชาญ : ..... ตำแหน่งปัจจุบัน : (อาจารย์ประจำสาขา...../ตำแหน่งทางบริหาร) สังกัด : คณะ..... มหาวิทยาลัย..... เบอร์โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....
2. .... (กรรมการ)	รหัสผู้ประเมิน (สกอ.) : ..... สาขาที่จบ/ สาขาที่เชี่ยวชาญ : ..... ตำแหน่งปัจจุบัน : (อาจารย์ประจำสาขา...../ตำแหน่งทางบริหาร) สังกัด : คณะ..... มหาวิทยาลัย..... เบอร์โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....
3. .... (กรรมการและเลขานุการ)	รหัสผู้ประเมิน (สกอ.) : ..... สาขาที่จบ/ สาขาที่เชี่ยวชาญ : ..... ตำแหน่งปัจจุบัน : (อาจารย์ประจำสาขา...../ตำแหน่งทางบริหาร) สังกัด : คณะ..... มหาวิทยาลัย..... เบอร์โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

ภาพ 4.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

#### 4. จัดทำแผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

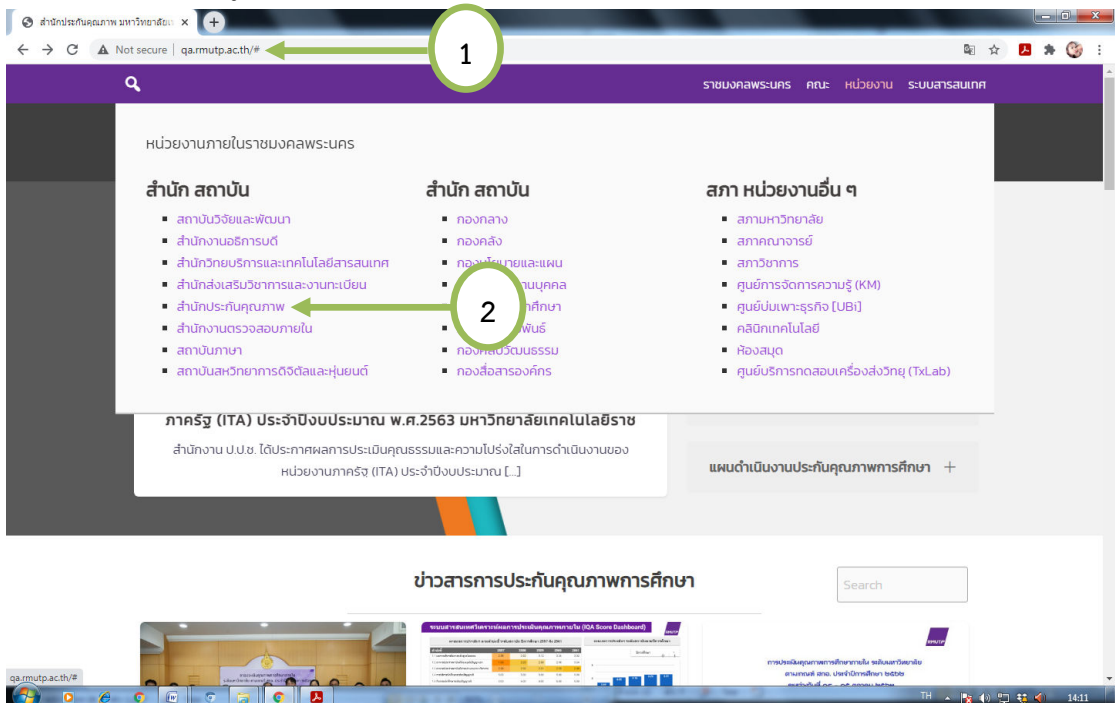
เมื่อได้วัน เวลาที่ว่างจากผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดสาขาที่ถูกตรวจ รายชื่อคณะกรรมการตรวจ วันเวลาและสถานที่ตรวจ พร้อมทั้งดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบแจ้งกำหนดการตรวจ ประเมินระดับหลักสูตร <https://sites.google.com/rmutp.ac.th/qa-schedule?pli=1&authuser=1> ดังนี้

##### ตาราง 4.3 แผนการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร

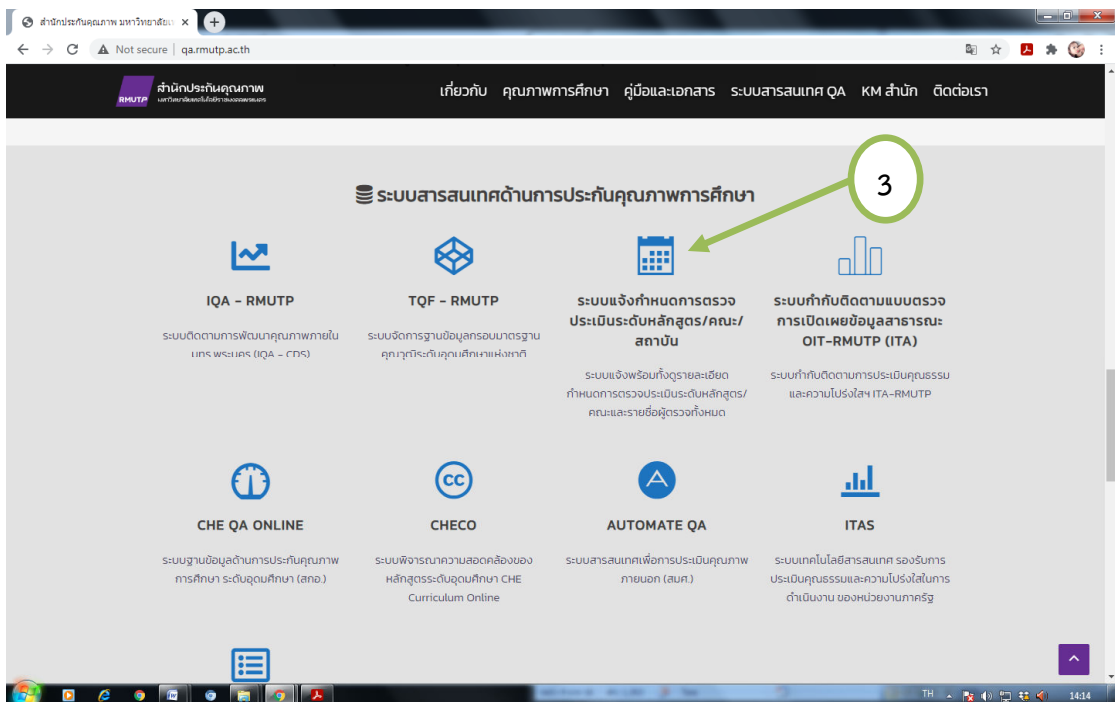
ลำดับที่	หน่วยงานที่ถูกตรวจ	คณะกรรมการตรวจฯ	วันที่เข้าตรวจ	หมายเหตุ
<b>เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี</b>				
1	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์ ผศ.ดร.วราวรรณ สุวรรณผาติ อ.อภิญญาพัทธ์ กุสิยารังสีทิธี	14 มิ.ย. 2562	ห้อง 631 อาคาร 6 ชั้น 4 คณะ
2	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง ผศ.ดร.วราวรรณ สุวรรณผาติ อ.อภิญญาพัทธ์ กุสิยารังสีทิธี	21 มิ.ย. 2562	สถาปัตยกรรม- ศาสตร์และ การออกแบบ
<b>สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) 5 ปี</b>				
1	หลักสูตรสถาปัตยกรรม- ศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม	ผศ.ดร.ปรีชา ครูเกษตร ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข ผศ.ทินวงษ์ รักอิสสระกุล	27 มิ.ย. 2562	ห้อง 631 อาคาร 6 ชั้น 4 คณะ สถาปัตยกรรม- ศาสตร์และ การออกแบบ

ที่มา : โปรดปราน เพชรสด (2562)

1. เข้าสู่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ
2. เลือกเมนูสำนักงานประกันคุณภาพ



3. เลือกเมนูระบบแจ้งกำหนดการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/ คณะ/ สถาบัน และลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใส่ อีเมล @rmutp.ac.th



4. เลือกกำหนดการตรวจประเมิน ⇨ เลือกปีการศึกษาที่จะทำการบันทึก
5. กดเลือกบันทึกกำหนดการ ⇨ เลือกคณะ ใส่ข้อมูลหลักสูตร/คณะ/สถาบัน กำหนดการตรวจ ชื่อ-นามสกุล รหัสผู้ตรวจ สาขาที่จบ/ที่เชี่ยวชาญ ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด สถานผู้ประเมิน เบอร์/E-mail และชื่อผู้บันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วน ระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติ

กำหนดการตรวจประเมินปีการศึกษา 2562

ระบบสารสนเทศแจ้งกำหนดการตรวจและรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

หลักสูตร/คณะ/สถาบัน	กำหนดการตรวจ	no.	ชื่อ-นามสกุล	รหัสผู้ตรวจ	สาขาที่จบ/ที่เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งปัจจุบัน
<b>1. คณะครุศาสตร์/คณะศึกษาศาสตร์</b>						
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา ราชบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	<input checked="" type="checkbox"/>	28 ส.ค. 2563	1 ผศ. แก้วดา ขาวเหลือง	U57049	วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์ และ ศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษาต่างประเทศคุณภาพ มทร. ลำ
			2 ผศ. ดร.ยุภาภรณ์ ก่อริโย		ศึกษาศาสตร์	มทร. พร
			3 อาจารย์กานหา ชูศิริ	RMUTP1P-2559-3	ศึกษาศาสตร์	มทร. พร
<b>2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
ครุศาสตร์/คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	<input checked="" type="checkbox"/>	4 ส.ค. 2563	1 ดร. สุคดี คู่มทอง		เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการ ศึกษา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร. สุ
			2 ผศ. แก้วดา ขาวเหลือง	U57049	วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์ และ ศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษาต่างประเทศคุณภาพ มทร. ลำ
			3 อาจารย์นิลฉัตร นิลาศ		ศึกษาศาสตร์	คณบดี มทร. พร
ลูกสาขาคณะครุศาสตร์บัณฑิต สาขา					การบริหารการ	คณบดี มทร. พร

