

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 12



**ตัวชี้วัดที่ 12 :** ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน
	( ✓ ) รอบ 9 เดือน
	(.....) รอบ 12 เดือน

**ตัวชี้วัดที่ 12.1 :** ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์
โทรศัพท์ : 081-403-7546	โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	<p>คณะกรรมการบริหารคณะมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลคณะ รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะ <u>ตามหน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการบริหารคณะที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</u></p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะกรรมการบริหารคณะมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี และการกำกับดูแลคณะรวมทั้งมีการทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการของคณะ</li> </ul>

ประเด็นการพิจารณา :

ประเด็นที่ 1 สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ 2 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยที่

- มีคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- มีการตรวจสอบด้านการเงิน จากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

**ประเด็นการพิจารณา :**

- การสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.2552 เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี
- มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง สภามหาวิทยาลัยควบคุมกำกับให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามระบบอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 3 สภามหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและสถาบันอุดมศึกษาทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่ 4 สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้ง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย/สถาบันและให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและ/หรือต่อสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่ 5 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันและดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการกำกับดูแล สถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาท ของสภามหาวิทยาลัย	5	ดำเนินการได้สำเร็จ 1 ประเด็น	1	0.0541
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0541
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0541 \times (92.5/5)]$				1.0008

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. คณะกำหนดนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีของคณะ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกรอบการดำเนินงานของคณะในทุกส่วนตามนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และบุคลากรทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. เอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกรอบการดำเนินงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจาก  
สภามหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน
		(✓) รอบ 9 เดือน
		(.....) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 12.2 : ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์
โทรศัพท์ : 081-403-7546		โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในคณะ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ทบทวน วิสัยทัศน์และพันธกิจ และจัดทำค่านิยมหลัก ของคณะฯ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับผังยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของคณะปฏิบัติและการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบต่อไป</li> </ul>	
2	<p>คณะมีระบบการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของคณะตามประเด็นที่ 1 ให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ โดยมีการนำข้อมูลจากระบบการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะสู่การปฏิบัติได้</p> <p>พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะมีการดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากระดับบริหารสูงสุดสู่ระดับปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีช่องทางหรือกระบวนการสื่อสารที่หลากหลายในการถ่ายทอดนโยบายเป้าหมายเป้าประสงค์ กรอบทิศทาง ผังยุทธศาสตร์ค่านิยมหลักและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของคณะฯ และแนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ ดังนี้</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	<p>1. การนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบและโครงการที่ปรับปรุงแล้วต่อที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัยในวันที่ 13 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมยอมรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับคณะลงสู่ทุกหน่วยงาน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะไปสู่การปฏิบัติในการประชุม</li> <li>2. คณะแจ้งข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้บุคลากรทุกระดับในคณะเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่คณะกำหนดไว้ในแผนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะที่สามารถเข้าถึงได้ที่ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a></li> <li>3. คณะมีการแจกเอกสารผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และค่านิยมหลักให้กับบุคลากรทุกระดับภายในคณะ</li> <li>4. คณะมีการปิดประกาศผังยุทธศาสตร์และค่านิยมหลักในห้องทำงานของหน่วยงานภายในคณะฯ ผังยุทธศาสตร์และค่านิยมหลักของคณะฯ ได้ขออนุมัติลงนามจาก คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำหรับบุคลากรภายในคณะใช้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2552</li> </ol> </li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 1 ประเด็น (รวม 3 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 2 ประเด็น (รวม 4 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 3 ประเด็น (รวม 5 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 4 ประเด็น (รวม 6 ประเด็น)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมาย ของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	5	ดำเนินการได้สำเร็จ ใน 3 ประเด็น	2	0.1081
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1081
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1081 \times (92.5/5)]$				2.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำค่านิยมหลัก (Core Values) ของคณะ รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานที่คณะกำหนดไปสู่การปฏิบัติ
3. จัดทำผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมี การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลวิธีของคณะ และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด กลยุทธ์ และเป้าหมาย จากคณะลงสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในคณะ ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและทั่วถึง
4. คณะมีระบบการสื่อสารด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เพื่อกำหนดนโยบาย ผังยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก และกรอบทิศทางการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ หลายช่องทาง เช่น จากการประชุม, ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ, การแจกเอกสาร และปิดประกาศเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะสามารถดำเนินงานตามนโยบาย ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552
5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงของ คณะ จากโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ จากนั้นมีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะ นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ และบุคลากรภายในคณะให้รับทราบ



