

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา 2562

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2562

มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์สกอ.
ระดับคณะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2562

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล
1. การผลิตบัณฑิต(6 ตัวบ่งชี้)	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. การบริการวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (กระบวนการ)	
	5.1.1 การพัฒนาแผน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.2 การเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.4 หลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.5 การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.6 การพัฒนาบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
รวมตัวบ่งชี้ระดับคณะ 13 ตัวบ่งชี้		

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 3หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรดังนี้.-

หลักสูตร	องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร						ค่าเฉลี่ยผล การประเมิน หลักสูตร
	1. การกำกับ มาตรฐาน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)	2. บัณฑิต	3. นักศึกษา	4. อาจารย์	5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	
1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผ่าน	4.59	3.33	4.00	3.75	3.00	3.78
2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	ผ่าน	4.50	3.00	3.67	3.00	4.00	3.46
3. สถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ผ่าน	4.56	3.00	3.11	3.38	3.00	3.38
รวม							3.55

0.01-2.00

ระดับคุณภาพน้อย

3.01-4.00

ระดับคุณภาพดี

2.01-3.00

ระดับคุณภาพปานกลาง

4.01-5.00

ระดับคุณภาพดีมาก

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{3.78 + 3.46 + 3.38}{3} = \frac{10.62}{3} = 3.55$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63)	การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
3.20	10.62	3.55		

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.1-01	มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
สกอ.1.1-02	มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
สกอ.1.1-03	มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สกอ.1.1-04	มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
สกอ.1.1-05	มคอ.6 รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม
สกอ.1.1-06	มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
สกอ.1.1-07	ใบสรุปจำนวนนักศึกษา
สกอ.1.1-08	ใบสรุปผลการเรียนแยกตามรายวิชา
สกอ.1.1-09	ใบสรุปผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
สกอ.1.1-10	ใบสรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน
สกอ.1.1-11	ใบสรุปกิจกรรมการพัฒนายาวิชาซีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
สกอ.1.1-12	ใบสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

จุดเด่น	
1.	ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณภาพและภาวะการมีงานทำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2.	หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่นๆ
3.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	มาตรการอัตรากำลังอยู่และสำเร็จการศึกษา
2.	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3.	พัฒนาคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาซีพของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธารางค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติพงษ์ ศรีจันทิก นายศาสตรา ศรีหาภาค นายคณิต อยู่สมบูรณ์	หัวหน้างานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	26
- ปฏิบัติงานจริง	25
- ลาศึกษาต่อ	1
จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	9
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	34.62

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{9}{26} \times 100 = \frac{900}{26} = 34.62$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{34.62}{40} \times 5 = \frac{173.10}{40} = 4.33$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	34.62	4.33	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.2-01	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามวุฒิการศึกษา ตามหลักสูตร/คณะ
สกอ.1.2-02	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก
สกอ.1.2-03	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

จุดเด่น	
1.	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :***เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2*

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	26
- ปฏิบัติงานจริง	25
- ลาศึกษาต่อ	1
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	20
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	6
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	23.08

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{6}{26} \times 100 = \frac{600}{26} = 23.08$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{23.08}{60} \times 5 = \frac{115.40}{60} = 1.93$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	115.40	1.93	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.3-01	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการตามหลักสูตร/คณะ
สอ.1.3-02	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการตามตำแหน่งทางวิชาการ
สอ.1.3-03	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก

จุดเด่น	
1.	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในและภายนอก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอานันท์ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :**

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า:

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum ni ci \quad (\text{เมื่อ } ni = \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i, ci = \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i)$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)} =$$

$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นนั้นๆ}}$

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ	กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ - แพทย์ศาสตร์ - พยาบาลศาสตร์	8:1 4:1 6:1	6. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ บัญชีการ จัดการการท่องเที่ยวเศรษฐกิจศาสตร์	25:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1	7. นิติศาสตร์	50:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1	8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1	9. ศิลปกรรมศาสตร์วิจิตรศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	8:1

5. เกษตรป่าไม้และประมง	20:1	10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1
------------------------	------	-----------------------------	------

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวมทุกหลักสูตร	369.55
- ระดับอนุปริญญาตรี	-
- ระดับปริญญาตรี	369.55
- ระดับป.บัณฑิตชั้นสูง	-
- ระดับปริญญาโท	-
- ระดับปริญญาเอก	-
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	25
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	8 : 1
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง (ที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับลาศึกษาต่อ)	14.78

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

$$\frac{14.78 - 8}{8} \times 100 = 84.75$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{84.75}{4}$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	84.75	0	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.1.4-01	ตารางสรุปค่า FTES ปีการศึกษา 2562แยกสาขา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563)
สกอ.1.4-02	ใบรายชื่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2562

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธรรมาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายเสกฐันันท์ สิทธิโชคพัฒนา	หัวหน้างานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษา**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****เกณฑ์การประเมิน :** ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ**☑ 1 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ**

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- การจัดชั่วโมง HR ในทุกสัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์พบปะกับนักศึกษา
- การประชุมนักศึกษาในช่วงต้นเทอม กลางเทอม ปลายเทอม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ชักถามความเป็นอยู่ในคณะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหาร่วมกัน

☑ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

- มี WEBSITE ของฝ่ายกิจการและกลุ่มไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาได้ทราบทุกชั้นปี
- มีเบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์เพื่อให้สอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา

☑ 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

- โครงการปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- เชิญวิทยากรที่มีความโดดเด่นในวิชาชีพมาพูดคุยสนทนาเล่าประสบการณ์ให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา

☑ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

- มีแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจในแต่ละโครงการ
- คณะได้มีการประเมินการจัดบริการได้คะแนน 4.71
 1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เท่ากับ 4.71 คะแนน
 2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรและแหล่งงานทำเท่ากับ 4.65 คะแนน
 3. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา เท่ากับ 4.75 คะแนน

☑ 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

- มีการจัดทำImprovement Plan ทุกปีการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป
- มีการเปิดช่องทาง Website และ Line ของฝ่ายกิจการ เพื่อให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าว

☑ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

มีการจัดโครงการให้ความรู้กับศิษย์เก่า โดยมีวิทยากรจากทางคณะให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการ พิมพ์และการใช้เครื่องพิมพ์ และเครื่องตัดในการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เรียนรู้ ทบทวนความรู้นำไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพของตน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	6	5		

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.5-01	เล่มสรุปโครงการปฐมนิเทศ และตารางสอนที่มีชั่วโมง HR
สอ.1.5-02	หน้า Website และ Line ของฝ่ายกิจการนักศึกษา
สอ.1.5-03	เล่มสรุปโครงการปฐมนิเทศน์
สอ.1.5-04	แบบสรุปและประเมินผลในแต่ละเล่มโครงการ
สอ.1.5-05	Improvement Plan และหน้า Website ฝ่ายกิจการนักศึกษา
สอ.1.5-06	รูปภาพจากการจัดโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษา

จุดเด่น	
1.	การใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักศึกษา
2.	การสร้างความปลอดภัยกับนักศึกษาในชั่วโมง HR เพื่อให้คำปรึกษาได้ถามความเป็นอยู่และการดำเนินชีวิตที่อาจจะประสบปัญหาเกิดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การขยายช่องทางการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์แบบสิ่งพิมพ์เนื่องจากนักศึกษาไม่สนใจที่จะอ่านข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
2.	มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติอนันต์ เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**เกณฑ์การประเมิน:** ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

1.1 จัดทำ Improvement Plan ในแต่ละปีการศึกษา
 1.2 จัดโครงการค่ายผู้นำนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มสโมสรนักศึกษาประชุมหารือวางแผนที่จะขับเคลื่อนโครงการต่างๆของคณะให้บรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้โดยได้แผนการดำเนินงานและวิธีการจัดกิจกรรมที่นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาหาวิธีแก้ไขให้ดีขึ้น และจัดทำเล่มสรุปโครงการค่ายผู้นำนักศึกษา

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน

- (1) คุณธรรม จริยธรรม
 (2) ความรู้
 (3) ทักษะทางปัญญา
 (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เล่มสรุปโครงการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาที่บูรณาการการเรียนการสอนให้เข้ากับโครงการที่ดำเนินในแต่ละรอบปี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

การให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพจากฝ่ายวิชาการมานรายวิชาสหกิจศึกษา

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เล่มสรุปโครงการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาที่มีการสรุปโครงการและการประเมินผล เพื่อจัดทำ Improvement Plan ในขั้นตอนต่อไป

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- การสำรวจแบบสอบถามในด้านความพึงพอใจ และความรู้ที่ได้รับในแต่ละโครงการ
- การสำรวจพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษาที่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับการเรียนของตน

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

การนำ Improvement Plan ในแต่ละปีของฝ่ายกิจการศึกษานำมาเป็นข้อมูลวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยที่เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการที่ดีขึ้นในปีต่อไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	6	5		

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.6-01	Improvement Plan เล่มสรุปโครงการคายนำนักศึกษา
สอ.1.6-02	เล่มสรุปโครงการในแต่ละรอบของฝ่ายกิจการนักศึกษา
สอ.1.6-03	ภาพถ่ายวิชาสหกิจศึกษา
สอ.1.6-04	แบบสรุปในเล่มสรุปโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษา
สอ.1.6-05	Improvement Plan ของฝ่ายกิจการนักศึกษา

จุดเด่น	
1.	การใช้ช่องทางเทคโนโลยีในรูปแบบ Digital เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักศึกษา
2.	การสร้างความปลอดภัยกับนักศึกษาในชั่วโมง HR เพื่อให้คำปรึกษาได้ถามความเป็นอยู่และการดำเนินชีวิตที่อาจจะประสบปัญหาเกิดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การขยายช่องทางการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์แบบสิ่งพิมพ์เนื่องจากนักศึกษาไม่สนใจที่จะอ่านข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	มีการพบปะกับนักศึกษาทุกชั้นปีให้บ่อยขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกิจกรรม คณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
2.	มีเบอร์สายตรงที่ให้ไว้กับนักศึกษาและผู้ปกครองโทรมาสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติอนันต์ เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน: ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย http://ird.rmutp.ac.th/?page_id=1403

- * ระบบบริหารงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM)
- * ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)
- * ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- * ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
- * สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- * สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
- * สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- * สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สภา.)
- * สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- * สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
- * กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- * กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- * สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ(NIA)
- * สำนักวิจัยสังคมและสุขภาพ (สวสส.)
- * สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส. หรือ KMI)
- * Scopus
- * การใช้โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์

1.2 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร กลุ่มงานวิจัย http://ird.rmutp.ac.th/?page_id=90

- ระเบียบเกี่ยวกับงานวิจัย มทร.พระนคร
- งานวิจัยกับตำแหน่งทางวิชาการ
- จรรยาบรรณการวิจัย
- ฐานข้อมูลงานวิจัย มทร.พระนคร
- กองทุนเพื่อการวิจัย มทร.พระนคร
- การเสนอขอของบประมาณวิจัย งบประมาณรายจ่าย

- การเสนอของบประมาณวิจัย งบประมาณเงินรายได้
- โครงการวิจัยสัญจร
- โครงการเชิญเกียรติคุณนักวิจัย
- โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
- โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่
- โครงการวิจัยสถาบัน
- โครงการจัดนิทรรศการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- การนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ
- คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- งานทรัพย์สินทางปัญญา
- สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
- ราคาผลงานวิจัย
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ.2562
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ. 2561
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ. 2560
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ. 2559
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ. 2558
 - ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย พ.ศ. 2557
- แหล่งทุนวิจัย
- แบบฟอร์มงานวิจัย
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเด่น 13 ปี RMUTP GOES DIGITAL : Good Kids for Good Society
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรม RMUTCON2018 “ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมก้าวไกลสู่ Thailand 4.0”

1.3 เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ฝ่ายวิชาการและวิจัยงานวิจัยของบุคลากร <http://arch.rmudp.ac.th/research/>

1.4 สื่อสังคมออนไลน์ WWW.FACEBOOK.COM ชื่อเพจ FACULTY OF ARCHITECTURE AND DESIGN RMUTPTHAILAND

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงาน
- สร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

ในปีการศึกษา 2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างคณะให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด

1) ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับงานวิจัยแต่ละประเภทที่เป็นจุดเด่นของคณะ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางเครื่องมือเฉพาะทาง จำนวน 5 ห้อง
- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน 2 ห้อง

2) ศูนย์เครื่องมือที่หลายหน่วยงานภายในสามารถใช้ร่วมกันได้

- ห้องปฏิบัติการเซรามิก
- ห้องปฏิบัติเครื่องโคคัท - เคทองoffset
- ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์ (หน้าห้อง 421)
- ห้องเครื่องตัดหุ่นจำลอง (หน้าห้อง 431)
- ห้องปฏิบัติการเครื่องพิมพ์วัตถุ 3มิติ (RAPID PROTOTYPE)(หน้าห้อง 441)

3) ห้องสมุดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ หนังสือและวารสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่บูรณาการใช้พื้นที่ร่วมกับห้องสมุดของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นห้องสมุดส่วนกลางของ มทร.พระนคร ศูนย์ไซติเวช

4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกด้านการวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ฐานข้อมูลวิจัยของบุคลากรภายในคณะ ข้อมูลสารสนเทศด้านแหล่งทุนวิจัย ข้อมูลสารสนเทศด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือฐานข้อมูลแหล่งอ้างอิงการวิจัย

5) การสนับสนุนให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติหรือนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ระดับประเทศ เช่น ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล การประชุมวิชาการนานาชาติ (ICON SCI) งานวันนักประดิษฐ์ งานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ” (Thailand Research Expo)