## 5. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

ผู้ปฏิบัติทำหน้าที่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ซึ่งขอ อนุมัติจากคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยกำหนดวัน เวลา และรายชื่อ กรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้คณบดีพิจารณา ดังนี้

1. หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรม- ศาสตร์และการออกแบบ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



## ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่..... ๙/๐๕
วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐.๐๔๕

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๕๐๒๕

ที่ ฝวจ.สทอ.๐๒๔๐/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๔, ๒๑, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ


ในการนี้ทางฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามรายนามดังเอกสารแนบ

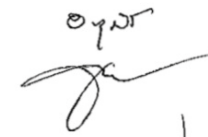
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Braha weeda  
(นางสาวโปรดปราน เพชรสด)  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พรธราพงษ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

  
๑๐๖๖๕๖

ภาพ 4.5 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร



ตัวอย่าง

คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดจัดการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑๔, ๒๑, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามรายนามดังนี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

- |                 |                                   |                     |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.ปรัชญา | ครูเกษตร                          | ประธานกรรมการ       |
|                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา       |                     |
| ๒. ผศ.ศรัทธา    | แข่งเพ็ญแข                        | กรรมการ             |
|                 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |                     |
| ๓. ผศ.ทินวงษ์   | รักอิสสระกุล                      | กรรมการและเลขานุการ |
|                 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |                     |

สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- |                       |                                   |                     |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ | เขี้ยวมั่ง                        | ประธานกรรมการ       |
|                       | มหาวิทยาลัยบูรพา                  |                     |
| ๒. ดร.วราวรรณ         | สุวรรณผาติ                        | กรรมการ             |
|                       | มหาวิทยาลัยรังสิต                 |                     |
| ๓. นางสาวอภิญญาพัชร   | กุลิยารังสิทธิ์                   | กรรมการและเลขานุการ |
|                       | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |                     |

/สาขาวิชาการออกแบบ....

## สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ ดร.วราวรรณ สุวรรณผาติ<br>มหาวิทยาลัยรังสิต                    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอภิญญาพัทธ์ กุสิยารังสิหิ์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | กรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชา
๒. ทำการประเมินตามองค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
๓. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเบื้องต้นแก่สาขาวิชา ประกอบด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น
๔. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน ๑ ชุด ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และจัดส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย ภายใน ๗ วันทำการหลังการประเมินคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายธานี สุคนธชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ภาพ 4.6 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

## 6. ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติติดตามข้อมูล การอ้างอิงหลักฐาน และผลการดำเนินงานตามรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำผลบันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP ต่อไป ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์
3. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สธ.บ) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

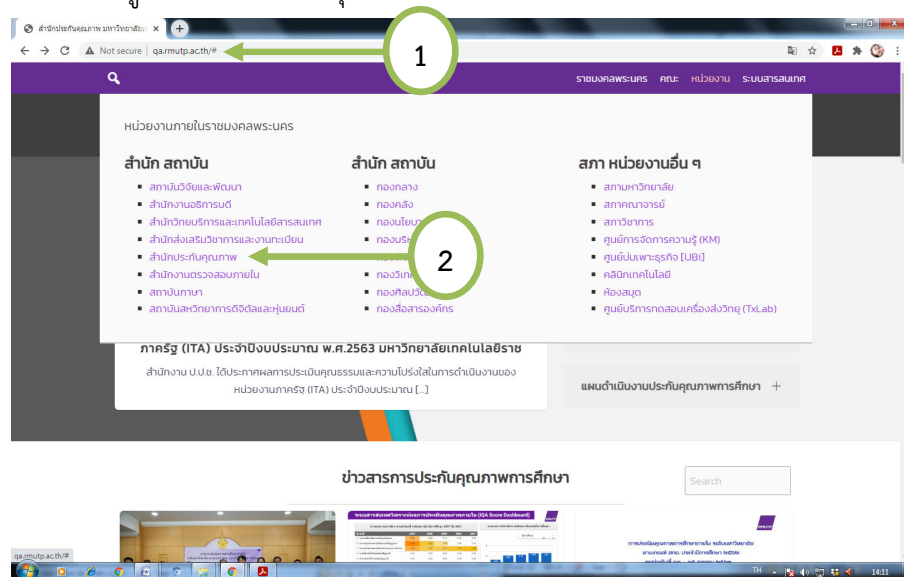


## 7. บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP

ผู้ปฏิบัตินำผลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน โหลดเอกสารหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารคณะผ่านระบบ IQA

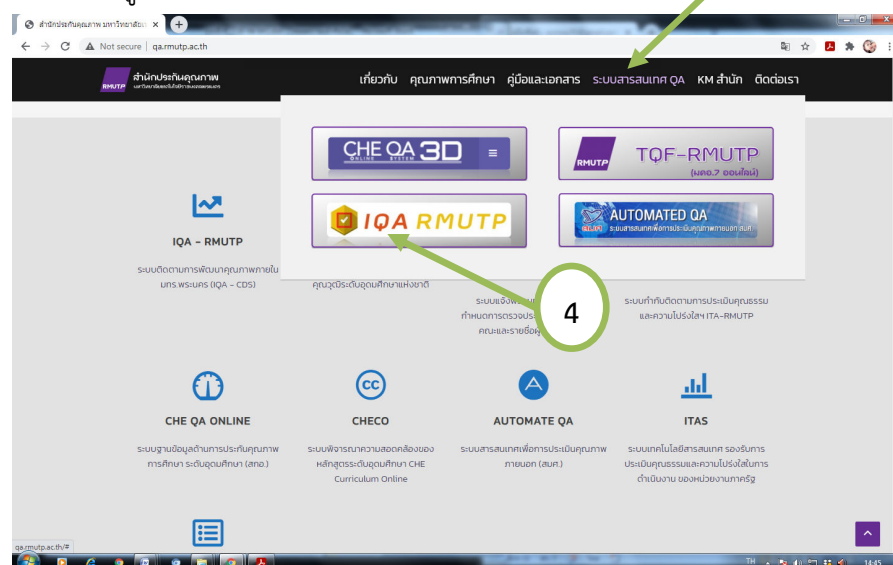
การเข้าบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS) & IQA-RMUTP

1. เปิดหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เลือกเมนูหน่วยงาน
2. เลือกเมนูสำนักงานประกันคุณภาพ

