



ประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มี
สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลง...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ (วันวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๐ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.arch.rmutp.ac.th หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๐

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.arch.rmutp.ac.th หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๐

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้อง

ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.arch.rmutp.ac.th หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๐

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ เวลา ก่อน ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธานี สุคนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

<u>ตำแหน่ง</u>	นักวิชาการศึกษา
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประจำงานบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๖๒/๑๐/๐๑)
<u>อัตราเงินเดือน</u>	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขของตำแหน่ง

๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานได้อย่างดี
๒. มีความสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้
๔. มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. มีใจรักในการให้บริการ และเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ขององค์กร
๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ภาระงานโดยสังเขป

๑. กำกับและติดตามการพัฒนางานด้านการบริการวิชาการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ
๒. ดูแล ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมด้านการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งจากแหล่งทุนภายใน (งบประมาณเงินรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ของคณะ) และแหล่งทุนภายนอกอื่น
๓. ดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณ/โครงการหารายได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ
๕. สนับสนุนการจัดทำงานบริการวิชาการให้ชุมชนและสังคม

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) <u>สอบปฏิบัติ</u> (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - เขียนแผนโครงการบริการวิชาการ เพื่อเสนอของบประมาณ - พิมพ์ / ร่างหนังสือราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (<u>สอบสัมภาษณ์</u> คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓ -	} สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร อาคาร ๖ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๖๘ ถ. ศรีอยุธยา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๐

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๔๓, ๕๓, ๖๔, ๖๕, ๗๒, ๙๙, ๑๑๐, ๕๐๕, ๕๑๖, ๕๒๔

“รูปถ่าย
ไม่เกิน 2 นิ้ว”

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วันเดือนปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านบิดา – มารดา
☐ บ้านเช่า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.6 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....ของ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7 คุณวุฒิที่ใช้สมัครครั้งนี้ (ชื่อปริญญา/ชื่อประกาศนียบัตร).....สาขา.....

จากสถานศึกษา.....พ.ศ.....

1.8 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด (ชื่อปริญญา).....สาขา / วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.9 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร
- ☐ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ☐ อื่น ๆ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หมายเหตุ

- 3.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 3.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ว่าถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- 3.3 ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย