

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

**มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ สกอ.
ระดับคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล
๑. คุณภาพบัณฑิต (๖ ตัวบ่งชี้)	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	๑.๖ กิจกรรมนันทนาการระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. การวิจัย (๓ ตัวบ่งชี้)	๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. การบริการวิชาการ (๑ ตัวบ่งชี้)	๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (๑ ตัวบ่งชี้)	๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. การบริหารจัดการ (๒ ตัวบ่งชี้)	๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (กระบวนการ)	
	๕.๑.๑ การพัฒนาแผน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	๕.๑.๒ การเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๕.๑.๕ การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๕.๒ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
รวมตัวบ่งชี้ระดับคณะ ๑๓ ตัวบ่งชี้		

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร ระดับปริญญาโท - หลักสูตร และปริญญาเอก - หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรดังนี้

หลักสูตร	องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร						ค่าเฉลี่ย ผลการ ประเมิน หลักสูตร
	๑. การกำกับ มาตรฐาน (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)	๒. บัณฑิต	๓. นักศึกษา	๔. อาจารย์	๕. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	
๑. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผ่าน	๔.๗๙	๓.๓๓	๓.๔๑	๓.๗๕	๔.๐๐	๓.๗๕
๒. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ บรรจุภัณฑ์	ผ่าน	๔.๖๑	๓.๖๗	๒.๙๒	๓.๗๕	๔.๐๐	๓.๖๙
๓. สถาปัตยกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม	ผ่าน	-	๒.๐๐	๒.๒๒	๒.๖๓	๒.๐๐	๒.๒๙
รวม	ผ่าน	๔.๗๐	๓.๐๐	๒.๘๕	๓.๓๘	๓.๓๓	๓.๒๔

หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ไม่มีจำนวนบัณฑิต หรือผู้สำเร็จการศึกษา เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ปัจจุบันนักศึกษารุ่นแรกอยู่ชั้นปี ๕

๐.๐๑-๒.๐๐

ระดับคุณภาพน้อย

๓.๐๑-๔.๐๐

ระดับคุณภาพดี

๒.๐๑-๓.๐๐

ระดับคุณภาพปานกลาง

๔.๐๑-๕.๐๐

ระดับคุณภาพดีมาก

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

คะแนนที่ได้ =	$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$	=	$\frac{๙.๗๓}{๓}$	๓.๒๔
---------------	---	---	------------------	------

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๕๕	๙.๗๓	๓.๒๔	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๑.๑-๐๑	มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร
สธอ.๑.๑-๐๒	มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา
สธอ.๑.๑-๐๓	มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สธอ.๑.๑-๐๔	มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
สธอ.๑.๑-๐๕	มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม
สธอ.๑.๑-๐๖	มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
สธอ.๑.๑-๐๗	ใบสรุปจำนวนนักศึกษา
สธอ.๑.๑-๐๘	ใบสรุปผลการเรียนแยกตามรายวิชา
สธอ.๑.๑-๐๙	ใบสรุปผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
สธอ.๑.๑-๑๐	ใบสรุปผลการประเมินคุณภาพการสอน
สธอ.๑.๑-๑๑	ใบสรุปกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
สธอ.๑.๑-๑๒	ใบสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

จุดเด่น	
๑.	ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณภาพและภาวะการมีงานทำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๒.	หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่นๆ
๓.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	มาตรการอัตรากำลังอยู่และสำเร็จการศึกษา
๒.	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๓.	พัฒนาคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธารพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นายเกียรติพงษ์ ศรีจันทิก นางมัทณี ปราโมทย์เมือง นายกรณ์พงศ์ ทองศรี	หัวหน้างานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค๒

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	คณะ
จำนวนอาจารย์ประจำ	๑๑	๗.๕	๖	๒๔.๕
- ปฏิบัติงานจริง	๙	๕.๕	๔	๑๘.๕
- ลาศึกษาต่อ	๒	๒	๒	๖
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒	-	-	๒

สูตรการคำนวณ:

๑. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{200}{24.5} = ๘.๑๖$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕ = \frac{๔๐.๘}{๔๐} = ๑.๐๒$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐	๘.๑๖	๑.๐๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๑.๒-๐๑	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามวุฒิการศึกษา ตามหลักสูตร/คณะ
สธอ.๑.๒-๐๒	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก
สธอ.๑.๒-๐๓	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

จุดเด่น

๑.	มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ
๒.	คณะส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ
๓.	อาจารย์ดำเนินการลาศึกษาต่อตามแผน

จุดที่ควรพัฒนา

๑.	การสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร
๒.	
๓.	