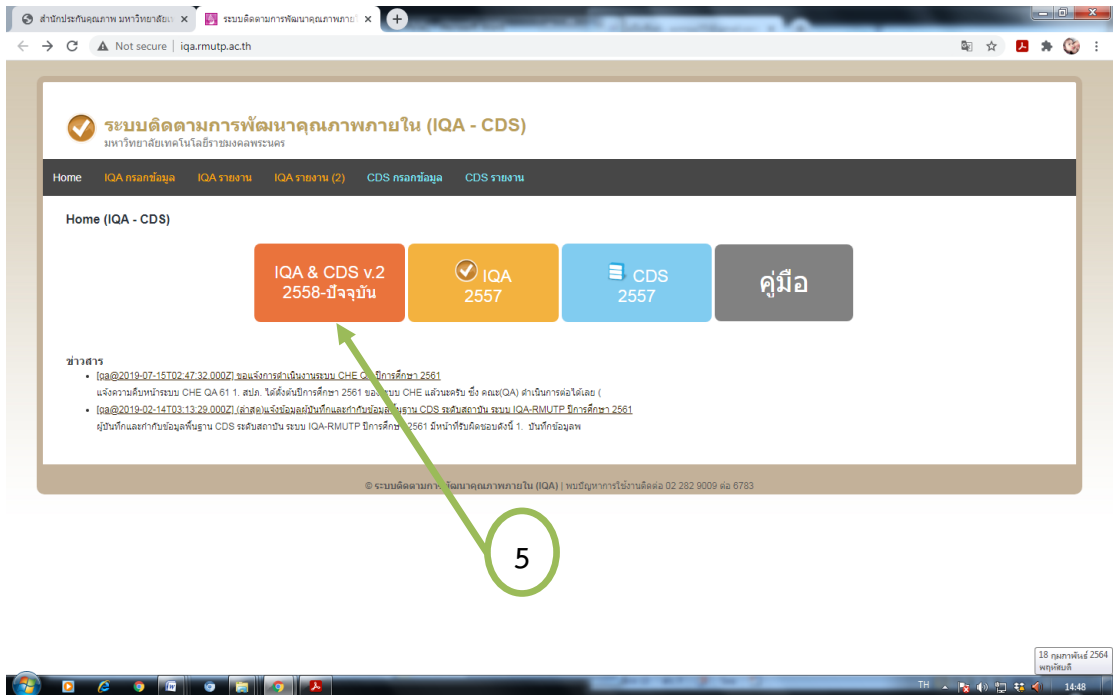


3. เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ QA

4. เลือกเมนู IQA RMUTP



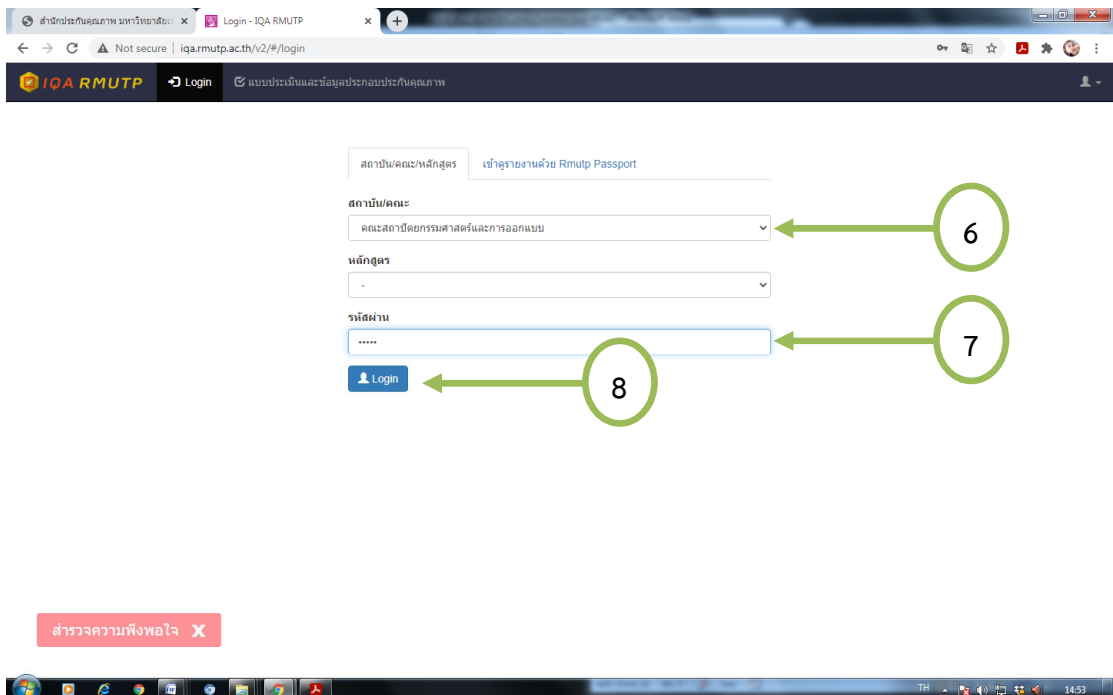
### 5. เลือก IQA & CDS v2 2558-ปัจจุบัน



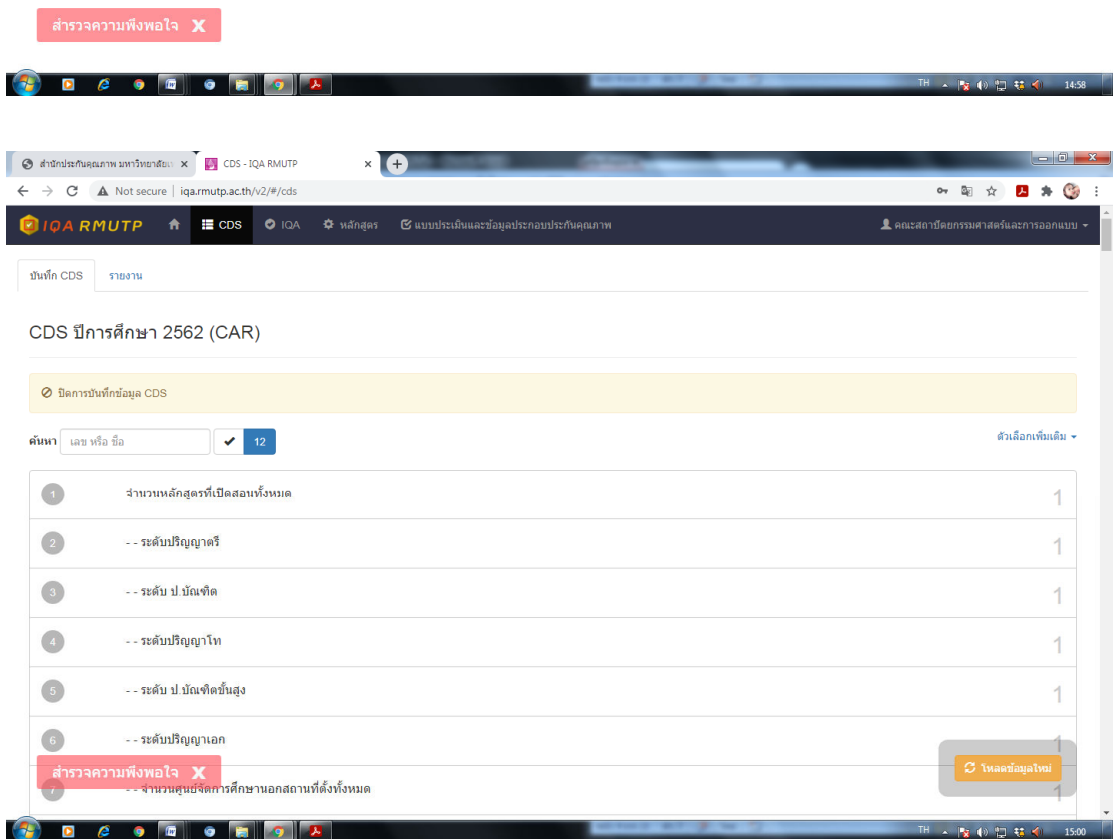
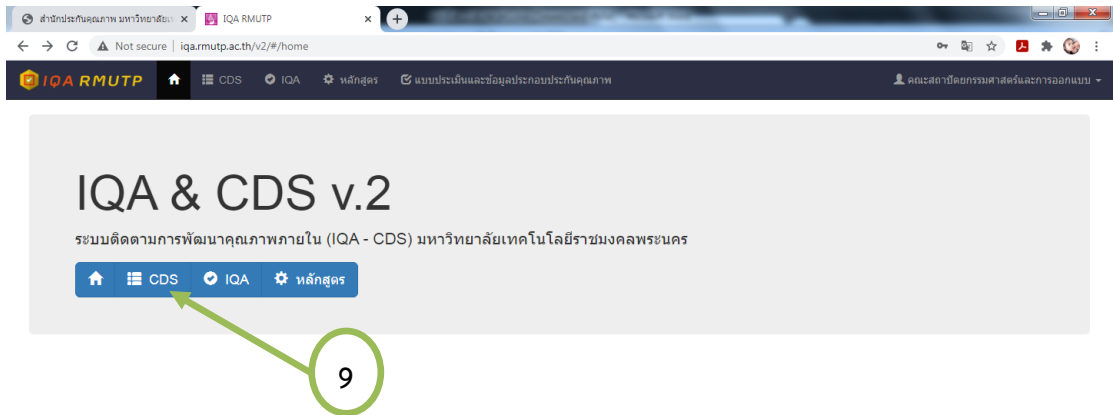
### 6. เลือก สถาบัน/ คณะ

### 7. ใส่รหัสผ่าน

### 8. Login



## 9. เลือก CDS แล้ว บันทึกข้อมูล



## การเข้าบันทึกข้อมูลพื้นฐาน IQA-RMUTP

### 1. เลือก IQA-RMUTP ทำการบันทึกข้อมูลแต่ละหลักสูตร

IQA & CDS v.2

ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA - CDS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

🏠 CDS IQA ⚙️ หลักสูตร

1

สำรวจความพึงพอใจ X

### 2. เลือกองค์ประกอบ ⇨ ตัวบ่งชี้ด้านซ้าย ⇨ บันทึกข้อมูลด้านขวา ให้ครบทุกตัวบ่งชี้

IQA 2562 (CAR คลฯ - CAR สถาบัน(3))

10 เดือน (1 มิ.ย. - 31 มี.ค.) 12 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ค.)

1 การผลิตบัณฑิต

1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิภายนอก

1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ส่งตำแหน่งทางวิชาการ

1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

2 การวิจัย

3 การบริการวิชาการ

4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5 การบริหารจัดการ

รวมค่าความพึงพอใจ X 0.00

เปิดการบันทึกข้อมูล IQA

1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน -

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทั้งหมดหลักสูตรที่คิดเฉลี่ย

คะแนนที่ได้ =  ผลรวมของคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร / จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คิดเฉลี่ย

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร -

ตัวบ่งชี้	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หลักสูตร	สถาบันวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หลักสูตร	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (พ.ศ.2561) หลักสูตร
1.1	✓ ✗	✓ ✗	✓ ✗
2.1			
2.2			
2			

## 8. เตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพทำหนังสือเชิญ คำสั่ง กำหนดการ

ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการเพื่อเตรียมการรับการตรวจประเมิน ดังนี้

1. ขออนุมัติหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง และหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน และกำหนดการวันตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานและบันทึกสรุปผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการฯ ในระหว่างทำการตรวจประเมิน โดยงานประกันคุณภาพดำเนินการ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการทุกท่านทราบ และในส่วนของหลักสูตร ที่เข้ารับการตรวจประเมิน จะส่งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในให้แต่ละหลักสูตรทราบ

2. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยอาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับการตรวจประเมิน รายละเอียดค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

4. สัญญาการยืมเงิน เพื่อมาใช้ในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามการรายงานผลการประเมิน (SAR)

5. ขอความอนุเคราะห์สถานที่พร้อมอุปกรณ์



## ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

คณะกรรมการคณาจารย์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รับที่..... น/อ ๖  
วันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา..... ๑๐-๑๐.๖

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๕๐๒๕

ที่ ผวจ.สธอ.๐๒๔๑/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหนังสือเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑๔, ๒๑, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติหนังสือเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๗ ท่าน ดังรายนามดังนี้

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

๑. ผศ.ดร.ปรีชญา คุรุเกษตร

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

ทำหน้าที่ กรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๓. ผศ.ทินวงษ์ รักอิสสระกุล

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

ทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพภายใน

หลักสูตรเทคโนโลยี

สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

๔. ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๕. ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

/บ. ดร.วราวรรณ...