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ ดังนี้

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณปี 2563
งบประมาณเงินรายจ่าย	9,627,200 บาท
งบประมาณภายนอก	2,935,600 บาท
งบประมาณวิจัยสถาบัน	50,000 บาท
รวม	12,612,800 บาท

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา(วิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่)

แหล่งงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณปี 2563
งบเงินอุดหนุน	179,500 บาท

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณ 2562ระบุในสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย ข้อ 11. ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา 1ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย ฯลฯ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติซึ่งในปีการศึกษา 2562 นักวิจัยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ตีพิมพ์บทความวิจัย และขอรับรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ จำนวน 3 ผลงาน คือ

1. น.ส.สุรภา วงศ์สุวรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง กระบวนแบบของงานเรขศิลป์บนบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์หนึ่งหมู่บ้านหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OVOP) ของญี่ปุ่นจากมุมมองไทย (The Process of Graphic Style on Packaging for One Village One Product (OVOP) in Japanese Project to the Viewpoint from Thailand) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ANU ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม 2562 - ธันวาคม 2562

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธรรมาพงศ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง การออกแบบรูปทรงแม่แบบเครื่องจักสานผักตบชวาสู่ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์แนวคิดเอกลักษณ์ท้องถิ่น และได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562

3. นายกรณ์พงศ์ ทองศรี อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได้เขียนบทความวิจัย เรื่อง การออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานสำหรับเด็กอ่อนพิการทางสมองกรณีศึกษา: สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา “บ้านนนทภูมิ” ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และได้ตีพิมพ์ในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน 2562

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการนำเสนอผลงานวิจัยภาคโปสเตอร์ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 จำนวน 2 ผลงาน คือ

1. นางมัทธนีย์ ปราโมทย์เมืองอาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ นำเสนอผลงาน วิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์สื่อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเกษตรเชิงอนุรักษ์ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน(เศรษฐกิจพอเพียง)บ้านคลองหัวช้าง อำเภอวิหารแดงจังหวัดสระบุรี

2. นายคณิต อยู่สมบูรณ์อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องโครงการศึกษาและพัฒนาเรขศิลป์สำเร็จรูปเพื่องานบรรจุภัณฑ์สินค้า OTOP แบบยั่งยืน ที่แสดงอัตลักษณ์จังหวัดหนองคาย

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

ในปีการศึกษา 2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการพัฒนาสมรรถนะให้แก่อาจารย์และนักวิจัย ในรูปแบบโครงการและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัย
- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัย

- อบรม หัวข้อเรื่อง “จะสร้างทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยได้อย่างไร” ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2562 ณ เดอะเกรซ อัมพวา รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม

- อบรมหัวข้อ “เทคนิคการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ” ในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร

- อบรมหัวข้อ “หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย” ระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ 2563” ในวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดย สวพ. กำหนดจัด 3 กิจกรรม ดังนี้

* ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาจัดวันที่ 9 มีนาคม 2563

* อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์จัดวันที่ 12-13 มีนาคม 2563

* สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์จัดวันที่ 19-20 มีนาคม 2563

- ผลงานอาจารย์คณิต อยู่สมบูรณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ รับรางวัลนำเสนอ ภาคโปสเตอร์ระดับชาติ "ยอดเยี่ยม" สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรม และงานสร้างสรรค์ จากผลงานวิจัย เรื่อง โครงการศึกษาและพัฒนาเรขศิลป์สำเร็จรูปเพื่องานบรรจุภัณฑ์สินค้า OTOP แบบยั่งยืนที่แสดงอัตลักษณ์จังหวัด หนองคาย เมื่อวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2562 ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่นแก่นักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี2563จำนวน 3 ผลงาน

1. นางมัทธนี ปราโมทย์เมือง

เรื่อง การสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี

2. ผศ.ดร.ยุวดีพรธรรางค์

เรื่อง การออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไม้ตาลโดนด

3. นายศรีณยู สว่างเมฆ

เรื่อง การศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าโอท็อปเคลื่อนที่แบบถอดประกอบ สะท้อนอัตลักษณ์ศิลปะ ล้านนาจากวัสดุธรรมชาติในห้องถักเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผลิตภัณฑ์ในชุมชน : กรณีศึกษา ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา จังหวัดน่าน

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบยื่นแสดงความจำนงการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ดั้งชั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังนี้

1. ผู้ประดิษฐ์/ออกแบบยื่นจำนงขอรับความคุ้มครอง

2. ทำหนังสือถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ตรวจสอบเอกสาร

4. ยกร่างคำขอ

5. แจ้งผู้ประดิษฐ์/ออกแบบ

6. เสนออธิการบดีลงนาม
7. ยื่นเสนอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา
8. เสร็จสิ้นขั้นตอน
9. มีผลงานที่กำลังยื่นขอรับสิทธิบัตร จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้

9.1 ผลงานกระถางต้นไม้รูปทรงหนอน แก้วอึ้งรูปเต่า และกระถางต้นไม้หนอแรด ผู้ประดิษฐ์ผลงาน นาย อาณัติศิริพิชญ์ตระกูล

9.2 ผลงานแก้วอึ้งและตระกร้ามีขา ผู้ประดิษฐ์ผลงาน ผศ.ดร.ยุวดี พรธารางค์

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.2.1-01	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย - เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร กลุ่มงานวิจัย http://ird.rmutp.ac.th/?page_id=90 - เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานวิจัยของบุคลากร http://arch.rmutp.ac.th/research/ - สื่อสังคมออนไลน์ www.facebook.com/facultyofarchitectureanddesignrmutpthailand ชื่อเพจ FACULTY OF ARCHITECTURE AND DESIGN RMUTPTHAILAND
สกอ.2.1-02	- หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการฯ
สกอ.2.1-03	- เอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
สกอ.2.1-04	- เอกสารการเข้าร่วมการอบรมต่างๆ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่นแก่นักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี 2563 จำนวน 3 ผลงาน
สกอ.2.1-05	หนังสือยื่นแสดงความจำนงการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

จุดเด่น	
1.	อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านการวิจัย
2.	ระบบและกลไกเอื้อประโยชน์ให้ผลการดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามระบบที่กำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การสร้างระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
2.	ผลักดันและส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธาราทังค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**ชนิดของตัวบ่งชี้:** ปัจจัยนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค2**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย(นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ต.ค. 62-30 ก.ย. 63) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ดังนี้.