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายพีรรัฐ ลิ้มปาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางศิริพันธ์ มิ่งขวัญ	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ค๒

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	คณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	๑๑	๗.๕	๖	๒๔.๕
- ปฏิบัติงานจริง	๙	๕.๕	๔	๑๘.๕
- ลาศึกษาต่อ	๒	๒	๒	๖
ดำรงตำแหน่งอาจารย์	๑๐	๕.๕	๖	๒๑.๕
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	๒	-	๓
ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	-	-	-
ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-	-

สูตรการคำนวณ:

๑. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{21.5}{24.5} \times 100 = 87.76\%$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times 5 = \frac{87.76}{60} \times 5 = 7.31$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๒๕	๑๒.๒๔	๑.๐๒			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๑.๓-๐๑	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการตามหลักสูตร/คณะ
สธอ.๑.๓-๐๒	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการตามตำแหน่งทางวิชาการ
สธอ.๑.๓-๐๓	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

จุดเด่น	
๑.	อาจารย์เข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งวิชาการ
๒.	อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการ
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	ควรเตรียมผลงานทางวิชาการตั้งแต่อายุราชการยังไม่ถึงเกณฑ์
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายพีรรัฐ ลิ้มปาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐานและนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน ๐ และ ๕ คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ดังนี้

- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ ๑๐ กำหนดเป็นคะแนน ๕
- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ กำหนดเป็นคะแนน ๐
- ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้นำมาเทียบ

บัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า :

๑. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (STUDENT CREDIT HOURS : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมุดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum ni \quad (\text{เมื่อ } ni = \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i \quad \text{ici} = \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i)$$

๒. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) หนึ่งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นๆ}}$
--

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (๒ x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
๓. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (๑.๘ x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ	กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๘:๑	๖. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	๒๕:๑
๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ	๒๐:๑	๗. นิติศาสตร์	๕๐:๑
๓. วิศวกรรมศาสตร์	๒๐:๑	๘. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	๓๐:๑
๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	๘:๑	๙. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจารณ์ศิลป์ และประยุกต์ศิลป์	๘:๑
๕. เกษตรป่าไม้และประมง	๒๐:๑	๑๐. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	๒๕:๑

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวมทุกหลักสูตร	๕๐๓.๑๒
- ระดับอนุปริญญาตรี	-
- ระดับปริญญาตรี	๕๐๓.๑๒
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
- ระดับปริญญาโท	-
- ระดับปริญญาเอก	-
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	๘:๑
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	๒๔.๕
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๒๐.๕๓

สูตรการคำนวณ

๑) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่าง
เช่นคณะ บริหาร $\frac{\text{ได้ } ๒๘ - ๒๕}{๒๕} \times ๑๐๐ = \text{ได้ร้อยละ } ๑๒$

๒) นำค่าร้อยละจากข้อ ๑ มาคำนวณคะแนนดังนี้

๒.๑) ค่าร้อยละไม่เกินร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๕ คะแนน

๒.๒) ค่าร้อยละตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๐ คะแนน

๒.๓) ค่าร้อยละตั้งแต่ ๑๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(๒๐ - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ ๑})}{๑๐} \times ๕ = \frac{(๒๐ - ๑๒) \times ๕}{๑๐} = ๔ \text{ คะแนน}$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕	๑๔๖.๖๒	๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน



รหัสหลักฐาน	รายการ
สกอ.๑.๔-๐๑	ตารางสรุปค่า FTES ปีการศึกษา ๒๕๕๙ แยกสาขา (๒๐ ม.ค. ๖๐)
สกอ.๑.๔-๐๒	ใบรายชื่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จุดเด่น	
๑.	
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	เร่งพัฒนาอัตรากำลังสายวิชาการตามเกณฑ์สัดส่วนนักศึกษา
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธาราทงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายเสกฐันนท์ สิทธิโชคพัฒนา	หัวหน้างานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : การบริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดตารางเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา สัปดาห์ละครั้ง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พบปะพูดคุยและปรึกษาทั้งงานวิชาการ การลงทะเบียนเรียน กิจกรรมนักศึกษา ความประพฤติ ระเบียบวินัย และการใช้ชีวิตในรั้วคณะและมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ และหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม ประกวดทางการออกแบบ ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์คณะ และสื่อสังคมใหม่
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	จัดให้มีการจัดอบรมโครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและแนะแนวอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา จากศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดการบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	จัดให้มีการสรุปคะแนนผลการประเมินคุณภาพที่มีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาในต่างๆ ดังนี้ ๑) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เท่ากับ ๔.๓๗ คะแนน ๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรและแหล่งงานทำ เท่ากับ ๔.๑๕ คะแนน ๓) การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา เท่ากับ ๔.๐๙ คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	หลังสิ้นสุดปีการศึกษาได้รวบรวมนำผลการประเมินจากข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงด้านบริการนักศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
<input checked="" type="checkbox"/> ๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า	จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพด้านแหล่งงาน การศึกษาต่อ เวทีประกวด กิจกรรมอบรมสัมมนา และข้อมูลวิชาการแก่ศิษย์เก่าในสื่อสังคมใหม่ และจัดโครงการบริการวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๕	๖	๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๑.๕-๐๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๑.๕-๐๓	ตารางสอนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๑.๕-๐๔	สมุดบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
สอ.๑.๕-๐๕	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์งานวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา
สอ.๑.๕-๐๖	เว็บไซต์คณะ http://www.arch.rmutp.ac.th
สอ.๑.๕-๐๗	Facebook Fanpage > Faculty of architecture and design rmutp thailand
สอ.๑.๕-๐๘	รายงานสรุปโครงการปัจฉิมนิเทศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๑.๕-๐๙	แบบประเมินคุณภาพที่มีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๑.๕-๑๐	แผนพัฒนาปรับปรุงด้านบริการนักศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๑.๕-๑๑	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สอ.๑.๕-๑๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สอ.๑.๕-๑๓	รายงานสรุปโครงการบริการวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า