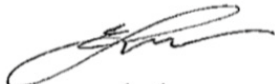
๖. อาจารย์ ดร.วราวรรณ สุวรรณผาติ  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาศิลปะภาพถ่าย คณะศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยรังสิต  
ทำหน้าที่ กรรมการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ  
สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
๗. นางสาวอภิญญาพัชร กุสิยารังสิหิทธิ์  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี/ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์  
ทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ  
สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

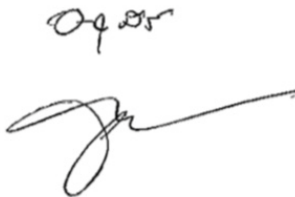
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวโปรดปราน เพชรสด)  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พงษ์ารพวงศ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

  
๑๐ ๕๕๕๖

ภาพ 4.7 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเรียนเชิญกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร



## ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๕๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๐/ ๗๕๗/ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๖๓๑ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทินวงศ์ รักอิสสระกุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ตามกำหนดข้างต้น โดยคณะมอบหมายให้ นางสาวโปรดปราน เพชรสด ต่อ ๕๐๒๔ มือถือ ๐๘๑ ๔๔๑ ๔๗๙๙ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธานี สุนธะชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ภาพ 4.8 ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร



**ตัวอย่าง** คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๓๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิต-นครนายก (คลองหก)  
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

วันที่ .....

**เรื่อง** ตอบรับการเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

**เรียน** คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอเชิญบุคลากรเป็นประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับหลักสูตร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อการวางแผน พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ นำมาประยุกต์ใช้ในภายในคณะฯ และเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดการตรวจประเมิน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๑ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ความตามหนังสือเชิญ

ในการนี้ข้าพเจ้า  ยินดีมาเป็นประธานคณะกรรมการ  
 ไม่สามารถมาเป็นประธานคณะกรรมการ  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์)

ภาพ 4.9 ตัวอย่างเอกสารตอบรับเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร





## ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
รับที่.....	๗/๐๕
วันที่.....	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เลขที่.....	๑๐.๐๓๖

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. ๕๕๒๒๔

ที่ ผวจ.สกอ.๐๒๓๘/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (มคอ.๗) ในวันที่ ๑๔, ๒๑, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๑ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
- ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
- กรรมการ (บุคคลภายนอก)	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
- กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน)	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
- ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
- กรรมการ (บุคคลภายนอก)	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
- กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน)	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท

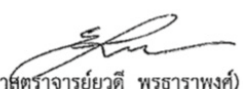
## ตัวอย่าง

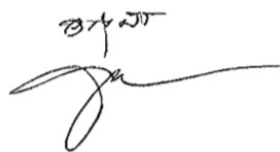
๒

๓. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| ๓.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ                              | จำนวน | ๗,๐๐๐ บาท |
| - ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)                        | จำนวน | ๓,๐๐๐ บาท |
| - กรรมการ (บุคคลภายใน)                               | จำนวน | ๒,๐๐๐ บาท |
| - กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน)                   | จำนวน | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน    | จำนวน | ๓,๒๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ | จำนวน | ๑,๒๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ           | จำนวน | ๒,๐๐๐ บาท |
๔. อนุมัติให้ นางสาวโปรดปราน เพชรสด งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ยืมเงินเพื่อทตรงจ่าย  
จำนวน ๓๑,๖๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โปรดปราน เพชรสด  
(นางสาวโปรดปราน เพชรสด)  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พรรธราพงศ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

  
๑๑ มิย ๖๒

ภาพ 4.11 ตัวอย่างขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



**ตัวอย่าง**  
**บันทึกข้อความ**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
รับที่	๗/๐๗
วันที่	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา	๑๐.๐๕๔

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๕๐๒๔

ที่ ฝวจ.สธอ.๐๒๓๙/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (มคอ.๗) ในวันที่ ๑๔, ๒๑, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๑ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ)	จำนวน	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ)	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๙,๖๐๐ บาท
		(เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโปรดปราน เพชรสด)  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พรรธนาพงศ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑๙๖๓  
๑๐๕๖๕๖

ภาพ 4.12 ตัวอย่างขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

แบบ 8500

<b>สัญญาการยืมเงิน ตัวอย่าง</b>		เลขที่ _____ วันครบกำหนด
ยื่นต่อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (1)		
ข้าพเจ้า นางสาวโปรศปราน เพชรสด ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย		
สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จังหวัด กรุงเทพมหานคร		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ตามการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2 (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ค่าตอบแทนประธานกรรมการภายนอก = 9,000.- ค่าตอบแทนกรรมการภายนอก = 5,000.- ค่าตอบแทนกรรมการภายใน = 8,000.- ค่าใช้สอย (อาหารว่างและเครื่องดื่ม) = 3,600.- (ค่าอาหาร) = 6,000.- รวมทั้งสิ้น 31,600.- เพื่อใช้ในการรับรองประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ตามการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 14, 21, 27 มิถุนายน 2562 เวลา 9.00-16.30 น. (ตัวอักษร) (-สามหมื่นหนึ่งพันหกหรือยบาทถ้วน-) รวมเงิน (บาท)	31,600.00	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน _____ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ _____	ผู้ยืม _____	วันที่ _____
เสนอ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบขี้มฉบับนี้ได้ จำนวน 31,600.00 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันหกหรือยบาทถ้วน-)		
ลงชื่อ _____		วันที่ _____
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 31,600.00 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันหกหรือยบาทถ้วน-)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ _____		วันที่ _____
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน 31,600.00 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันหกหรือยบาทถ้วน-)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ _____	ผู้รับเงิน _____	วันที่ _____

ภาพ 4.13 ตัวอย่างหนังสือสัญญาการยืมเงิน

## 9. รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

หลักสูตรส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล ยังงานประกันคุณภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ เตรียมส่งข้อมูลให้ผู้ตรวจประเมินต่อไป

## 10. จัดส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดการตรวจประเมิน และแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน พร้อมไฟล์ข้อมูล และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในทางโทรศัพท์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินให้เป็นไปตามกำหนด โดยจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี

- 2.1 ไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน
- 2.2 ทาง E-mail, Line หรือ Messenger

## 11. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการฯ ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ภายในเดือน มิถุนายน) โดยผู้ปฏิบัติงานประสานงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดเตรียมสถานที่ ตรวจประเมิน ที่จอดรถ จัดเตรียมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันตรวจประเมิน 1 วัน และในวันรับการตรวจประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่

1. ต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเข้าห้องรับรอง
2. ประสาน หรือจัดหาเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องและช่วยตอบข้อซักถาม
3. จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมรับตรวจประเมิน
4. ในการประสานงาน หรือจัดหาเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และช่วยตอบข้อซักถาม ดูแลสถานที่ตรวจประเมิน ที่จอดรถ จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมตรวจประเมิน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเป็นไปตามกำหนดการ

## 12. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินฯ

งานประกันคุณภาพ จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลไว้อ้างอิงในการตรวจประเมินระดับคณะต่อไป

### 13. นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

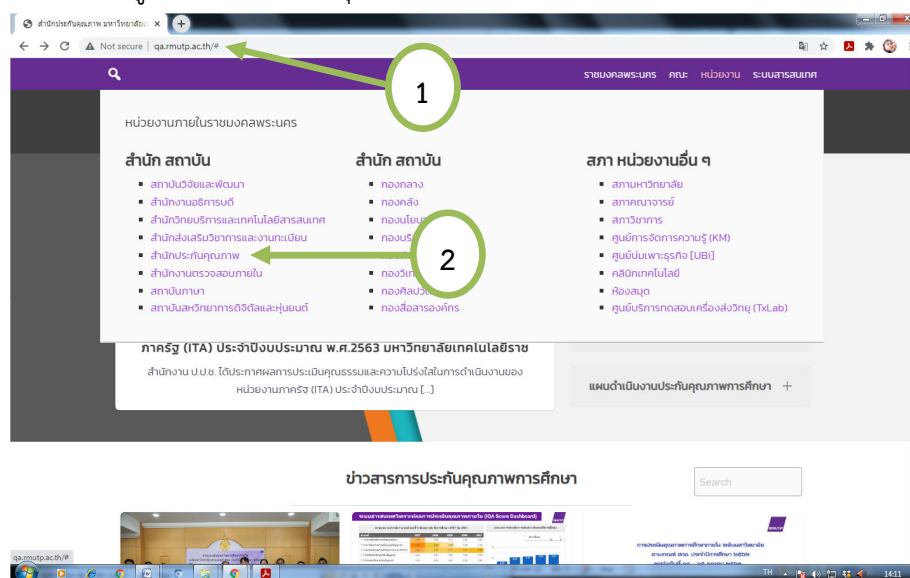
ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ สรุปผลและประมวลผลจุดแข็งและจุดอ่อน และจุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร ผลการประเมิน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะทราบ

### 14. บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online

นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ทั้ง 3 หลักสูตร บันทึกผลตรวจระดับหลักสูตร ที่ผ่านการยืนยันจากคณะกรรมการผู้ประเมิน ในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online พร้อมหลักฐาน (จากระบบ IQA) โดยเข้าเว็บ <http://202.44.139.56/cheqa3d2562/> บันทึกผลทั้งหมด 6 องค์กรประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

โดยมีขั้นตอนการเข้า CHE QA 3D Online ดังนี้

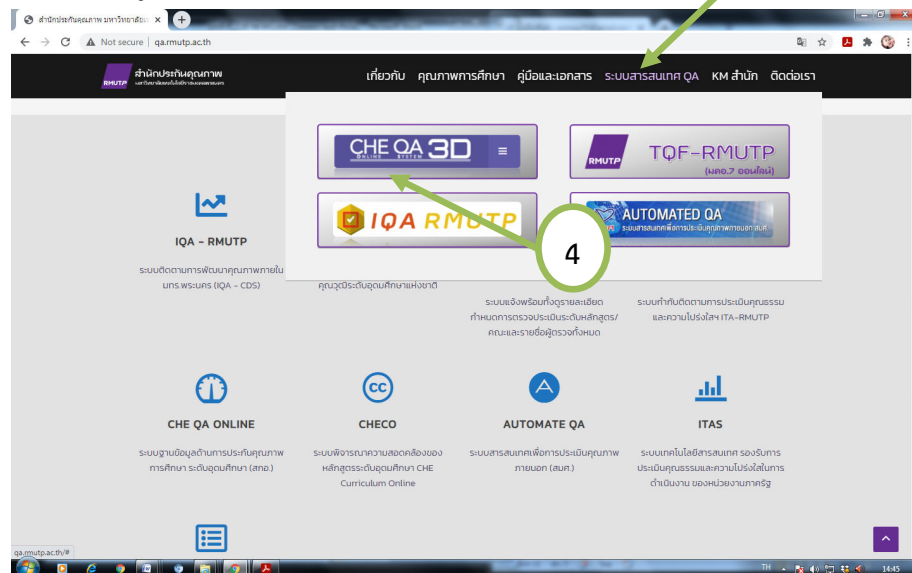
1. เปิดหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เลือกเมนูหน่วยงาน
2. เลือกเมนูสำนักงานประกันคุณภาพ



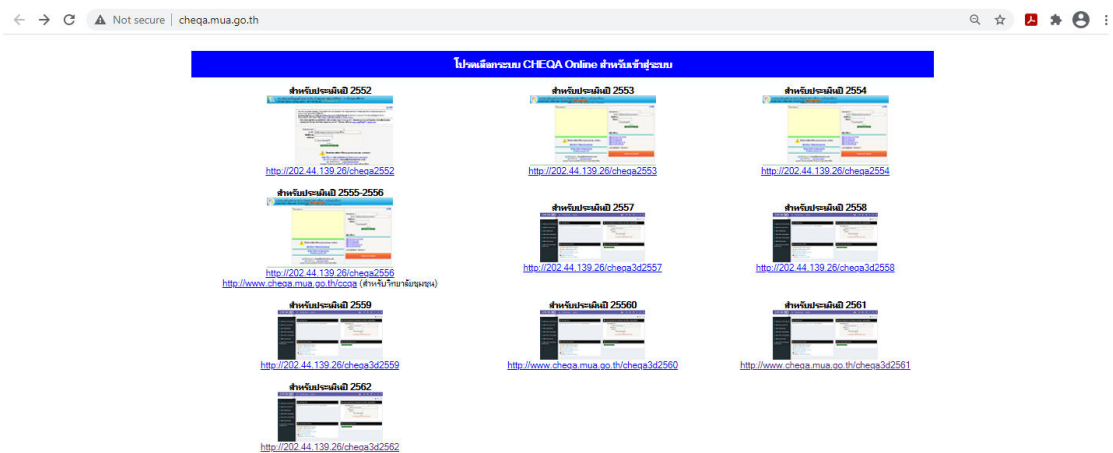


3. เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ QA

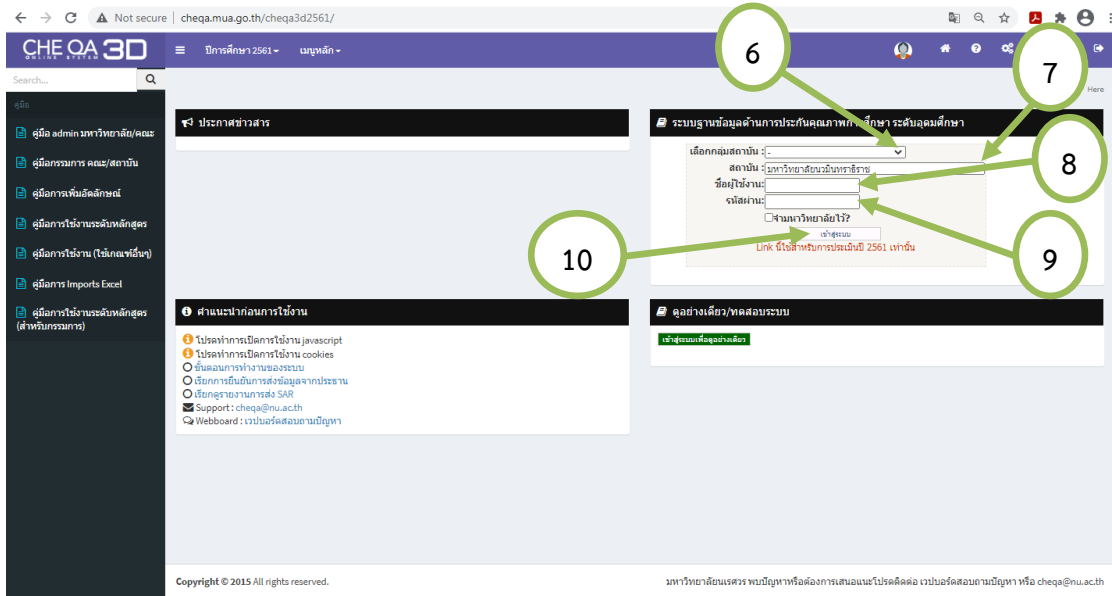
4. เลือกเมนู CHE QA 3D



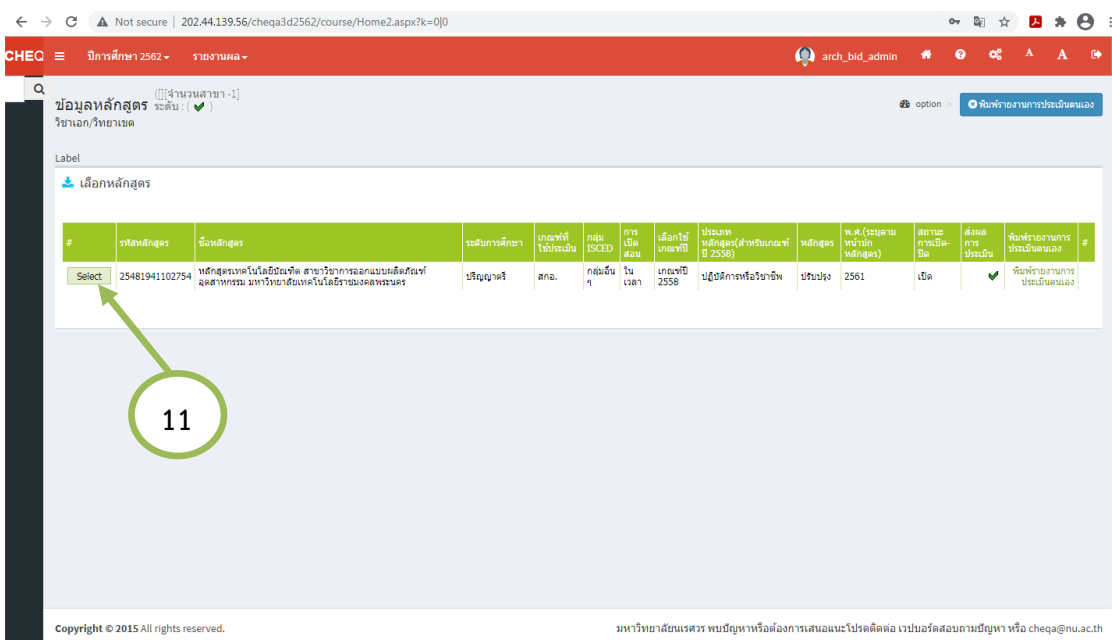
5. เลือกปีที่ประเมิน



6. กลุ่มสถาบัน เลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
7. สถาบัน เลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
8. ใส่ User Name
9. ใส่ Password
10. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



11. กด Select



12. กดเลือกหมวด
13. กด Input กรอกข้อมูลตามหัวข้อ
14. กดประเมินตัวบ่งชี้ กรอกข้อมูลตามตัวบ่งชี้

#### 4.2 วิธีการติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทั้งในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และรายงานผลการปฏิบัติงานเข้าคณะกรรมการประจำคณะให้รับทราบ ทุก 10 เดือน และ 12 เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่กำหนดว่าอยู่ในระดับใด โดยได้วางแผนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร

## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ ที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในบางประเด็น ในการนี้ จึงขอเสนอประเด็นปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

#### 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ตาราง 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ และแบบฟอร์มรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษา	มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองบ่อย	เรียนรู้ให้ทันต่อข้อมูลที่ เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา แนะนำ งานประกัน คุณภาพ แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละ ตัวบ่งชี้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้ถูกต้อง รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ
สำรวจวัน เวลาที่ว่างจาก ผู้ตรวจประเมิน และอาจารย์ หลักสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ตรวจ ประเมิน และอยู่ในบัญชีรายชื่อ ของ สกอ. มีจำนวนน้อยทำให้ การเลือกประธานกรรมการตรวจ ประเมินมีข้อจำกัด	งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย จัดอบรม อาจารย์ประจำหลักสูตรทุก สาขาวิชาให้เป็นผู้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ให้อาจารย์ที่ผ่านการ อบรมผู้ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจประเมิน หลักสูตรร่วมกับผู้ตรวจประเมิน ภายนอก เพื่อการเรียนรู้และ