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10	7	9	26
- ปฏิบัติงานจริง	9	7	9	25
- ลาศึกษาต่อ	1	-	-	1
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอก^๒	3,529,000	5,420,600	3,613,200	12,562,800
เงินสนับสนุนจากภายใน	2,269,000	3,745,000	3,613,200	9,627,200
เงินสนับสนุนจากภายนอก	1,260,000	1,675,600	-	2,935,600
ค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่ม	392,111.11	774,371.43	401,466.67	502,512

ผลการดำเนินงาน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

12,562,800	X 100	= ร้อยละ 100	= 5 คะแนน
25			

กรณีที่มี 2 กลุ่มสาขาวิชา

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ = - คะแนน --A
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ = - คะแนน--B

A+B	= 5 คะแนน
2	

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (บาท/คน)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
สายวิทย์ 42,000 บาท (3.50 คะแนน)	502,512	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอว.2.2-01	ตารางสรุปโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สอว.2.2-02	ตารางข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา 2562

จุดเด่น

1.	อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านการวิจัย
2.	จำนวนงบประมาณต่ออาจารย์มีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่ามาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธราพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค2**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

- คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏใน - ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศศ.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ทกอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ในBeall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศศ.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET)	ปีการศึกษา 2562 (1มิ.ย. 62- 31 พ.ค. 63)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด^①	10	7	9	26
- ปฏิบัติงานจริง	9	7	9	25
- ลาศึกษาต่อ	1	-	-	1
จำนวนนักวิจัยทั้งหมด	-	-	-	-
- ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-
- ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-
จำนวนผลงานทางวิชาการ				
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ (0.20)	-	-	-	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการ ระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (0.40)	-	-	4	1.6
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	-	-	1	0.6
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่1 (0.80)	-	1	-	0.8
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)	-	-	-	-
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)	5	-	-	5.0
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมิน ผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)	-	-	-	-

ข้อมูลพื้นฐาน (COMMON DATA SET)	ปีการศึกษา 2562 (1มิ.ย. 62- 31 พ.ค. 63)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	รวม
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)	-	-	-	-
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน (1.00)	-	-	-	-
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)	-	-	-	-
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานทางวิชาการ②	5	1	5	8.0
จำนวนงานสร้างสรรค์				
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ONLINE (0.20)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60)	4	2	1	2.4
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ (1.00)	-	1	-	1.00
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานสร้างสรรค์③	4	3	1	3.4

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

8.0+3.4	X 100	= ร้อยละ 44.00	= 5. คะแนน
26			

กรณีทีละมี 2 กลุ่มสาขาวิชา

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ = - คะแนน --A
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ = - คะแนน --A

A+B	= คะแนน
2	

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	43.84	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.2.3-01	<p>สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (0.40) จำนวน 4 ผลงาน</p> <p>นายกรณ์พงศ์ ทองศรี ร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 10 The 10th RMUTP International Conference on Science, Technology and Innovation (ICON>SCI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Designed Environment for People with Disabilities And Disability. Case Study: Improving the Environment of The Center for Social Welfare Development Elderly Home Khae. Bangkok 2. Designed Environment for People With Baby Aphasia. Case Study: Babies Aphasia and Intelligence. "Nontawith Home Landscape," Pak Kret District Some Makets. Nonthaburi 3. The Design Space for Recreational Activities for Children With Disabilities. Case Study: The Environment of the Orphanage for Disabled Children In Pak Kret. Nonthaburi 4. The Design Space for Recreational Activities for Disability. Case Study: Improve the Physical Environment of the Center for Social Welfare Development Elderly. Pathum Thani
สอ.2.3-02	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60) จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>สำเนาวารสารสังคมศาสตร์ มทร.ตะวันออกปีที่ 8 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562</p>
สอ.2.3-03	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80) จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ AJNU ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร วารสารระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม 2562 - ธันวาคม 2562</p>
สอ.2.3-04	<p>ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร(1.00) จำนวน 5 ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานกระดาษต้นไม้อุปทรงหนอน แก้อื้อนั่งรูปเต่า และกระดาษต้นไม้ออแรด ผู้ประดิษฐ์ผลงาน นายอานันท์ศิริพิชัยตระกูล - ผลงานแก้อื้อนั่ง และตระกร้ามีขา ผู้ประดิษฐ์ผลงาน ผศ.ดร.ยุวดี พรธราพงศ์
สอ.2.3-05	<p>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60) จำนวน 4 ผลงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัย เรื่อง นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุจากไม้ตาลโตนด เจ้าของผลงาน ผศ.ดร.ยุวดี พรธราพงศ์นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี 2563 2. ผลงานวิจัย เรื่องการศึกษาและพัฒนาบุธจําหน่ายสินค้าโอท็อปเคลื่อนที่เจ้าของผลงานนายศรัณยูสว่างเมฆ นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี 2563

รหัสหลักฐาน	รายการ
	<p>3. ผลงานวิจัย เรื่องการสร้างสรรค์สื่อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเกษตรเชิงอนุรักษ์ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (เศรษฐกิจพอเพียง)บ้านคลองหัวช้าง อำเภอนิคมพัฒนาจังหวัดสระบุรีเจ้าของผลงาน นางมัทธิณี ปราโมทย์เมือง นำเสนอผลงานวิจัยภาคโปสเตอร์ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10</p> <p>4. ผลงานวิจัย เรื่องโครงการศึกษาและพัฒนาเรขศิลป์สำเร็จรูปเพื่องานบรรจุภัณฑ์สินค้า OTOP แบบยั่งยืน ที่แสดงอัตลักษณ์จังหวัดหนองคาย เจ้าของผลงาน นายคณิต อยู่สมบูรณ์ นำเสนอผลงานวิจัยภาคโปสเตอร์ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10</p>
สกอ.2.3-06	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00) จำนวน 1 ผลงาน ผลงาน The imaginary of form and space เจ้าของผลงาน ผศ.ดร.ชานนท์ ต้นประวัตินำเสนอในงาน International Art and Design Exhibition Bunditpattnasilpa Institute 2020

จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ผลักดันและสร้างความตระหนักในการพัฒนาอาจารย์ทางด้านผลงานวิชาการ
2.	ปรับระดับสัดส่วนภาระงานให้เหมาะสมแต่ละพันธกิจ
3.	สนับสนุนและส่งเสริมสมรรถนะด้านผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ
4.	ส่งเสริมการสร้างผลงานสร้างสรรค์และการจดสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธารางค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดทำการศึกษาความต้องการด้านการบริการวิชาการ โดยใช้แบบสำรวจความต้องการจากชุมชน ในการดำเนินแต่ละโครงการ และได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการทำแผนการบริการวิชาการ

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม

จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี โดยมีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมกับการเรียนการสอนในสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และสาขาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ โดยจะนำปัญหาและเงื่อนไขจากทางชุมชนเข้ามาเป็นโจทย์ในเรียนให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทดลองและออกแบบภายใต้ข้อจำกัดของชุมชน ตลอดจนพัฒนาต่อยอดเป็นหัวข้อศิลปนิพนธ์ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้กลับไปถ่ายทอดสู่ชุมชน ก่อให้เกิดการสร้างรายได้และการพัฒนาแก่ชุมชน