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>	
<p>6. คณะมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ทุกโครงการในแต่ละผลผลิต โดยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (31 มีนาคม 2552) และ 12 เดือน (30 กันยายน 2552) สำหรับงบประมาณ (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส</p> <p>7. คณะมีการทบทวนและนำผลการดำเนินงานจากการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มาปรับปรุงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของคณะต่อไป</p>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>	
<p>1. ผู้บริหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และบุคลากรทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ</p>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>	
-	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
<p>1. คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ครั้งที่ 1/2552</p> <p>3. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>4. ผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>5. เอกสารค่านิยมหลัก (Core Values) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>6. เอกสารนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 15 ธันวาคม 2551 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 1)</p> <p>7. เอกสารนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 13 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 2)</p>	



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 13



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		(.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน																	
<b>ตัวชี้วัดที่ 13 :</b> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ																			
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวมณฑนา ทองสุพล																	
<b>โทรศัพท์ :</b> 081-403-7546		<b>โทรศัพท์ :</b> 086-712-4740																	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นที่</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 14/2551</li> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีรายชื่อของคณะทำงานภาคประชาชน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายพฤษชาติ ชีวะโอสถ</li> <li>2. นายชัชพล ชัยวัฒน์</li> </ol> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเป้าหมาย โดยการใช้ผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a> และทางโทรศัพท์</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดโครงการตามความต้องการของภาคประชาชนประจำปี 2552 (โครงการรองเท้าเด็มนัส)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 14/2551</li> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีรายชื่อของคณะทำงานภาคประชาชน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายพฤษชาติ ชีวะโอสถ</li> <li>2. นายชัชพล ชัยวัฒน์</li> </ol> </li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเป้าหมาย โดยการใช้ผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a> และทางโทรศัพท์</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดโครงการตามความต้องการของภาคประชาชนประจำปี 2552 (โครงการรองเท้าเด็มนัส)</li> </ul>									
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552																		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 14/2551</li> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีรายชื่อของคณะทำงานภาคประชาชน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายพฤษชาติ ชีวะโอสถ</li> <li>2. นายชัชพล ชัยวัฒน์</li> </ol> </li> </ul>																		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเป้าหมาย โดยการใช้ผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a> และทางโทรศัพท์</li> </ul>																		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดโครงการตามความต้องการของภาคประชาชนประจำปี 2552 (โครงการรองเท้าเด็มนัส)</li> </ul>																		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2</td> <td>ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2 และ 3</td> <td>ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3 และ 4</td> <td>ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และ 5</td> <td>ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2 และ 3	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3 และ 4	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6
เกณฑ์การให้คะแนน																			
1	2	3	4	5															
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2 และ 3	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3 และ 4	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6															

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน																				
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปี 52</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.0432</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม</td> <td style="text-align: center;">0.0432</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">คะแนนสำหรับตัวชี้วัด <math>[0.0432 \times (92.5/2)]</math></td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	3	2	0.0432	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0432	คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0432 \times (92.5/2)]$				2.0000	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																	
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	3	2	0.0432																	
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0432																	
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0432 \times (92.5/2)]$				2.0000																	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมเพื่อพิจารณาผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานภาคประชาชน</li> <li>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่มาจากภาคประชาชน</li> <li>3. เชิญคณะทำงานเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือประเด็นการพัฒนางานประชาสัมพันธ์</li> <li>4. จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> </ol>																					
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุน</li> </ol>																					
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p style="text-align: center;">-</p>																					
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน คำสั่งที่ 64/2551</li> <li>3. ผู้รับความคิดเห็นของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> <li>4. เว็บไซต์ <a href="http://arch.rmutp.ac.th">http://arch.rmutp.ac.th</a></li> <li>5. หนังสือขออนุมัติโครงการตามความต้องการของภาคประชาชน ประจำปี 2552</li> </ol>																					