ตาราง 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		พัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจประเมินระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินของ สกอ.
ติดตามข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ขาดการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานว่า ครบถ้วนตรงกับที่รายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล และการวางแผน การเก็บรวบรวมข้อมูล การประกันคุณภาพ
บันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP	ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่นักศึกษาและบุคลากรต้องประเมินมีความหลากหลายและจำนวนมาก	งานประกันคุณภาพ ประสานงานสารสนเทศ สร้างแบบประเมินที่ครอบคลุมและสามารถใช้ตอบคำถามได้หลาย ๆ เรื่อง ในแบบประเมินเดียว หรือ จัดกลุ่มของแบบประเมินและรวมหัวข้อที่ใกล้เคียงกันหรือเหมือนกัน
เตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพทำหนังสือเชิญ คำสั่ง กำหนดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดเหตุการณ์ใช้พื้นที่ตรงกับส่วนงานอื่น</li> <li>- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับการตรวจประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบการติดต่อหน่วยงาน ที่ดูแลสถานที่เพื่อความสะดวก และไม่เกิดเหตุการณ์ ใช้พื้นที่ตรงกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- โทรศัพท์แจ้งกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการรับการตรวจประเมินให้กับประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน และผู้เกี่ยวข้องทราบอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการ</li> </ul>

ตาราง 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		รับการตรวจประเมินเป็นไปตามกำหนด
รับรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SAR	อาจารย์ประจำหลักสูตรยังขาดทักษะการเขียนรายงาน SAR ในระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดฝึกอบรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใจเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ดีขึ้น
รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	ผู้ตรวจไม่เข้าใจในระบบการเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	อธิบาย ทำความเข้าใจ จัดหาเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และช่วยตอบข้อซักถาม และเปิดระบบให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบได้
บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ยืนยันในระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA 3D Online	ระบบไม่เสถียร Error บ่อย ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งาน CHE QA 3D Online ในวันและเวลาราชการได้	ประสานงานไปยังสำนักประกันคุณภาพ เพื่อแจ้งปัญหาและอุปสรรคการใช้งานระบบ และหาช่วงเวลาที่มิใช่ผู้บันทึกข้อมูลลงระบบการเข้าใช้งานน้อย เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล

ที่มา : โปรดปราน เพชรสด (2562)

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ ควรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนศึกษาและติดตามข่าวสาร ค้นคว้าเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกช่องทาง พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำงานประกันคุณภาพแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง

2. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ ควรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเข้าใจระบบข้อมูลสารสนเทศ ต้องสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ในการลงระบบ IQA& CDS v.2 และระบบ CHE QA 3D Online ที่ปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้บนระบบฐานข้อมูลกลางในแต่ละปีการศึกษา

3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเข้าใจระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาต้องสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

4. เปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมโดยแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

5. ทหาวิธีการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดความชัดเจน และทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักเห็นถึงความสำคัญของผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน เนื่องจาก การประกันคุณภาพการศึกษาสามารถสะท้อนถึงปัญหา อุปสรรค ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับปรุงแก้ไข พัฒนางานได้เป็นอย่างดี

## บรรณานุกรม

- เกษรา ตรีโพชนต์ศักดิ์. (2559). **คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)**. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.). 2553. **มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.** [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : [http://www.ubu.ac.th/ubu\\_center1/files\\_up/16f2010122814230353.pdf](http://www.ubu.ac.th/ubu_center1/files_up/16f2010122814230353.pdf), 15 กันยายน 2562.
- จันทร์จิรา อินทนาคม และ อัญมณี เมฆปรีดาวงศ์. 2560. **คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (Tier3 : AUN-QA)**. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. (2561). **มาตรฐานการอุดมศึกษา**. เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง ราชกิจจานุเบกษา 17 สิงหาคม 2561.
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2561). **แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561**.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2563). **ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา**.
- พรวิภา สัตนาโค. (2554). **คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. กลุ่มภารกิจสนับสนุนการพัฒนา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้. **แนวทางการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 6 องค์กรประกอบ 14 ตัวบ่งชี้**. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : [http://www.oqes.mju.ac.th/wtms\\_documentDownload.aspx?id=MjEyNTA=](http://www.oqes.mju.ac.th/wtms_documentDownload.aspx?id=MjEyNTA=), 10 สิงหาคม 2562.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). **ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561**.
- เรณู ขจรกุลจิระ. 2555. **คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์**. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี (2542). **พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545**.



## บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี (2562). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562**. เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา. หน้า 49-53. 1 พฤษภาคม 2562.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2560) . **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557**. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4.
- สำนักงานมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558. **คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร**. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : [https://chumphon.mju.ac.th/goverment/20111119104834\\_chumphon2/Doc\\_25590517161148\\_134723.pdf](https://chumphon.mju.ac.th/goverment/20111119104834_chumphon2/Doc_25590517161148_134723.pdf), 10 สิงหาคม 2562.
- สำนักงานประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : [https://www.eg.mahidol.ac.th/qa/index.php?option=com\\_content&view=article&id=70](https://www.eg.mahidol.ac.th/qa/index.php?option=com_content&view=article&id=70), 10 สิงหาคม 2562.
- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2560). เอกสารโครงการอบรมฯ : **ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้งานระบบ IQA v2**. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ. (อัดสำเนา)
- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2558). **เอกสารอบรมการใช้งานระบบ CHE 3D 58**. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ. (อัดสำเนา)
- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2557). **ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพ**. จาก <http://iqa.rmutp.ac.th/>, 10 สิงหาคม 2562.
- อัญชญา คล่องไชยชน 2558. **คู่มือการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับปีการศึกษา 2557**. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : [http://www.qa.su.ac.th/KM/SU\\_KM/km-mannual2557.pdf](http://www.qa.su.ac.th/KM/SU_KM/km-mannual2557.pdf), 10 สิงหาคม 2562.
- อนันท์ ดอเลาะ. (2559). **คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร**. งานจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปริญญาตรี (เกณฑ์ปี 58)

ภาคผนวก ข รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปริญญาตรี (เกณฑ์ปี 58)

ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปริญญาตรี (เกณฑ์ปี 58)



## รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)

รหัสหลักสูตร.....

ชื่อหลักสูตร ..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ปีพ.ศ. ....)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีการศึกษา .....

(1 มิถุนายน 25..... ถึง 31 พฤษภาคม 25.....)

วันที่รายงาน .....

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

### หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

### หมวดที่ 2 : อาจารย์

ผลการดำเนินงานคุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)

ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.3)

### หมวดที่ 3 : นักศึกษาและบัณฑิต

ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)

ผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2)

ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)

ผลการดำเนินงานคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 2.1)

ผลการดำเนินงานร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ปริญญาตรี)

### หมวดที่ 4 : ข้อมูลสรุปรายงาน

ผลการดำเนินงานสาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)

ผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2)

ผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3)

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 5.4)

### หมวดที่ 5 : การบริหารหลักสูตร

ผลการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)

### หมวดที่ 6 : ข้อคิดเห็น

### หมวดที่ 7 : การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

### หมวดที่ 8 : แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร

1. ตารางผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร
2. ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ตาราง IPO)
3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

**บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง**

**1. บทนำ (ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรพอสังเขป)**

หลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ... ปี คณะ..... กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีปรัชญา..... และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....

ในปีการศึกษา 2561หลักสูตร.....ใช้เกณฑ์การประเมินตนเองตามเกณฑ์ของ สกอ. ซึ่งมีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน”/ “ไม่ได้มาตรฐาน”ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ..... (..... คะแนน)

**2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

องค์ประกอบที่	I (ปัจจัยนำเข้า)	P (กระบวนการ)	O (ผลลัพธ์)	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้/ ไม่ได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	-	-	2.1, 2.2		
3. นักศึกษา	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4. อาจารย์	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	6.1	-		
<b>รวม</b>					
<b>ผลการประเมิน</b>					

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) มีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) และมีจำนวน ... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่.....) หากเมื่อวิเคราะห์ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้ามี คุณภาพอยู่ในระดับ..... (.... คะแนน) กระบวนการมีคุณภาพอยู่ในระดับ..... (.... คะแนน) และผลลัพธ์มีคุณภาพอยู่ในระดับ..... (.... คะแนน)

**3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร**

**จุดเด่นและแนวทางเสริม**

1. ....
2. ....

**จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง**

1. ....
2. ....

**4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (Improvement Plan)**

.....

.....

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

รหัสหลักสูตร : (รหัส ที่ขึ้นทะเบียน จาก สกอ.).....

ชื่อหลักสูตร : ..... (หลักสูตร ใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)

ระดับ : (ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต / ปริญญาโท/ ปริญญาเอก)

กลุ่ม ISCED : .....

การเปิดสอน :  ในเวลา  นอกเวลา  ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร : ปี พ.ศ. 2558

ประเภทหลักสูตร :  วิชาการ  วิชาชีพ  ปฏิบัติการ

**1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเล่ม มคอ.2)**

	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

มีการปรับปรุงหลักสูตร  ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร

หมายเหตุ : ปรับปรุงใหม่เนื่องจาก..... โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
 สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่.....



**2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)**

	ตำแหน่งทางวิชาการ/ คุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ข้อมูลประวัติการศึกษา/ ประสบการณ์/ ผลงาน						
1.	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ดร.	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ปีที่จบการศึกษา : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....ปี ชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี : <table border="1" data-bbox="762 891 1412 1043"> <thead> <tr> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)</th> <th>เกณฑ์มาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน				
ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน								
2.	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ดร.	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ปีที่จบการศึกษา : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....ปี ชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี : <table border="1" data-bbox="762 1541 1412 1693"> <thead> <tr> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)</th> <th>เกณฑ์มาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน				
ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน								

	ตำแหน่งทางวิชาการ/ คุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ข้อมูลประวัติการศึกษา/ ประสบการณ์/ ผลงาน						
3.	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ดร.	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ปีที่จบการศึกษา : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....ปี ชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี : <table border="1" data-bbox="762 837 1412 987"> <thead> <tr> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)</th> <th>เกณฑ์มาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน				
ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน								
4.	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ดร.	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ปีที่จบการศึกษา : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....ปี ชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี : <table border="1" data-bbox="762 1491 1412 1641"> <thead> <tr> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)</th> <th>เกณฑ์มาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน				
ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน								

	ตำแหน่งทางวิชาการ/ คุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ข้อมูลประวัติการศึกษา/ ประสบการณ์/ ผลงาน						
5.	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ดร.	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ ปริญญาเอก) ปีที่จบการศึกษา : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....ปี ชื่อผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 70%;">ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)</td> <td style="width: 30%;">เกณฑ์มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน				
ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ระบุปี)	เกณฑ์มาตรฐาน								

**3. อาจารย์ผู้สอน**

- อาจารย์ประจำ (อาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยที่มีการสอนตามรายวิชาในหลักสูตร)

	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

- อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
1.				
2.				

4. สถานที่จัดการเรียนการสอน : คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่อยู่.....

5. ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 (ตัวบ่งชี้ 1.1) (ระดับปริญญาตรี)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน ( <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์/ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน																														
1.	<input type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... คน เป็นไปตามเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า 5 คน) โดยไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร																														
2.	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p>(ในกรณีหลักสูตรประเภทวิชาการ)</p> <p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาโท .... คน, ปริญญาเอก....คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. ....คน, รศ.....คน, ศ. ....คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)</p> <table border="1" data-bbox="683 972 1390 1274"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(ในกรณีหลักสูตรประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ)</p> <p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาโท .... คน, ปริญญาเอก....คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. ....คน , รศ.....คน , ศ. ....คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)</p> <table border="1" data-bbox="683 1536 1390 1794"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>- ประสพการณ์ในด้านการปฏิบัติการ (อย่างน้อย 2 ใน 5 คน)</p> <table border="1" data-bbox="683 1854 1390 2056"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ประสพการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)											ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)									ชื่ออาจารย์	ประสพการณ์ในด้านการปฏิบัติการ						
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
ชื่ออาจารย์	ประสพการณ์ในด้านการปฏิบัติการ																															

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน ( <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์/ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน						
3.	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาโท .... คน, ปริญญาเอก....คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. ....คน, รศ.....คน, ศ. ....คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)				
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)							
4.	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<p>- อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p>- อาจารย์พิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li>มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li>มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น)</li> </ol>						
10.	<input type="checkbox"/> การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่..... และมีการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจาก..... โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....สกอ.รับทราบ เมื่อวันที่..... และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี .....						

สรุปผลการประเมิน  ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

- เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
- หนังสือนำที่ สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
- กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงาน

การประชุมสภาที่อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายการหลักฐานหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักฐาน	รายการ
1.1 - 01	
1.1 - 02	

**หมวดที่ 2 อาจารย์**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1) (กระบวนการ)	1) ระบบการรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินการ..... ..... ..... 2) ระบบการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินการ..... ..... ..... 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินการ..... ..... .....

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : (กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน														
คุณภาพ อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2) (ปัจจัยนำเข้า)	1) ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก ..... คะแนนประเมิน..... (1) 2) ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ..... คะแนนประเมิน..... (2)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการข้อมูล</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	จำนวน	1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด		2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก		3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.		4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.		5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.		6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.	
รายการข้อมูล	จำนวน														
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด															
2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก															
3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.															
4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.															
5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.															
6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.															

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
<b>คุณภาพอาจารย์</b> (ตัวบ่งชี้ 4.2) (ปัจจัยนำเข้า)	3) ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคิดเป็น..... คะแนนประเมิน..... (3)		
	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก
	1. ....		
	2. ....		
	3. ....		
	4. ....		
	5. ....		
	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก
	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินตนเอง:คะแนนเฉลี่ย ((1)+ (2)+ (3)) = ..... คะแนน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<b>ผลที่เกิดกับอาจารย์</b> (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แสดงผลที่เกิด..... ..... ..... ..... ความพึงพอใจของอาจารย์(ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร การได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวมทั้งการได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อทำ หน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งไม่ได้หมายรวมถึงอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร) แสดงผลที่เกิด..... ..... .....

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

**รายการหลักฐานหมวดที่ 2 อาจารย์**

รหัสหลักฐาน	รายการ
4.1 - 01	
4.1 - 02	
4.2 - 01	
4.2 - 02	
4.3 - 01	
4.3 - 02	



**หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต**

**1. ข้อมูลนักศึกษา(ปีการศึกษาที่รับเข้า 255.....ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 25.....)**

(สามารถปรับปีการศึกษาได้)\*ในกรณีที่ปีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ปี 2561 ให้ใส่จำนวน นศ. จากหลักสูตรเดิมด้วย\*

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า (1)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวนที่ ลาออกและ ตัดชื่อออก สะสม (2)	ร้อยละการ คงอยู่ของ นักศึกษา (1)- (2)/ (1) X 100
		25....	25....	25....	25....	2561		
รุ่นปีการศึกษา 25....								
รุ่นปีการศึกษา 25...								
รุ่นปีการศึกษา 25....								
รุ่นปีการศึกษา 25....								
รุ่นปีการศึกษา 2561								

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ. 2 ของปีที่ประเมิน) : ..... คน

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา:**

.....  
 .....

**2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา - ตามระยะเวลาของหลักสูตร**

(สามารถปรับปีการศึกษาได้)\*ในกรณีที่ปีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ปี 2561 ให้ใส่จำนวน นศ. จากหลักสูตรเดิมด้วย\*

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	25...		25...		25...		2561	
		จำนวน ผู้สำเร็จ	ร้อยละ	จำนวน ผู้สำเร็จ	ร้อยละ	จำนวน ผู้สำเร็จ	ร้อยละ	จำนวน ผู้สำเร็จ	ร้อยละ
รุ่นปีการศึกษา 25....									
รุ่นปีการศึกษา 25...									
รุ่นปีการศึกษา 25....									
รุ่นปีการศึกษา 25....									
รุ่นปีการศึกษา 25....									

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา:**

.....  
 .....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1) (กระบวนการ)	1) การรับนักศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน..... ..... .....  2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน (โดยให้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการหรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรได้แก้ปัญหาในการรับนักศึกษาแรกเข้าที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 อย่างไร หรือเป็นการเตรียมพื้นฐานที่จำเป็นก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร หรือในรายวิชาที่จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างไร)..... ..... .....

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2) (กระบวนการ)	1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อธิบายผลการดำเนินงาน..... ..... .....  2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อธิบายผลการดำเนินงาน (โดยอธิบายถึงวิธีการหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานำไปสู่การทำให้บัณฑิตเป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 อย่างไร และได้พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในสายวิชาชีพอย่างไร)..... ..... .....

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3) (ผลลัพธ์)</b></p>	<p>1) อัตราการคงอยู่แสดงผลที่เกิด(ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) การสำเร็จการศึกษาแสดงผลที่เกิด(ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>(การประเมินความพึงพอใจของ นศ. เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับ นศ. ให้ครอบคลุมตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และตัวบ่งชี้ที่ 3.2 โดยผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจนำไปสู่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมและ/หรือ การพัฒนานักศึกษาอย่างไร) (ควรแสดงข้อร้องเรียนจากปีก่อนเพื่อเปรียบเทียบว่าข้อร้องเรียนลดลงหรือไม่ โดยสามารถประเมินเป็นรายภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หากอัตราการคงอยู่และ/ หรืออัตราสำเร็จการศึกษาค่ำกว่าที่ควรจะเป็นมีสาเหตุจากปัจจัยอะไรบ้าง และนำไปสู่การปรับปรุง การบริหาร การพัฒนาหลักสูตรอย่างไร)</p>

**ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน**

เหตุผล : ....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

**3. รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ตัวบ่งชี้ 2.1)**

มีจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ..... คน โดยมีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (ไม่นับบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ) จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินบัณฑิต 5 ด้าน เท่ากับ ..... คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใช้ข้อมูลจากระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <http://job.rmutp.ac.th/>

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5)
	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
2. ด้านความรู้		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
<b>ผลการประเมินตนเอง :ค่าเฉลี่ยคะแนนผลประเมิน 5 ด้าน</b>		..... คะแนน

**การวิเคราะห์ผลที่ได้**

..... วิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างไร และนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้แต่ละด้านอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

4. รายงานผลการดำเนินงาน ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ระดับปริญญาตรี) ใช้ข้อมูลจากระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <http://job.rmutp.ac.th/>

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา		
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ		
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา		
7. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท		
8. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร		
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว		
<b>วิธีคำนวณ</b> $\frac{(3.+4.)}{2.-(5.+6.+7.+8.+9)} \times 100 = \text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}$		

ผลการประเมินตนเอง (กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100) ..... คะแนน

#### การวิเคราะห์ผลที่ได้

..... วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/ สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....

#### รายการหลักฐานหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

รหัสหลักฐาน	รายการ
3.1 - 01	
3.2 - 01	
3.3 - 01	
2.1 - 01	
2.2 - 01	

**หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายงาน / ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพ  
การสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป**

**1. สรุปข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา**

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา										รอข้อมูล สวท.		