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

โครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีทั้งหมด 4 โครงการ ซึ่งทุกโครงการเป็นโครงการบริการแบบให้เปล่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการสร้างนักร้องออกแบบกราฟิกในผู้พิการท่อนล่างเพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่หนองคาย จังหวัดหนองคาย วันที่ 20 - 22 พฤศจิกายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

- 1) เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้แก่ผู้พิการ
- 2) เพื่อเพิ่มทักษะและวิชาชีพด้านการออกแบบให้แก่ผู้พิการ
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา

2. โครงการบูรณาการเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพสู่การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ณ วิสาหกิจชุมชนบ้านถ้ำเสือ ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 20 ธันวาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

- 1) ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว
- 2) พัฒนาทักษะทางวิชาชีพสู่การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

- 3) สร้างแนวทางในการเพิ่มรายได้ของชุมชนจากการส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. โครงการพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการออกแบบทางสถาปัตยกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน ณ ตลาดน้ำวัดเขาตะเครา ตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 31 มกราคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้
- 1) ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
 - 2) พัฒนาพื้นที่ทางสถาปัตยกรรมของชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
 - 3) สร้างแนวทางในการจัดการพื้นที่ภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
4. โครงการบูรณาการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกิจกรรม “ส่งเสริมสมรรถนะผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรลุภัณฑ์ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้
- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 2) ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรลุภัณฑ์ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม
 - 3) พัฒนาความสามารถและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรลุภัณฑ์ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

จัดทำแผนการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปี โดยนำผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคม และได้จัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

จัดทำแผนรายละเอียดของการนำเสนอผลประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม (IMPROVEMENT PLAN) เพื่อพัฒนาการให้บริการบริการวิชาการแก่สังคม และได้จัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน ได้แก่ โครงการบูรณาการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกิจกรรม “ส่งเสริมสมรรถนะผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรลุภัณฑ์ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2563

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.3.1-01	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563
สกอ.3.1-02	แบบสำรวจความต้องการจากชุมชน
สกอ.3.1-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
สกอ.3.1-04	รายงานการประชุมแผนการดำเนินงาน
สกอ.3.1-05	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการสร้างนักร้องแบบกราฟิกในผู้พิการท่อนล่าง เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้
สกอ.3.1-06	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการบูรณาการเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพสู่การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว
สกอ.3.1-07	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการออกแบบทางสถาปัตยกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
สกอ.3.1-08	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการบูรณาการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกิจกรรม “ส่งเสริมสมรรถนะผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรจุภัณฑ์ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม”
สกอ.3.1-09	รายงานการประเมินผลความสำเร็จ
สกอ.3.1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะ
สกอ.3.1-11	แผนรายละเอียดของการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคม (IMPROVEMENT PLAN)

จุดเด่น	
1.	การบริการวิชาการแก่สังคมแบบยั่งยืนภายใต้พื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (AREA BASED)
2.	การมีส่วนร่วมการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรูปแบบของกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ยุวดี พรธรรมาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวปรีณัน บานชื่น	หัวหน้างานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับคณะฯ และในระดับโครงการ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของทางคณะฯ

 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

มีการจัดทำแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการได้ตามแผน

 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการประชุม วางแผน กำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะฯ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและตามวัตถุประสงค์ของแผนทุกโครงการ

 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในทุกๆรอบปี จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของโครงการในปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อให้โครงการมีความสมบูรณ์มากขึ้นทุกครั้ง

 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ทางคณะฯ มีการเผยแพร่ผลงาน ภาพโครงการ และภาพกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ใน Website <http://arch.rmutp.ac.th/> อย่างสม่ำเสมอ

 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	6	5		

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.4.1-01	คำสั่งที่ 40.1/2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง
สอ.4.1-02	แผนปฏิบัติการราชการและแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. 2563
สอ.4.1-03	บันทึกการประชุมคณาจารย์และบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562
สอ.4.1-04	รายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมจำนวน 2 โครงการ
สอ.4.1-05	Website http://arch.rmutp.ac.th/

จุดเด่น	
1.	การดำเนินงานจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะ มีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การสร้างฐานข้อมูลด้านการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยยังไม่มีรูปแบบที่ แน่นอนในการนำเสนอ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	พัฒนารูปแบบและเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยในการสร้างฐานข้อมูลด้านการออกแบบที่ เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติอนันต์ เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการฯ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน

และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
7	7	5		

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2561 การรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้.-

	เกณฑ์มาตรฐาน: 7 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บ/รายงาน
5.1.1	การพัฒนาแผนกลยุทธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.2	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานการเงิน
5.1.3	การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.4	การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
5.1.5	การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานการจัดการความรู้
5.1.6	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานบุคลากร
5.1.7	การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานประกันฯ

5.1.1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ในที่ประชุมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)

1.2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน และระดับคณะถ่ายทอดสู่หน่วยงานระดับฝ่าย

1.3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 5 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 9 กลยุทธ์ 43 มาตรการ ตามแผนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์งบประมาณ การติดตาม/การรายงานผล การประเมินผล และการทบทวนแผน

1.4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง 5 พันธกิจ

1.6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา

1.7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา

1.8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2562

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.5.1.1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี 2560-2564
สกอ.5.1.1-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สกอ.5.1.1-03	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
สกอ.5.1.1-04	แผนการพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สกอ.5.1.1-05	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สกอ.5.1.1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สกอ.5.1.1-07	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
สกอ.5.1.1-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
สกอ.5.1.1-09	บันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงานภายใน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอานันท์ศิริพิชัยตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนุชจรีลิ้มศรี	หัวหน้างานแผนฯ

5.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

ในงบประมาณ พ.ศ.2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2. จัดทำเกณฑ์การปันส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานก.พ.ร. ทราบ

3. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำหรับทุกผลผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดังนี้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 สาขาวิชา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ

- 1) สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 2) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
- 3) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีการวิเคราะห์คำนวณต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขันซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย โดยคำนวณจากการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตรจากรายจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2562 โดยส่งข้อมูลรายการวิเคราะห์คำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2561 และ ปีงบประมาณ 2562 สรุปต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ 5.1.2-01	คำสั่งแต่งตั้ง ที่ 234/2562 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2562
สกอ 5.1.2-02	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2562
สกอ 5.1.2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2562

จุดเด่น	
1.	มีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษาทุกหลักสูตร
2.	มีการสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตของการผลิตนักศึกษารายสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนพรัตน์ คำอินทร์	หัวหน้างานการเงิน

5.1.3 การบริหารความเสี่ยง

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

3.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่จัดทำแผนความเสี่ยงและดำเนินงานตามนโยบายควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

3.2 จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2563

3.3 ระบุวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบจำนวน 10 ภาระงาน ประกอบด้วย ดังนี้

- การจัดการเรียนการสอน
- การวิจัย
- การบริการวิชาการ
- กิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- การบริหาร/งบประมาณ/นโยบายและแผน
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
- การคลัง/การเงิน/การบัญชี
- การพัสดุ
- การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

3.4 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สอ.5.1.3-02	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พ.ศ. 2563
สอ.5.1.3-03	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางสาวศศิวิมล ศรีเทียนทอง	หัวหน้างานบริหารงานความเสี่ยง

5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในคณะฯ โดยมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการภายใน คณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะฯ มีระบบการบริหารงานที่มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมาจากการสรรหาและดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทั้งนี้ คณะกรรมการประจำ คณะฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านต่างๆให้มีคุณภาพ เช่นด้านทรัพยากรบุคคลด้านการเรียนการสอนด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพย์สินภายในคณะฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตลอดจนได้พัฒนาระบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรด้วยการพัฒนารูปแบบ PDCA บูรณาการเข้ากับงานประจำและตัวบ่งชี้ที่ตัวบ่งชี้ภายในและตัวบ่งชี้ภายนอกซึ่งระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ วัดได้จากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นโดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารงานรวมถึงการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องของคุณภาพทางวิชาการการให้บริการวิชาการและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (5.1.4-01)

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะฯนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้พัฒนาเป็นระบบที่สมบูรณ์แล้ว มาใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน งบประมาณ และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการตามพันธกิจ และยังเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ E Service (5.1.4-02) ประกอบด้วย

- งานทะเบียน
- งานวิชาการ (E Learning)
- งานสารบรรณ (E doc)
- งานบุคลากร (HRM)
- งานแผนและพัฒนา (PBM)
- งานติดต่อและประสานงาน (Email)

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) และ 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ในปีการศึกษา 2562 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ แสดงความรับผิดชอบต่อตามพันธกิจด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคม การดำเนินงานวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณและสามารถตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันสามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้ (5.1.4-03, 5.1.4-04 และ 5.1.4-05)

3.1 งานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2562

- 1) โครงการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ส่งเสริมสมรรถนะผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรลุภัณฑ์ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมทางสถาปัตยกรรม” ณ วิชาทกิจชุมชนบ้านถ้ำเสือ ต.แก่งกระจาน อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี
- 2) โครงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน ณ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพสตรี OTOP 4 ดาว ต.ดอนคลัง อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี
- 3) โครงการเพิ่มทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นในชุมชนสู่แนวคิดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ณ กาดวิถีชุมชนคูบัว ต.สามเรือน อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี
- 4) โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงนิเวศน์เพื่อรองรับการท่องเที่ยวแบบอารยะสถาปัตยกรรม ณ วิชาทกิจชุมชนหมู่บ้านเชิงวัฒนธรรม หมู่บ้านห้วยแห้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

3.2 งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562แบ่งเป็น 3 สาขาวิชา ดังนี้

3.2.1 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- 1) การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมชุมชนเตยปาหนันจากภูมิปัญญาท้องถิ่นบ้านรำหมัด อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
- 2) ศึกษาแนวทางการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร กลุ่มแม่บ้านทอผ้าด้วยมือชุมชนเปรมฤทัย จังหวัดกรุงเทพฯ
- 3) โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุดเฟอร์นิเจอร์จากผ้าต้นมือเพื่อยกระดับงานทำมือที่เป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่นสู่ระดับสากลของกลุ่มสตรีสหกรณ์บ้านธรรมเมือง จังหวัดแพร่
- 4) การศึกษาการเพิ่มคุณภาพวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านสู่การสร้างอาชีพให้เศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน
- 5) การออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไม้ตาลโดนด

3.2.2 สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

- 1) การศึกษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนริมน้ำจันทบูรสู่การสร้างสรรค์เรขศิลป์บนบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเชิงการท่องเที่ยว จังหวัดจันทบุรี
- 2) สัญญาวิทยาในงานหัตถกรรมไทพวนสู่กระบวนการออกแบบและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนแนวคิดศิลปะร่วมสมัย กรณีศึกษา : ผลิตภัณฑ์ชุมชนชาวไทพวน จังหวัดนครนายก
- 3) การสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี
- 4) การศึกษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบุรีสู่การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ขนมหวานพื้นเมืองส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
- 5) โครงการพัฒนาและยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม พื้นที่จังหวัดราชบุรี (ประเภทอาหาร) : วิชาทกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรลาดบัวขาว จังหวัดราชบุรี

3.2.3 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

- 1) การศึกษาและพัฒนาบุทจำหน่ายสินค้า OTOP เคลื่อนที่แบบถอดประกอบ สะท้อนอัตลักษณ์ศิลปะล้านนาจากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน กรณีศึกษา : ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา จังหวัดน่าน
- 2) ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาแผ่นกรูผนังเพื่อลดภาระการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศในอาคารเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์
- 3) การศึกษาและพัฒนาเพื่อออกแบบโรงเรือนเพาะเห็ด สำหรับติดตั้งภายในโรงเรียนวัฒนธรรมชนเผ่าเด็กกำพร้า (หลัก67) ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

5. หลักความโปร่งใส (Participation) และ 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักความโปร่งใสและหลักการมีส่วนร่วม

5.1 มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบจำนวน 2 ท่าน เพื่อกำกับดูแลและสอบทานการบริหารจัดการภายในคณะฯ รวมถึงการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการบริหารจัดการภายในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (5.1.4-06)

5.2 มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปีจากสำนักงานตรวจสอบภายใน (ตสน.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เช่น การบริหารจัดการเรื่องการใช้จ่ายเงิน การใช้ใบเสร็จรับเงิน การบันทึกการลงบัญชีรายวัน เป็นต้น (5.1.4-07)

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

คณบดีมีการกระจายอำนาจให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เพื่อช่วยการบริหารจัดการงานของคณะฯ โดยมีการแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะฯ ดูแลกำกับงานด้านต่างๆ ของคณะฯ เช่น งานบริหารและธุรการ การจัดการศึกษา งานวิจัยของคณะฯ เป็นต้น (5.1.4-08)

8. หลักนิติธรรม (Rule of law)

ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักนิติธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ บุคลากรของคณะฯ ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยหรือถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ จะมีการดำเนินการโดยคณะบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย โดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการสอบสวนทางวินัย การสอบสวนเพื่อพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ ตลอดจนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้กับบุคลากรของคณะฯ ไว้อย่างชัดเจน (5.1.4-09)

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการ โดยผู้บริหารคณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารงานและร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน โดยภายในคณะมีองค์ประกอบจากบุคลากรที่มาจากสายวิชาการและสายสนับสนุน (5.1.4-10)