จุดเด่น	
๑.	การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าทั้งในด้านการให้บริการและรับบริการของคณะ
๒.	เครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายพนพล คล้ายวิเศษ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษ โดยกลุ่มกิจกรรมแต่ละชมรมของคณะมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการและดำเนินกิจกรรมตามแผนที่เสนอขอ
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างครบถ้วนตามมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน
จัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ด้าน ประกอบด้วย
๑) คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะและป้องกันสิ่งเสพติด จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม
๒) ความรู้
๒.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก
๒.๒ อบรม “การเตรียมความพร้อมสู่งานสหกิจศึกษา” จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และ วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้อง ๖๓๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๓) ทักษะทางปัญญา
๓.๑ โครงการลงพื้นที่วางผังบริเวณ อลงกรณ์ฟาร์ม อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๓.๒ โครงการหารือความร่วมมือทางด้านวิชาการ (MOU) บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ณ ลุมพินีคอนโด
๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ โครงการค่ายผู้นำนักศึกษา จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙-๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สายธาร รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๑ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมสู่การบูรณาการระดับวิทยาลัยเทคนิค และอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ณ วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จังหวัดหนองคาย
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
จัดดำเนินโครงการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพสำหรับผู้นำและสโมสรนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อฝึกอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้นำและสโมสรนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อเป็นการนำความรู้จากการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของกิจกรรมนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมา

ปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	
จัดดำเนินสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการและรวบรวมข้อเสนอแนะจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงด้านกิจกรรมนักศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๕๙	
<input checked="" type="checkbox"/>	๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนานักศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	
<input type="checkbox"/>	๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	๕	๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๑.๖-๐๑	แผนพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา
สธอ.๑.๖-๐๒	โครงการและกิจกรรมชมรมของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สธอ.๑.๖-๐๓	รายงานสรุปโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสาธารณะและป้องกันสิ่งเสพติด
สธอ.๑.๖-๐๔	รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน)
สธอ.๑.๖-๐๕	อบรม “การเตรียมความพร้อมสู่งานสหกิจศึกษา”
สธอ.๑.๖-๐๖	รายงานผลการออกแบบ ออกกรณัฟาร์ม อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
สธอ.๑.๖-๐๗	การอบรมระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กับ บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ณ ลุมพินีคอนโด
สธอ.๑.๖-๐๘	รายงานสรุปโครงการค่ายผู้นำนักศึกษา
สธอ.๑.๖-๐๙	รายงานสรุปโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมสู่การบูรณาการระดับวิทยาลัยเทคนิค และอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ณ วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จังหวัดหนองคาย
สธอ.๑.๖-๑๐	แผนพัฒนาปรับปรุงด้านกิจกรรมนักศึกษา (Improvement Plant) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สธอ.๑.๖-๑๑	แบบประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนานักศึกษา
สธอ.๑.๖-๑๒	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สธอ.๑.๖-๑๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

จุดเด่น

๑.	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องและส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ด้าน
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	บูรณาการโครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตแบบองค์รวม
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๑) ผลงานด้านการวิจัยของบุคลากรภายในคณะ ประกอบด้วย

- เว็บไซต์คณะ <http://arch.rmutpp.ac.th/research>

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://ird.rmutp.ac.th>

- สื่อสังคมออนไลน์ www.facebook.com ชื่อเพจ Faculty of architecture and design rmutp thailand

๒) ระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย <http://rpm.rmutp.ac.th>

๒. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัย

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการสนับสนุนการวิจัย

หรืองานสร้างสรรค์โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างคณะและเนื่องด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ประโยชน์ใช้สอย

๑) ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับงานวิจัยแต่ละประเภทที่เป็นจุดเด่นของคณะ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัย จำนวน ๑ ห้อง

- ห้องปฏิบัติการทางเครื่องมือเฉพาะทาง จำนวน ๓ ห้อง

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน ๒ ห้อง

๒) ศูนย์เครื่องมือที่หลายหน่วยงานภายในสามารถเข้าร่วมกันได้

- ห้องปฏิบัติการเครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ (Rapid Prototype)

- ห้องปฏิบัติการงานไม้

- ห้องปฏิบัติการเครื่องใดคัท - เคทอง

๓) ห้องสมุดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ หนังสือและวารสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่บูรณาการในพื้นที่ร่วมกับห้องสมุดของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นห้องสมุดส่วนกลางของ มทร.พระนคร ศูนย์ไอทีเวซ

- ๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกด้านการวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ฐานข้อมูลวิจัย ของบุคลากรภายในคณะ ข้อมูลสารสนเทศด้านแหล่งทุนวิจัย ข้อมูลสารสนเทศด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือฐานข้อมูลแหล่งอ้างอิงการวิจัย
- ๕) การสนับสนุนให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติหรือนิทรรศการ แสดงผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ระดับประเทศ

๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ ดังนี้

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณปี ๒๕๖๐
งบประมาณเงินรายจ่าย	๑๓,๐๐๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณเงินรายได้คณะ	๑๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณวิจัยสถาบัน	๑๙๐,๐๐๐ บาท
รวม	๑๓,๓๗๓,๐๐๐ บาท

- งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา (วิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่)

แหล่งงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย	งบประมาณปี ๒๕๖๐
	๒๒๑,๐๐๐ บาท

๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระบุในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ข้อ ๑๑. ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย ฯลฯ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๕. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงาน วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการพัฒนาสมรรถนะให้แก่อาจารย์และนักวิจัย ในรูปแบบโครงการและกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- โครงการยกระดับคุณภาพงานวิจัย กิจกรรมวิจัยสัญจร จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัย ผ่านเว็บไซต์คณะ
- สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย โดยจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่นแก่นักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น

๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	๕	๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๒.๑-๐๑	เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ http://arch.rmutp.ac.th/
สอ.๒.๑-๐๒	Facebook Fanpage > Faculty of architecture and design rmutp thailand
สอ.๒.๑-๐๓	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา http://ird.rmutp.ac.th/
สอ.๒.๑-๐๔	ครุภัณฑ์ผลิตชิ้นงานต้นแบบ ๓ มิติ
สอ.๒.๑-๐๕	ครุภัณฑ์เครื่องตัดคัท-เคทอง แบบป้อนอัตโนมัติ
สอ.๒.๑-๐๖	เอกสารอนุมัติโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สอ.๒.๑-๐๗	เอกสารแบบข้อตกลงการรับทุน โครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สอ.๒.๑-๐๘	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๐)
สอ.๒.๑-๐๙	สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สอ.๒.๑-๑๐	ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗
สอ.๒.๑-๑๑	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อนำไปเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
สอ.๒.๑-๑๒	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสาร
สอ.๒.๑-๑๓	เอกสารการเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพงานวิจัย กิจกรรมวิจัยสัญจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.๒.๑-๑๔	เอกสารการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ
สอ.๒.๑-๑๕	เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ http://arch.rmutp.ac.th/research
สอ.๒.๑-๑๖	การมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปี ๒๕๕๙
	๓ เรื่อง
	๑. อาจารย์มัทธนี ปราโมทย์เมือง เรื่อง การศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขายและแสดงเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น กรณีศึกษาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ขนมกระหรีพีฟ จังหวัดสระบุรี
	๒. อาจารย์อาณัญญ์ ศิริพิชญ์ตระกูล เรื่อง การศึกษากระบวนการและรูปแบบผ้าทอผ้าขาวม้าร้อยสีเพื่อพัฒนาออกแบบเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านแนวคิดศิลปะไทยร่วมสมัย

รหัสหลักฐาน	รายการ
	๓. อาจารย์ศรีณยู สว่างเมฆ เรื่อง การศึกษาและออกแบบผนังสองชั้นจากวัสดุธรรมชาติ(ไม้ไผ่)

จุดเด่น	
๑.	อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านการวิจัย
๒.	ระบบและกลไกเอื้อประโยชน์ให้ผลการดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามระบบที่กำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	การสร้างระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
๒.	ผลักดันและส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พชราราชวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕

๑. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มข และ ค๒**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม ๕ = ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม ๕ = ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

๒. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา			รวม
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	
จำนวนอาจารย์ประจำ+นักวิจัยทั้งหมด	๑๑	๗.๕	๖	๒๔.๕
- ปฏิบัติงานจริง	๙	๕.๕	๔	๑๘.๕
- ลาศึกษาต่อ	๒	๒	๒	๖
เงินสนับสนุนจากภายใน	๕,๗๗๐,๐๐๐	๓,๗๖๘,๐๐๐	๓,๘๓๕,๐๐๐	๑๓,๓๗๓,๐๐๐
เงินสนับสนุนจากภายนอก	-	-	-	-
รวมทุนวิจัย	๕,๗๗๐,๐๐๐	๓,๗๖๘,๐๐๐	๓,๘๓๕,๐๐๐	๑๓,๓๗๓,๐๐๐
ค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่ม	๔๕.๗๑	๔๑.๘๗	๕๓.๒๖	๔๕.๔๙

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (บาท/คน)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)	การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓๖,๐๐๐	๕๔๕,๕๓๖.๗๓	๕			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๒.๒-๐๑	ตารางสรุปประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ
สอ.๒.๒-๐๒	ตารางข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ

จุดเด่น	
๑.	อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านการวิจัย
๒.	จำนวนงบประมาณต่ออาจารย์มีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่ามาตรฐาน
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธารางค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕ เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

๑. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค๒**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

๑. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๐.๒๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
๐.๔๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
๐.๖๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
๐.๘๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
๑.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.๒๕๕๖ - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๐.๒๐	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
๐.๔๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
๐.๖๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
๐.๘๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑.๐๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คนโดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)
------------------------------------	---

	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	๑๑	๗.๕	๖	๒๔.๕
- ปฏิบัติงานจริง	๙	๕.๕	๔	๑๘.๕
- ลาศึกษาต่อ	๒	๒	๒	๖
จำนวนนักวิจัยทั้งหมด	-	-	-	-
- ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-
- ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-
จำนวนผลงานทางวิชาการ				
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ (๐.๒๐)	-	๑	๑	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการ ระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.๑ (๐.๔๐)	-	-	-	-
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (๐.๔๐)	-	-	-	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.๑ ที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (๐.๖๐)	-	-	-	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐)	-	-	-	-
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. (๑.๐๐)	-	-	-	-
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (๑.๐๐)	๓	-	-	-
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (๑.๐๐)	-	-	-	-
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ (๑.๐๐)	-	-	-	-
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และ	-	-	-	-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)			
	การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	การออกแบบ บรรจุภัณฑ์	สถาปัตยกรรม	รวม
ได้รับการจดทะเบียน (๑.๐๐)				
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (๑.๐๐)	-	๑	-	-
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานทางวิชาการ	๓.๐๐	๑.๒๐	๙.๒๐	๔.๔
จำนวนงานสร้างสรรค์				
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online (๐.๒๐)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (๐.๔๐)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (๐.๖๐)	๓	๑	๒	๖
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ (๐.๘๐)	-	-	-	-
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ (๑.๐๐)	-	-	-	-
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผลงานสร้างสรรค์	๑.๘๐	๐.๖๐	๑.๒๐	๓.๖๐

สรุปผลการดำเนินงาน

สาขาวิชา	งานวิจัย			งานสร้างสรรค์			ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนอาจารย์ และนักวิจัย ประจำทั้งหมด	ร้อยละของ ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก	คะแนน
	จำนวน ผลงาน	ค่าถ่วง น้ำหนัก	รวมค่า ถ่วง น้ำหนัก	จำนวน ผลงาน	ค่าถ่วง น้ำหนัก	รวมค่า ถ่วง น้ำหนัก				
การออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๓	๑.๐๐	๓.๐๐	๓	๐.๖๐	๑.๘๐	๔.๘๐	๑๑	๔๓.๖๔	๕.๐๐
การออกแบบบรรจุภัณฑ์	๒	๑.๒๐	๑.๒๐	๑	๐.๖๐	๐.๖๐	๑.๘๐	๗.๕	๒๔.๐๐	๔.๐๐
สถาปัตยกรรม	๑	๐.๒๐	๐.๒๐	๒	๐.๖๐	๑.๒๐	๑.๔๐	๖	๒๓.๓๔	๓.๘๙
รวม ๓ สาขาวิชา	๖	๔.๔	๔.๔	๖	๓.๖๐	๓.๖๐	๘.๐๐	๒๔.๕	๓๒.๖๖	๕.๐๐

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)	การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๑๕	๓๒.๖๖	๕.๐๐			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๒.๓-๐๑	สูจิบัตรนิทรรศการ “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๐
สธอ.๒.๓-๐๒	เกียรติบัตรนิทรรศการ “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี ๒๕๖๐
สธอ.๒.๓-๐๓	

จุดเด่น	
๑.	
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	ผลักดันและสร้างความตระหนักในการพัฒนาอาจารย์ทางด้านผลงานวิชาการ
๒.	ปรับระดับสัดส่วนภาระงานให้เหมาะสมแต่ละพันธกิจ
๓.	สนับสนุนและส่งเสริมสมรรถนะด้านผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ
๔.	ส่งเสริมการสร้างผลงานสร้างสรรค์และการจัดสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธราพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวบุศรินทร์ มั่นวิชาชัย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดทำการสำรวจความต้องการ ด้านการบริการวิชาการ โดยใช้แบบสำรวจ ความต้องการจากชุมชน ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ และได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงาน การประชุมเกี่ยวกับการทำแผนการบริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม
จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี โดยมีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับบริการวิชาการในรายวิชา การ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ของ อาจารย์กรณ์พงศ์ ทองศรี และมีการจัดทำแบบการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อใช้ในการ ประเมินผลของชุมชน
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประกอบด้วย ๑) โครงการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชนและสภาพแวดล้อม ๒) โครงการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓) โครงการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี โดยนำผลการประเมิน ความสำเร็จของโครงการ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการวิชาการสังคมและได้จัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
จัดทำแผนรายละเอียดของการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน หรือพัฒนาการบริการสังคม (Improvement Plan) เพื่อ พัฒนาการให้บริการวิชาการสังคมและได้จัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
<input checked="" type="checkbox"/> ๖. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้มีการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โครงการ บูรณาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)	การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๕	๖	๕			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๓.๑-๐๑	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
สธอ.๓.๑-๐๒	แบบสำรวจความต้องการจากชุมชน
สธอ.๓.๑-๐๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
สธอ.๓.๑-๐๔	รายงานการประชุมเกี่ยวกับการทำแผนการบริการวิชาการ
สธอ.๓.๑-๐๕	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชนและสภาพแวดล้อม
สธอ.๓.๑-๐๖	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
สธอ.๓.๑-๐๗	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน
สธอ.๓.๑-๐๘	รายงานการประเมินความสำเร็จของโครงการ
สธอ.๓.๑-๐๙	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
สธอ.๓.๑-๑๐	แผนรายละเอียดของการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาการบริการสังคม (Improvement Plan)

จุดเด่น	
๑.	บริการวิชาการแก่ชุมชนแบบยั่งยืนภายใต้พื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย (Area based)
๒.	การมีส่วนร่วมบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธราพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายกรณ์พงศ์ ทองศรี	หัวหน้างานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	ดำเนินการจัดทำแผนงานศิลปวัฒนธรรมและกำหนดเสนอของบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	งานแผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาสเพื่อให้ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จัดทำรายงานสรุปโครงการและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย กิจกรรมแห่เทียนพรรษา กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมไหว้ครูและครอบครูช่าง และกิจกรรมทำบุญคณะ
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินผลโครงการกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงด้านศิลปวัฒนธรรม (Improvement Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
<input checked="" type="checkbox"/> ๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ผลงานและข้อมูลกิจกรรมลงเว็บไซต์คณะ
<input type="checkbox"/> ๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)	การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๕	๖	๕			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สถอ.๔.๑-๐๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ
สถอ.๔.๑-๐๒	คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง
สถอ.๔.๑-๐๓	แผนงานศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สถอ.๔.๑-๐๔	ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ http://bpm.rmutp.ac.th
สถอ.๔.๑-๐๕	รายงานสรุปกิจกรรมแม่เทียนพรราชา
สถอ.๔.๑-๐๖	รายงานสรุปกิจกรรมวันเด็ก
สถอ.๔.๑-๐๗	รายงานสรุปกิจกรรมไหว้ครูและครอบครูช่าง และทำบุญคณะ
สถอ.๔.๑-๐๘	แผนพัฒนาปรับปรุงด้านศิลปวัฒนธรรม (Improvement Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สถอ.๔.๑-๐๙	โปสเตอร์เผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม
สถอ.๔.๑-๑๐	เว็บไซต์คณะ http://www.arch.rmutp.ac.th

จุดเด่น	
๑.	บริบทและศาสตร์ของคณะเอื้อต่อการดำเนินงานพันธกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับชาติ
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยนต์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายศรัณยู สว่างเมฆ	หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน

และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕-๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)		การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๖	๗	๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ การรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้.-

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน : ๗ ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บ/รายงาน
๕.๑.๑	การพัฒนาแผนกลยุทธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
๕.๑.๒	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานการเงิน
๕.๑.๓	การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
๕.๑.๔	การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๕.๑.๕	การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างานการจัดการความรู้
๕.๑.๖	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานบุคลากร
๕.๑.๗	การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ

๕.๑.๑ การพัฒนาแผนกลยุทธ์

๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ

แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ในที่ประชุมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
- ๑.๒ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน และระดับคณะถ่ายทอดสู่หน่วยงานระดับฝ่าย
- ๑.๓ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๕ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๔๓ มาตรการ ตามแผนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ งบประมาณ การติดตาม/การรายงานผล การประเมินผล และการทบทวนแผน
- ๑.๔ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑.๕ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง ๕ พันธกิจ
- ๑.๖ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา
- ๑.๗ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา
- ๑.๘ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๑-๐๑	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
สอ.๕.๑.๑-๐๒	ภาพกิจกรรมในที่ประชุมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.๕.๑.๑-๐๓	แผนการพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๕
สอ.๕.๑.๑-๐๔	แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕)
สอ.๕.๑.๑-๐๕	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
สอ.๕.๑.๑-๐๖	บันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงานภายใน
สอ.๕.๑.๑-๐๗	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘
สอ.๕.๑.๑-๐๘	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ http://bpm.rmutp.ac.th
สอ.๕.๑.๑-๐๙	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สอ.๕.๑.๑-๑๐	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
สอ.๕.๑.๑-๑๑	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๑-๑๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จุดเด่น	
๑.	แผนการพัฒนาคำสำคัญกับบุคลากรทุกภาคส่วนในการระดมความคิด เสนอแนะ และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอานัญ ศรีพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวนุชจรี ลิ่มศรี	หัวหน้างานแผน

๕.๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหาร

หลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน
๒.๑ ดำเนินการทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒.๓ มหาวิทยาลัยโดยกองคลังเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับทุกผลผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบของกรมบัญชีกลางกำหนด
๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิตและเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๒-๐๑	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๒-๐๒	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๒-๐๓	รายงานผลการคำนวณต้นทุนด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สอ.๕.๑.๒-๐๔	บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๒-๐๕	รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จุดเด่น	
๑.	
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายพีรรัฐ ลิ้มปาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวนพรรัตน์ คำอินทร์	หัวหน้างานการเงิน

๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง

๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลง

จากเดิม
๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำแผนความเสี่ยงและดำเนินงานตามนโยบายควบคุมภายในประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๓.๒ จัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๓.๓ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๑๐ ภาระงาน ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ/นโยบาย/งบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ การพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๓.๔ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๕.๑.๓-๐๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง
สธอ.๕.๑.๓-๐๒	แผนความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
สธอ.๕.๑.๓-๐๓	รายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

จุดเด่น	
๑.	
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	ควรมีแผนการติดตามและมีกระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานจริงจังและเห็นผลอย่างแท้จริง
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายอานัญ ศรีพิชญ์ตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวอุทัยวรรณ ประสงค์เงิน	หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง

๕.๑.๔ การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

<input checked="" type="checkbox"/> ๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ ที่
--

อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

- มีการบริหารงบประมาณและดำเนินการตามแผนงาน โครงการสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการมอบอำนาจให้รองคณบดีทั้ง ๔ ฝ่ายปฏิบัติราชการ แทนคณบดี ในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะ มีความคล่องตัว และรวดเร็ว
- มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ เป็นต้น
- มีการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยมารับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือข้อร้องทุกข์จากผู้ปกครอง นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายช่องทาง เช่น อินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี เป็นประจำทุกปีโดยกองบริหารงานบุคคลและหน่วยงานภายในคณะ
- มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในคณะอย่างชัดเจนทุกตำแหน่ง ตามคำสั่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบภายในคณะ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ รับผิดชอบเพื่อรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)

- มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกกร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ ประจำคณะ เพื่อสอบทานการบริหารจัดการและแนะนำแนวทางการบริหารจัดการภายในคณะ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มีสำนักงานตรวจสอบภายใน (ตสน.) สอบทานการบริหารจัดการในเรื่อง การเงิน บัญชี พัสดุ ภายในคณะทุกปี

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

- ให้บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมในการคัดเลือกตัวแทนเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหา คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

- มีการมอบหมายการปฏิบัติราชการให้รองคณบดีทั้ง ๔ ฝ่าย ปฏิบัติราชการแทนคณบดีในกรณีที่ คณบดีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เพื่อการบริหารจัดการภายในคณะให้มีสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว
- มีการมอบหมายให้รองคณบดีทั้ง ๔ ฝ่าย ประเมินผลประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรภายในคณะ เพื่อรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนในแต่ละรอบการประเมิน

๘. หลักนิติธรรม (Rule of law)

- มีการบริหารงานหรือปฏิบัติราชการภายใต้หลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ภายในคณะ เป็นต้น

<p>๙. หลักความเสมอภาค (Equity)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ ไม่มีการจำกัดเงื่อนไขในเรื่องเพศ การมีสิทธิพิเศษ เช่น ต้องได้รับเกียรตินิยม เป็นต้น - การรับสมัครนักศึกษาไม่มีการกีดกันในเรื่องเพศ สถานะทางครอบครัว เป็นต้น <p>๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการให้สิทธิแก่บุคลากรภายในคณะ เสนอตัวแทนเข้ารับการประกวด คัดเลือก หรือการจัดอบรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ - มีการให้บุคลากรในคณะ ได้คัดเลือกกันเองเพื่อหาตัวแทนทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดี

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๕.๑.๔-๐๑	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สธอ.๕.๑.๔-๐๒	แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
สธอ.๕.๑.๔-๐๓	คำสั่งแต่งตั้งมอบอำนาจแทนคณบดี
สธอ.๕.๑.๔-๐๔	หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
สธอ.๕.๑.๔-๐๕	รายการครุภัณฑ์สำนักงาน
สธอ.๕.๑.๔-๐๖	รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี
สธอ.๕.๑.๔-๐๗	คำสั่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบภายในคณะ
สธอ.๕.๑.๔-๐๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
สธอ.๕.๑.๔-๐๙	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
สธอ.๕.๑.๔-๑๐	รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานตรวจสอบภายใน
สธอ.๕.๑.๔-๑๑	หนังสือคัดเลือกตัวแทนเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดี
สธอ.๕.๑.๔-๑๒	แบบสำรวจโครงการพัฒนาบุคลากร

จุดเด่น	
๑.	ผู้บริหารเข้าใจบริบทของคณะและบริหารแบบคิดอย่างสร้างสรรค์ทำอย่างมืออาชีพ
๒.	สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการบริหารคณะ
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายพีรรัฐ ลิ้มปากรณ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางกฤษฎยา แร่ทอง	เลขานุการคณะ

๕.๑.๕ การจัดการความรู้

๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- ๕.๑ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจงานการผลิตบัณฑิต และงานการวิจัย โดยมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัวบ่งชี้ของ สกอ.และที่เกี่ยวข้องของตลอดจนได้นำเอาปัญหาอุปสรรค ที่พบขอเสนอแนะจากการประเมินผลและการตรวจประเมินคุณภาพในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ มาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ในเรื่ององค์ความรู้ในพันธกิจงานการผลิตบัณฑิต “การจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการความรู้สู่ประชาคมอาเซียน”
- ๕.๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะงานการผลิตบัณฑิตและงานการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ตามประเด็นความรู้ไว้ในเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้
- ๕.๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ โดย นายธานี สุขณะชาติ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เขาถึงความรู้โดยช่องทางต่างๆ และมีกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากปฏิบัติที่ดี (Good Practices) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตลอดจนการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Web Blog Facebook เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
- ๕.๔ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) โดยคณะจัดทำทะเบียนความรู้ รวบรวมองค์ ความรู้/คลังความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM เพื่อให้สะดวกกับการค้นหา
- ๕.๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยคณะมีการบูรณาการความรู้การปฏิบัติโดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้เรียนรู้เรื่ององค์ความรู้ในพันธกิจงานการผลิตบัณฑิต “การจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการความรู้สู่ประชาคมอาเซียน”

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๕-๐๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๕-๐๒	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๕-๐๓	ภาพกิจกรรม KM ระดับมหาวิทยาลัย “บูรณาการความรู้สู่พันธกิจ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ” ของอาจารย์ธานี สุคนธชาติ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.๕.๑.๕-๐๔	ภาพกิจกรรม KM ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.๕.๑.๕-๐๕	ทะเบียนความรู้/คลังความรู้
สอ.๕.๑.๕-๐๖	ภาพกิจกรรมการนำความรู้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติด้านการเรียนการสอนของคณะ

จุดเด่น	
๑.	ผู้บริหารคณะเป็นแบบอย่างในดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ผู้ปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธรรพงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายศิริวัชร พัทม์คุ้ม	หัวหน้างานจัดการความรู้

๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร

๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๖.๑ แผนการพัฒนาอาจารย์บรรจุใหม่

- จัดโครงการอบรมเพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผลตลอดจนจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
- แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาด้านพันธกิจและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๖.๒ แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำ

- พัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยการจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามเป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย
- พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยการจัดอบรมเทคนิคการสอน การวัดผลและประเมินอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
- จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี และสิทธิประโยชน์ในการเบิกจ่ายตามสิทธิ์
- จัดอบรมด้านการวิจัยและงานวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้อาจารย์ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนในการถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคมจากหน่วยงานภายนอก

๖.๓ แผนการพัฒนากุศลกรสายสนับสนุน

- พัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยการจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามเป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาศักยภาพด้านการทำงาน โดยการจัดงบประมาณเพื่อใช้ในการเข้าร่วมอบรมทั้งในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
- จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี และสิทธิประโยชน์ในการเบิกจ่ายตามสิทธิ์

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๖-๐๑	แผนพัฒนากุศลกรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สอ.๕.๑.๖-๐๒	รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการ สัมมนา

จุดเด่น	
๑.	
๒.	
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

--	--

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายพีรรัฐ ลิ้มปาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร

๕.๑.๗ การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ
พัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะ

ตามปกติที่ประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

- ๗.๑ ดำเนินการวางระบบการทำงานตามระยะเวลาและกลไกขับเคลื่อนผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ โดยมีแผนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อรับผิดชอบดูแล กำกับติดตามงาน กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์
- ๗.๒ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดจัดทำรายงานประจำปี เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยรายงานข้อมูลใน Che QA Online และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนของคณะ
- ๗.๓ นำผลจากการรับตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะเพื่อรับทราบและพิจารณางบประมาณ กิจกรรมส่งเสริม มีระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (<http://cheqa.rmutp.ac.th/>) และระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพ ภายใน (IQA) (<http://iqa.rmutp.ac.th/>) และจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร จากความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการการรับบริการทางวิชาการกับหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอก

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.๕.๑.๗-๐๑	เป้าหมายคุณภาพ/นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๗-๐๒	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๗-๐๓	ประกาศระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
สอ.๕.๑.๗-๐๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมาย คุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๗-๐๕	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๗-๐๖	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สอ.๕.๑.๗-๐๗	รายงานการตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
สอ.๕.๑.๗-๐๘	แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
สอ.๕.๑.๗-๐๙	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา http://cheqa.rmutp.ac.th
สอ.๕.๑.๗-๑๐	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) http://iqa.rmutp.ac.th

จุดเด่น

- ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณภาพทุกภาคส่วน คำนึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้าน ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.	บุคลากร ผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บรายงานข้อมูล ดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง ต่องานประกันคุณภาพโดยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
๓.	การใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจสอบ ติดตาม รายงานผล เพื่อความสะดวกต่อการจัดเก็บเอกสาร
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
๓.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พงษ์าราทวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางสาวโปรดปราน เพชรสด	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๕๗มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
ดำเนินการวางระบบการทำงานตามระยะเวลาและกลไกขับเคลื่อนผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ โดยมีแผนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นผู้บริหารคณะตามคำสั่งมีหน้าที่กำกับ ติดตาม การดำเนินงานทุกหลักสูตร และมีการรายต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
คณะพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ดำเนินการรายงาน มีการจัดสรรงบประมาณผ่านโครงการกิจกรรมแต่ละสาขาวิชาเพื่อใช้พัฒนาคุณภาพนักศึกษาบัณฑิต สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และอาจารย์
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
ทุกหลักสูตรดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ได้รับรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
คราวที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางและนโยบายการพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๙ และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/> ๖. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร
ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พบว่า ผ่านการกำกับมาตรฐานทุกหลักสูตร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

คำเป้าหมาย (ข้อ)	๑๐ เดือน (๑ ส.ค. ๕๙-๓๑ พ.ค. ๖๐)	การบรรลุเป้าหมาย ๑๐ เดือน		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๕	๖	๕			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สธอ.๕.๒-๐๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูล รายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
สธอ.๕.๒-๐๒	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สธอ.๕.๒-๐๓	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สธอ.๕.๒-๐๔	ระบบภาระงาน มคอ. http://reg.rmutp.ac.th
สธอ.๕.๒-๐๕	ภาพกิจกรรมการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สธอ.๕.๒-๐๖	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สธอ.๕.๒-๐๗	วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จุดเด่น	
๑.	คณะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชา
๒.	มหาวิทยาลัยดำเนินงานการออกแบบและพัฒนาระบบภาระงาน มคอ.
๓.	
จุดที่ควรพัฒนา	
๑.	
๒.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
๑.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางสาวยุวดี พรธราพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นายเกียรติพงษ์ ศรีจันทิก นางมัทธนี ปราโมทย์เมือง นายกรณ์พงศ์ ทองศรี	หัวหน้างานหลักสูตร