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 14



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล</p>
<p>โทรศัพท์ : 089-459-0066</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 4201 , 4202</p>
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>	
<p>ประเด็นที่</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>
<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากร และฐานข้อมูลด้านหลักสูตร ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด 2 ฐานข้อมูล</li> </ul>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้ง รายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสาร ภายในเวลาที่กำหนด</li> </ul>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ 2	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ 2 และประเด็น อื่นอีก 1 ประเด็น (รวม 3 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ 2 และประเด็น อื่นอีก 2 ประเด็น (รวม 4 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ 2 และประเด็น อื่นอีก 3 ประเด็น (รวม 5 ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ 2 และ ประเด็นอื่นอีก 4 ประเด็น (รวม 6 ประเด็น)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้าน นักศึกษา นุคลากร หลักสูตร และ การเงินอุดมศึกษา และระบบ ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต	3	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ 1 และ 2 และประเด็นอื่น อีก 1 ประเด็น (รวม 3 ประเด็น)	2	0.0649
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0649
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0649 \times (92.5/3)]$				2.0011



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลศึกษา บุคลากร และหลักสูตร การเงินและระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>2. ด้านคุณภาพของข้อมูล 5 ฐาน ดำเนินการ โดยคณะ มีการจัดทำรายการข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้สมบูรณ์แล้วตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของ สกอ. ทั้ง 5 ฐาน</li> <li>3. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 คณะจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552</li> <li>3.2 คณะจัดส่งเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2552</li> </ol> </li> <li>4. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล 5 ฐานที่มีความถูกต้อง ดำเนินการดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 คณะมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>4.2 คณะมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด</li> </ol> </li> </ol>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>	
-	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://dc.rmutp.ac.th/Data Center/">http://dc.rmutp.ac.th/Data Center/</a></li> </ol>	



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 15





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  (✓) รอบ 9 เดือน  (.....) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา  (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ</p>
<p>โทรศัพท์ : 081-403-7546</p>	<p>โทรศัพท์ : 081-743-6859</p>
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>	
<p>ประเด็นที่</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>
<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และสมรรถนะ (Competencies) ที่ต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจลักษณะงานที่ 49/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการประเมินความต้องการหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการเปรียบเทียบกับสมรรถนะเป้าหมายและนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มีการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> </ul>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้พร้อมทั้งติดประกาศลงเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทางด้านการทำงาน</li> </ul>
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี รวมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่ 56/2551</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน
	(✓) รอบ 9 เดือน
	(.....) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีแนวทางหรือกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3-4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 7 ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	5	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	4	0.2162
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.2162
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.2162 \times (92.5/5)]$				4.0000



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:	-
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
หลักฐานอ้างอิง :	<p>1</p> <p>1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 49/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 843/2551 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายตำแหน่ง</p> <p>1.2 บันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศช 0581.17/4132 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>1.3 บันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศช 0581.17/0864 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 56/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  
(✓) รอบ 9 เดือน  
(.....) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- 3 หนังสือบันทึกข้อความคิดประกาศ เว็บไซต์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- 4 บันทึกข้อความการทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 56/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554
- 5 มีรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มขอไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ และรายงานผลการศึกษาต่อ/การฝึกอบรม/ดูงาน
  - 5.1 ทวนศึกษาต่อ
    - 5.1.1 ผู้เรียนจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งต่องานบุคลากร
    - 5.1.2 ผู้เรียนแจ้งจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคเรียนในภาคเรียนนั้นๆ
    - 5.1.3 ผู้เรียนแจ้งผลการเรียนต่องานบุคลากร ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
    - 5.1.4 งานบุคลากรแจ้งผลการกำกับติดตามต่อคณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6
  - 6.1 บันทึกข้อความงานบุคลากรฝ่ายบริหารและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ งบค 97/2551 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2551 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
  - 6.2 บันทึกข้อความงานบุคลากรฝ่ายบริหารและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ งบค 53/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 16



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  (✓) รอบ 9 เดือน  (.....) รอบ 12 เดือน</p>												
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 16 :</b> ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</p>												
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา  (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ</p>											
<p>โทรศัพท์ : 081-403-7546</p>	<p>โทรศัพท์ : : 081-743-6859</p>											
<p><b>ข้อมูลการดำเนินงาน :</b></p>												
<p><b>ประเด็นที่</b></p>	<p><b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</b></p>											
<p><b>1</b></p>	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 9 ชุดใหม่</p>											
<p><b>2</b></p>	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เข้าร่วมการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ 8 พฤษภาคม 2550 ในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ที่สถาบันประกาศใช้</p>											
<p><b>3</b></p>	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จัดทำคู่มือและมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้คณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>											
<p><b>4</b></p>	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับข้อมูลป้อนกลับและความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ผู้รับความคิดเห็นทางเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a> ทางโทรศัพท์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 0-2281-9231-4</p>											
<p><b>5</b></p>	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้จัดทำระบบและกลไกการกำกับดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น มีการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2550</th> <th>2551</th> <th>2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2550	2551	2552	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	5	5	5
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	2550	2551	2552									
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	5	5	5									



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปี 52</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา	3	5	4	0.1297
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1297
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1297 \times (92.5/3)]$				4.0000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>		-		
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>		-		
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>		-		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกข้อความ เรื่อง สรุปผลการประชุมรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2. บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
3. บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549
4. ผู้รับความคิดเห็น ทางเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ <http://www.arch.rmutp.ac.th> และโทรศัพท์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 0-2281-9231-4
5. วันลา  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ งบค 109/2551 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขอส่งสถิติวันลาของบุคลากรของแต่ละประเภทประจำปีงบประมาณ 2551 ศธ 0581.10/00776 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551  
จรรยาบรรณวิชาชีพ  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ งบค 66/2552 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552 ศธ 0581.10/00873 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 เรื่อง รายงานผลการประเมินปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 17



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน
		(✓) รอบ 9 เดือน
		(.....) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 17 : ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทินวงษ์ รักษิณตระกูล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญญธร อินทร์ท่าอาจ
โทรศัพท์ : 089-459-0066		โทรศัพท์ : 087-674-2478
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาดุคศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีมาตรการให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ประจำ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของอาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ให้เป็นการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น</li> </ul>	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.
		2550      2551      2552
ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		2      5      1

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3-4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 7 ประเด็น
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	ดำเนินการเสร็จ 3 ประเด็นย่อย	2	0.1081
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1081
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1081 \times (92.5/5)]$				2.0000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกวิชาชีพเสรีได้อย่างอิสระ รวมถึงเลือกสถานประกอบการในการฝึกงาน และให้นักศึกษาได้เสนอหัวข้อโครงการ ตามความสนใจของนักศึกษา</li> <li>2. จัดทำคู่มือการทำโครงการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำหรับอาจารย์ทุกท่าน</li> <li>3. กำหนดการทดสอบก่อนการเรียนในแผนการสอน</li> </ol>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบให้ความร่วมมือ</li> </ol>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
-				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน
	( ✓ ) รอบ 9 เดือน
	(.....) รอบ 12 เดือน

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. ทำเนียบสถานประกอบการให้นักศึกษาเลือกอย่างอิสระ รวมถึงแบบฟอร์มการเสนอหัวข้อโครงการ
2. คู่มือการจัดทำโครงการสอน
3. โครงการสอน
4. โครงการวิจัยปัญหาและความต้องการ (ของสี)

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 18



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน			
		( ✓ ) รอบ 9 เดือน			
		(.....) รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 18 :</b> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายคมเขต เพ็ชรรัตน์ (รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชานนท์ ดันประวัติ				
โทรศัพท์ : 081-906-1404	โทรศัพท์ : 081-908-3970				
ข้อมูลการดำเนินงาน :					
-					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestones) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  
 (✓) รอบ 9 เดือน  
 (.....) รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ 1
3	สถาบันอุดมศึกษามีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ 2 และจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ
4	สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน)และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น
5	สถาบันอุดมศึกษามีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ 4 และจัดทำ รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	2	NA	1	0.0216
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0216
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0216 \times (92.5/2)]$				1.0000



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:	-
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
หลักฐานอ้างอิง :	-