การรับบุคคลเข้าทำงาน ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ มีโอกาสสมัครและเข้ารับการศึกษาโดยเสมอภาค ไม่มีการแบ่งแยกทางเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ อายุ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา และเมื่อผ่านการคัดเลือกและผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในคณะฯ ล้วนมีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความสามารถของตนอย่างเท่าเทียมกัน (5.1.4-11)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการนำหลักการตัดสินใจโดยฉันทามติมาใช้ในการตัดสินใจทางการบริหาร ตัวอย่างเช่น กระบวนการตัดสินใจในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะหรือการประชุมต่างๆ ภายในคณะฯ ล้วนยึดถือประเพณีปฏิบัติที่ตั้งมาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องต่างๆ ทั้งประเด็นเชิงนโยบาย การบริหาร แนวทางปฏิบัติ และการแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดยอาศัยฉันทามติของที่ประชุมที่มีการยอมรับในหลักเหตุผลที่มีการประสานความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกัน (5.1.4-12)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.4-01	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สอ.5.1.4-02	ระบบข้อมูลสารสนเทศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.4-03	โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคมของคณะฯ
สอ.5.1.4-04	โครงการวิจัยที่ตอบสนองพันธกิจด้านงานวิจัยของคณะฯ
สอ.5.1.4-05	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
สอ.5.1.4-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
สอ.5.1.4-07	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สอ.5.1.4-08	คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดี (กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการ)
สอ.5.1.4-09	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.5.1.4-10	คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของคณะฯ
สอ.5.1.4-11	สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรสายวิชาการ
สอ.5.1.4-12	สำเนารายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน “การทำผลงานเพื่อปรับระดับ”

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอาณัฐ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางกฤตยา แร่ทอง	หัวหน้างานเลขานุการคณะ

5.1.5 การจัดการความรู้

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทางคณะได้มีการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ที่ทางคณะได้ถ่ายทอดทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งองค์ความรู้ในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการพัฒนาสมรรถนะโดยจัดเก็บองค์ความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบของเอกสารและการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล อีกทั้งยังได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ภายในคณะในโครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “การจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM) ระหว่างวันที่ 16 – 17 มีนาคม 2563 ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีของทางคณะที่ได้รับรางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี 2563

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.5-01	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการจัดการความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ 2563
สอ.5.1.5-02	แผนการจัดการความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ 2563
สอ.5.1.5-03	คลังความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.5-04	ทะเบียนความรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.5-05	เว็บไซต์การจัดการความรู้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.5.1.5-06	รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี 2563
สอ.5.1.5-07	วิทยากรในโครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “การจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM) ระหว่างวันที่ 16 – 17 มีนาคม 2563

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารของคณะให้ความสำคัญในงานการจัดการความรู้
2.	นักศึกษาได้นำหลักการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดโครงการของนักศึกษา
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	การจัดสรรเวลาในด้านการดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เนื่องจากภาระงานประจำ ของอาจารย์และบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธรรมาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายศิริวัชร พัฒคุ้ม	หัวหน้างานจัดการความรู้
--------------------------	---------------------	-------------------------

5.1.6 การพัฒนาบุคลากร

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. แผนอัตรากำลัง

สายวิชาการ

1.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ (พ.ศ. 2558 - 2562) (สกอ. 5.1.6-01) และแผนความต้องการอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ (สกอ.5.1.6-02) เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง โดยการได้รับอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย (สกอ.5.1.6-03)

สายสนับสนุน

1.3 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 (สกอ.5.1.6-04)และส่วนของลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับการจัดสรรอัตราตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สกอ.5.1.6-05)

1.4 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง โดยการกำหนดภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 249/2560 ลว. 7 มีนาคม 2559 และคำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่ 40.1/2562 ลว.4มิ.ย. 2562) ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (สกอ.5.1.6-06) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการบริหารอัตรากำลังตามแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและบุคลากร

1.5 แผนการดำเนินงานทุกแผน จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นบุคลากรในสังกัดคณะฯ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว (สกอ. 5.1.6-07)

2.2 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการสรรหาคัดเลือกจะต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการสรรหาคัดเลือกแล้วเสร็จ คณะฯ ต้องรายงานผลการสรรหาคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยผ่านการอนุมัติของคณบดี เพื่อดำเนินการบรรจุแต่งตั้งต่อไป (สกอ.5.1.6-08)ในส่วนของการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยนั้น ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ โดยขออนุมัติดำเนินการสรรหาคัดเลือกจากคณบดี หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเมื่อดำเนินการสรรหาคัดเลือกแล้วเสร็จ คณะฯ ต้องรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ(สกอ.5.1.6-09)

3. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

3.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้จัดทำแผนพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สอ.5.1.6-10) รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ (สอ.5.1.6-11)

3.2 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยแผนพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจความต้องการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ก่อนเสนอชื่อเข้าแผนฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามประกาศระเบียบของทางมหาวิทยาลัย (สอ.5.1.6-12) มีผู้แจ้งความประสงค์ขอศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5 ราย และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปสอบเพื่อศึกษาต่ออยู่ระหว่างดำเนินการ (สอ.5.1.6-13) ส่วนผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยนั้น มีการติดตามให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาผ่านคณะฯ เพื่อแจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบ (สอ.5.1.6-14) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะขอยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563 (สอ. 5.1.6-15) เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกประกาศลงวันที่ 28 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID -19)ตามข้อ 2 โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมชน หรือการพบปะบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น เพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้ออย่างรวดเร็ว (สอ.5.1.6-16) รวมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานและเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง (สอ.5.1.6-17) การติดตามการนำความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ (สอ.5.1.6-18) และรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สอ.5.1.6-19)

4. การกำกับติดตามการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทนตามข้อบังคับและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สอ.5.1.6-20) รวมทั้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรของคณะฯ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง (สอ.5.1.6-21)

4.2 มีการบริหารงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2.1 มีการแจ้งเวียนข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ ใช้สำหรับดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และส่งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน รวมทั้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทางกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีการนำเข้าคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2562 เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

4.2.2 มหาวิทยาลัยมีการแจ้งให้สำรวจและเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชีคุณสมบัติผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนผ่านคณบดีเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 มีการกำกับให้คณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.3.1 การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ตามหนังสือที่ อว0652.19/2069ลงวันที่ 11 กันยายน2562 ให้คณะฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคล ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3.2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563 ตามหนังสือที่ อว0652.19/615 ลงวันที่ 18มิถุนายน 2562 ให้คณะฯ ดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563 ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.4 สรุปผลการดำเนินการคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อพิจารณาและออกคำสั่งหรือประกาศในงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร

4.4.1 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่2/2562 เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ และส่งผลที่ได้รับการพิจารณาจากคณบดีแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.4.2 จัดทำบันทึกรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563 เป็นรายบุคคล บัญชีแสดงจำนวนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลว. 5 สิงหาคม 2562 เช่น กรณีสมรส กรณีคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือบุตรบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษา เป็นต้น (สอ.5.1.6-22)

5.2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากรของคณะฯ จัดส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (สอ.5.1.6-23)

5.3 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากรของคณะฯ ที่มีบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาคัดส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาของบุคลากรคณะฯ ประจำปี 2562 (สอ.5.1.6-24)

5.4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการดำเนินการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2562 ร่วมกับมหาวิทยาลัย (สอ.5.1.6-25)

5.5 พิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้กับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของมหาวิทยาลัย (สอ.5.1.6-26)

6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งควบคุมดูแลให้ถือปฏิบัติ

6.1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2562 โดยทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ พิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และติดตามรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรภายในคณะฯ (สอ.5.1.6-27)

6.2 การให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการแจกคู่มือแก่บุคลากร (สอ.5.1.6-28)

6.3 มีการรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ทุก 4 เดือน (สอ.5.1.6-29)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.6-01	แผนพัฒนาอาจารย์ พ.ศ. 2558 - 2562
สอ.5.1.6-02	แผนความต้องการอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
สอ.5.1.6-03	แผนการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.6-04	แผนกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน พ.ศ. 2561 - 2564
สอ.5.1.6-05	บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สอ.5.1.6-06	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 249/2559 ลว. 7 มีนาคม 2559 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคล
	คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ที่ 40.1/2562 ลว. 4 มิ.ย. 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สอ.5.1.6-07	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 292/2556 ลว. 29 มีนาคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 377/2560 ลว. 13 มีนาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว)
สอ.5.1.6-08	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.6-09	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
สอ.5.1.6-10	แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สอ.5.1.6-11	แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2562
สอ.5.1.6-12	ประกาศ ระเบียบของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
สอ.5.1.6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่อง รายงานการจัดทำข้อมูลผู้รับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยและข้อมูลผู้ลาศึกษาต่อในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สอ.5.1.6-14	แบบรายงานผลการศึกษา
สอ.5.1.6-15	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563
สอ.5.1.6-16	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) ลว. 28 มีนาคม 2563
สอ.5.1.6-17	การเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา ประจำปีการศึกษา 2562
สอ.5.1.6-18	การติดตามการนำความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
สอ.5.1.6-19	รายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.5.1.6-20	ข้อบังคับ ประกาศ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.1.6-21	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
สอ.5.1.6-22	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลว. 5 สิงหาคม 2562
สอ.5.1.6-23	หนังสือ ที่ อว 0652.19/559 ลว. 11กรกฎาคม 2562เรื่อง การทำประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร
สอ.5.1.6-24	หนังสือที่ อว 0652.19/354ลว. 19 มิถุนายน 2562 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษา ประจำปี 2562
สอ.5.1.6-25	หนังสือที่ อว 0652.19/1214 ลว. 20 กันยายน 2562 เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2562
สอ.5.1.6-26	หนังสือ ที่ อว 0652.19/2386 ลว. 3 ตุลาคม 2562 เรื่อง การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี
สอ.5.1.6-27	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2562
สอ.5.1.6-28	คู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย
สอ.5.1.6-29	รายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

จุดเด่น	
1.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตรงกับสายวิชาชีพ
2.	บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง
3.	บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กร
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

5.1.7 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

7.1 ดำเนินการวางระบบการทำงานตามระยะเวลาและกลไกขับเคลื่อนผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ โดยมีแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อรับผิดชอบดูแล กำกับติดตามงาน กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์

7.2 ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดจัดทำรายงานประจำปีเป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยรายงานข้อมูลใน CHE QA ONLINE และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนของคณะ

7.3 นำผลจากการรับตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับทราบและพิจารณางบประมาณ กิจกรรมส่งเสริม มีระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ([HTTP://CHEQA.RMUTP.AC.TH/](http://CHEQA.RMUTP.AC.TH/)) และระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) ([HTTP://IQA.RMUTP.AC.TH/](http://IQA.RMUTP.AC.TH/)) และจัดให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรจากความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการการรับบริการทางวิชาการกับหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.5.1.7-01	เป้าหมายคุณภาพนโยบายตัวบ่งชี้ (KPI) ปีการศึกษา 2562
สกอ.5.1.7-02	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สกอ.5.1.7-03	ประกาศระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
สกอ.5.1.7-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562
สกอ.5.1.7-05	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 (ปรับปรุงและแก้ไข) ใช้ปีการศึกษา 2560
สกอ.5.1.7-06	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ปีการศึกษา 2562
สกอ.5.1.7-07	รายงานการตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ ปีการศึกษา 2561
สกอ.5.1.7-08	แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ (IMPROVEMENT PLAN) ประจำปีการศึกษา 2561
สกอ.5.1.7-09	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา HTTP://CHEQA.RMUTP.AC.TH
สกอ.5.1.7-10	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) HTTP://IQA.RMUTP.AC.TH

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพทุกภาคส่วน คำนึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านประโยชน์ที่จะได้รับ
2.	บุคลากร ผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บรายงานข้อมูล ดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ต่องาน ประกันคุณภาพโดยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
3.	การใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจสอบ ติดตาม รายงานผล เพื่อความสะดวกต่อการจัดเก็บเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธรรพวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวโปรดปราน เพชรสด	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2: ระบบกำกับการประกันคุณภาพ หลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการวางระบบการทำงานตามระยะเวลาและกลไกขับเคลื่อนผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ โดยมีแผนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2562

2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นผู้บริหารคณะตามคำสั่งมีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานทุกหลักสูตร และมีการรายต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ดำเนินการรายงาน มีการจัดสรรงบประมาณผ่านโครงการกิจกรรมแต่ละสาขาวิชาเพื่อใช้พัฒนาคุณภาพนักศึกษาบัณฑิต สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอาจารย์

4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

ทุกหลักสูตรดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ได้รับรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14, 15, 20 มิถุนายน 2563 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คราวที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางและนโยบายการพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา 2561 และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2562 ต่อไป

6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อวันที่ 14, 15, 20 มิถุนายน 2563 พบว่า ผ่านการกำกับมาตรฐานทุกหลักสูตร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 62 - 31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6	5	บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.5.2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562
สอ.5.2-02	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
สอ.5.2-03	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562
สอ.5.2-04	ระบบภาระงาน มคอ. HTTP://REG.RMUTP.AC.TH
สอ.5.2-05	ภาพกิจกรรมการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
สอ.5.2-06	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สอ.5.2-07	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จุดเด่น

1.	คณะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชา
2.	มหาวิทยาลัยดำเนินงานการออกแบบและพัฒนาระบบภาระงาน มคอ.

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี พรธรรพวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายศาสตรา ศรีหาภาค ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติพงษ์ ศรีจันทิก นายคณิต อยู่สมบูรณ์ นางสาวโปรดปราน เพชรสด	หัวหน้างานหลักสูตร