**2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ**

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา					

**3. รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา**

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	สาเหตุที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

**4. รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา**

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

**5. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนในปีที่รายงาน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน**

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา				

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....  
 .....

### 6. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

### 7. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ ..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....

### 8. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

### 9. รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชา ในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1) (ปัจจัยนำเข้า)	1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินงาน..... ..... ..... 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อธิบายผลการดำเนินงาน..... ..... .....

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....
--

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอน และกระบวนการ จัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2) (กระบวนการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้สอน อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4และการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3) (กระบวนการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : .....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....



ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ตัวบ่งชี้ 5.4)		
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ - ไม่รับการประเมิน (ระบุเหตุผล)
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น ..... ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่.... เมื่อวันที่..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ..... - ครั้งที่.... เมื่อวันที่..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....	
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	2. หลักสูตรมีรายละเอียดตามแบบมคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	3. หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบมคอ. 3 และ มคอ.4 ในภาคเรียนที่ 1/25.... จำนวน.... วิชา และภาคเรียนที่ 2/25... จำนวน.... วิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	4. หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 ในภาคเรียนที่ 1/25..... จำนวน..... วิชา และภาคเรียนที่ 2/25.... จำนวน..... วิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา	
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	5. หลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ. 7 และจัดส่ง..... เมื่อวันที่.... แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	- ภาคการศึกษา 1/2561 เปิดสอน..... รายวิชาและมีรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน...รายวิชา - ภาคการศึกษา 2/2561 เปิดสอน..... รายวิชาและมีรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน .....รายวิชา รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ..... ของรายวิชาทั้งหมด	

	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ - ไม่รับการประเมิน (ระบุเหตุผล)
7)	มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมาดังนี้ 1. .... 2. .... การพัฒนา/ ปรับปรุง จากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. ....	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2561 มีอาจารย์ใหม่จำนวน.....คน และได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน	
9)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน...คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน <i>(โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมว่าเกี่ยวข้องกับศาสตร์ของหลักสูตรอย่างไร)</i>	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน...คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน คิดเป็นร้อยละ....	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ..... คะแนน <i>(โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นจากการประเมินนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร)</i>	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ..... คะแนน	
รวมตัวบ่งชี้ในปี			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : ....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

**รายการหลักฐานหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายงาน**

รหัสหลักฐาน	รายการ
5.1 - 01	
5.2 - 01	
5.3 - 01	
5.4 - 01	

**หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร**

**การบริหารหลักสูตร**

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาใน อนาคต

**รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/ คณะ/ สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายผลการดำเนินงาน.....</li> </ul>

ผลการประเมินตนเอง ..... คะแนน

เหตุผล : ....(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน) .....

**รายการหลักฐานหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร**

รหัสหลักฐาน	รายการ
6.1 - 01	
6.1 - 02	

### หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

#### 6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

#### 6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมิน (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ .....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	

#### 6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน .....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

**หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**

**7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี**

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	..... ..... ..... ..... .....
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	..... ..... ..... ..... .....

**หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)

.....

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา .....

แผนปฏิบัติการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล :

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานหลักสูตร			
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร			
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร			

เห็นชอบโดย :

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม	วันที่
หัวหน้าสาขาวิชา			
คณบดี			

สรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ สกอ.  
ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2561

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร
2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร



**1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร**

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุข้อมูลหากไม่ผ่าน)	
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย....	
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ระดับปริญญาตรี)	ร้อยละ.....	
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>			
3.1	การรับนักศึกษา	-	
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	-	
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	-	
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	
4.2	คุณภาพอาจารย์	-	
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ.....	
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ.....	
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ.....	
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ.....	
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6</b>			
<b>คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)</b>			

**2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้/ไม่ได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	-	-	2.1, 2.2		
3. นักศึกษา	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4. อาจารย์	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	6.1	-		
<b>รวม</b>					
<b>ผลการประเมิน</b>					

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่.....) มีจำนวน..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ ..... (องค์ประกอบที่.....) และมีจำนวน..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่.....)

**3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร**

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
3.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	
3.	

ภาคผนวก ข

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประเมินตามมาตรฐาน (เกณฑ์ปี 58)

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับหลักสูตร (ปริญญาตรี)

ปีการศึกษา .....

(1 มิถุนายน ..... - 31 พฤษภาคม .....)

รหัสหลักสูตร.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ปี พ.ศ. ....)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่รายงาน .....เดือน ..... พ.ศ. ....

## สารบัญ

### หน้า

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
2. รายชื่อกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. บทนำ
  - ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร
  - ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
5. รายงานผลการวิเคราะห์ จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา
6. ภาคผนวก

## 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....) คณะ  
..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา  
2561 “ได้มาตรฐาน”/ “ไม่ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพจาก  
ผลการประเมินอยู่ในระดับ ..... (..... คะแนน)

### ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้/ ไม่ได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	-	-	2.1, 2.2		
3. นักศึกษา	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4. อาจารย์	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	6.1	-		
<b>รวม</b>					
<b>ผลการประเมิน</b>					

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) มีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) และมีจำนวน ... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....)

## ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

## 2. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา

รหัสหลักสูตร..... หลักสูตร.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระหว่างวันที่ .....

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล	สังกัดสาขาวิชา/ คณะ/ สถาบัน	กรรมการ
1. .... (ลงชื่อ) (.....)		ประธาน
2. .... (ลงชื่อ) (.....)		กรรมการ
3. .... (ลงชื่อ) (.....)		กรรมการและเลขานุการ



### 3. บทนำ

#### 3.1 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี .... ปี คณะ  
..... กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีปรัชญา.....  
.....และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....

#### 3.2 ข้อมูลทั่วไป

##### 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	ข้อมูลประวัติการศึกษา
1.			ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ปีที่จบ : ..... ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ..... กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : ..... สาขาวิชาที่จบ : ..... ชื่อสถาบันที่จบ : ..... ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ จ้างประจำ/ จ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : .....
2.			
3.			
4.			
5.			

#### 3.3 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

4.1 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา .....

ผลการประเมินคุณภาพองค์ประกอบที่ 1

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในตัวบ่งชี้ที่ท่านคิดว่าหลักสูตรนั้นมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ข้อเสนอแนะ/ ระบุเหตุผลหาก ไม่ผ่านเกณฑ์
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.		
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>		
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		
4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน		
10) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด		
<b>ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1</b>		

ผลการประเมินคุณภาพองค์ประกอบที่ 2-6

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผลการ ประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล ที่ให้คะแนน 5
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย .....		
ผลการดำเนินงานที่พบ :			
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ..... คน โดยมีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (ไม่นับบัณฑิต ที่มีอาชีพอิสระ) จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ย คะแนนประเมินบัณฑิต 5 ด้าน เท่ากับ ..... คะแนน			

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผลการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ .....		
<p>ผลการดำเนินงานที่พบ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด.....คน</li> <li>2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา .....คน</li> <li>3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ).....คน</li> <li>4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ.....คน</li> <li>5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา.....คน</li> <li>6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา.....คน</li> <li>7. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท.....คน</li> <li>8. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร.....คน</li> <li>9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว.....คน</li> </ol>			
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	.... ระดับ		
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	... คะแนน		

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผลการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5
1) ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก ..... คะแนนประเมิน .....(1) 2) ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ..... คะแนนประเมิน ..... (2)			
<b>รายการข้อมูล</b>		<b>จำนวน</b>	
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งหมด			
2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก			
3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง อ.			
4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.			
5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง รศ.			
6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ศ.			
3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนัก ..... คะแนนประเมิน ..... (3)			
<b>ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>	<b>ชื่อผลงานวิชาการ</b>	<b>ค่าน้ำหนัก</b>	
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			
<b>ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>	<b>ชื่อผลงานสร้างสรรค์</b>	<b>ค่าน้ำหนัก</b>	
<b>ผลรวมถ่วงน้ำหนัก</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	.... ระดับ		
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	.... ระดับ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ .....		

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผลการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5
<b>ผลการดำเนินงานที่พบตามกรอบ TQF</b>		✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน ไม่ประเมิน	(ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่าน/ไม่ประเมิน)
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร			
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)			
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา			
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา			
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว			
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน			
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง			
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี			
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			

ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานหลักสูตร (ระดับ ป.ตรี)	ผลการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/เหตุผลที่ให้คะแนน 5
รวมตัวบ่งชี้ในปี			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			
ร้อยละของการดำเนินการทั้งหมดในปี			
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5			
<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	.... ระดับ		
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6			
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวม 13 ตัวบ่งชี้</b>			

#### 4.2 ตารางผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I (3.1, 3.2, 3.3) (4.1, 4.2, 4.3) (5.1)	P (5.2, 5.3, 5.4) (6.1)	O (2.1, 2.2)	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน		ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน				หลักสูตรได้ / ไม่ได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	2	-	-	-	-	
3. นักศึกษา	3	-	-	-	-	
4. อาจารย์	3	-	-	-	-	
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	4	-	-	-	-	
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1	-	-	-	-	
รวม	13					
ผลการประเมิน						

## อธิบาย

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) มีจำนวน ..... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....) และมีจำนวน ... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่ .....)

### 5. รายงานผลการวิเคราะห์ จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

#### องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

#### องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	



## องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

## องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

## องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	
2.	

## 6. ภาคผนวก

6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

6.2 กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

6.3 รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับการสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล นางสาวโปรดปราน เพชรสด  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
 สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2559
บริหารธุรกิจบัณฑิต	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2543
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พาณิชย์การจรัลสนิทวงศ์	2538
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	เทคนิคพาณิชย์การจรัลสนิทวงศ์	2534

### ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2552-ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร