

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 8



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนุชจรี ลิ้มศรี
โทรศัพท์ : 081-403-7546		โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จากการรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ไร่ที่ 1.250 ผลคะแนน 5 คะแนน		
เกณฑ์การให้คะแนน : 1. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบันอุดมศึกษา คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้		
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานหรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

2. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบันอุดมศึกษา กิจจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานหรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าน้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้าน้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้าน้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้าน้ำมันจริง}}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	2	- ผลประเมินไฟฟ้า ได้ระดับที่ 5 - ผลประเมินน้ำมัน ได้ระดับที่ 5	5	0.1081
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1081
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1081 \times (92.5/2)]$				5.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้
  - 1.1 คณะฯ กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน และเผยแพร่ให้ชาคมได้ทราบ และรณรงค์ให้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง
  - 1.2 จัดทำเว็บไซต์ด้านการประหยัดพลังงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและรณรงค์การประหยัดพลังงาน  
[http://www.e-report.energy.go.th/rpt/rpt\\_3](http://www.e-report.energy.go.th/rpt/rpt_3)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. คณะฯ ได้มีการพัฒนาความก้าวหน้าในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น อาทิ จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา อาคารสถานที่ การใช้รถยนต์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อมูลสรุปผลการใช้พลังงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากการรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3. มาตรการประหยัดพลังงาน

หลักฐานอ้างอิง :

-



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 9



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวจิราวรรณ เอี่ยมสอาด			
<b>โทรศัพท์ :</b> 081-403-7546	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2281-9231-4 ต่อ 6305			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ครุภัณฑ์ทั้งหมดอยู่ในระหว่างดำเนินการดังนี้				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครุภัณฑ์สำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน 1 ชุด 870,000.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลการเบิกจ่าย เป็นเงิน 868,892.00 บาท</li> <li>2. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพื่อการออกแบบ จำนวน 1 ชุด 3,088,500.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลการเบิกจ่าย เป็นเงิน 3,036,553.00 บาท</li> </ol>				
<b>สูตรการคำนวณ :</b>				
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100</math> </td> </tr> </table>		$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$		
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 68	ร้อยละ 71	ร้อยละ 74	ร้อยละ 77	ร้อยละ 80
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>		<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>		
		2550	2551	2552
1. เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย		3,430,000	3,079,819	<b>3,905,445</b>
2. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ		3,471,900	3,105,900	<b>3,958,500</b>
3. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		98.79	99.16	98.66



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 6 เดือน
	( ✓ ) รอบ 9 เดือน
	(.....) รอบ 12 เดือน

การกำหนดคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2	98.66	5	0.1081
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1081
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1081 \times (92.5/2)]$				5.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในส่วนงบลงทุน
2. เร่งรัดกำกับดูแลและประสานงานให้การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ 10 และ 25 ของทุกเดือน และรายไตรมาส
4. วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง
5. นำเสนอกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากเจ้าหน้าที่ของกองคลัง ที่ช่วยในการทำแบบ และการจัดซื้อด้วยวิธีการสอบราคา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ ศธ.0581.15/3812 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 เรื่องการจัดสรรเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ.2552
2. หนังสือสัญญาซื้อขาย เลขที่ 43/032 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 จำนวน 360,000.00 บาท
3. หนังสือสัญญาซื้อขาย เลขที่ 44/032 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 จำนวน 508,892.00 บาท
4. หนังสือสัญญาซื้อขาย เลขที่ 27/2552 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 จำนวน 3,036,553.00 บาท



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 10





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 6 เดือน		(✓) รอบ 9 เดือน		(.....) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนุชจรี ลิ้มศรี			
โทรศัพท์ : 081-403-7546				โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลาเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	0.75	3 วัน (21 ชม.)	10	16	62.50	0	0
2. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	0.75	3 วัน (21 ชม.)	8	14	57.14	0	0
3. การขอหนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษา	0.75	3 วัน (21 ชม.)	-	-	-	-	-
4. การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร	0.75	2 วัน (14 ชม.)	2	4	50.00	0	0
<b>รวม</b>	<b>3.00</b>						<b>0</b>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

สูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ 1 ถึง 4 :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละกระบวนการงาน}} \times 100$$

สูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ 5 :

1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

$$\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน})}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน}} \times 100$$

2) ระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน

$$\frac{\text{ผลรวมของระยะเวลาให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกราย}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน}}$$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-	NA	NA

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3	NA	1	0.0324
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0324
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0324 \times (92.5/3)]$				1.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

-

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(.....) รอบ 6 เดือน  <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน          (.....) รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากหัวหน้างานบางหน่วยงานเป็นอาจารย์และมีภาระงานสอนมาก จึงทำให้ไม่สามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้</li> </ol>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ รายกระบวนการ</li> <li>2. การขอใบแสดงผลการศึกษา</li> <li>3. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</li> <li>4. การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร</li> </ol>	

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 11



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  ( ✓ ) รอบ 9 เดือน  (.....) รอบ 12 เดือน</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 11 :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา  (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนพรัตน์ คำอินทร์</p>
<p>โทรศัพท์ : 081-403-7546</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305</p>
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ระดับ คะแนน</b></p>	<p><b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</b></p>
<p>1</p>	<p><b>จัดทำทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ทบทวนการดำเนินการและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ในแต่ละผลผลิตของคณะ</p> <p>1.2 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>1.3 จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยระบุรายละเอียดของต้นทุนของแต่ละผลผลิต กิจกรรมต้นทุนสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาของการดำเนินงานของแผนไว้อย่างชัดเจน</p>
<p>2</p>	<p><b>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) ดังนี้</b></p> <p>2.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ ระดับปริญญาตรีเต็มเวลาเทียบเท่าในภาคการศึกษาที่ 2/2551 ใน 2 สาขาวิชา คือ</p> <p>2.1.1 สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>2.1.2 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	<p>2.2 จัดทำฐานข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยใช้แบบบันทึกภาระงานสอนและงานสนับสนุน แบบบันทึกค่า FTES ที่จำแนกเป็นรายสาขาวิชา แบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินผลประโยชน์ และจากแหล่งเงินอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>2.3 บันทึกข้อมูลต่างๆ ใน โปรแกรมต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในด้านการจัดการเรียนการสอนของ 2 สาขาวิชา สำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคเรียนที่ 2/2551) ส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อประมวลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551)</p> <p>2.4 กองคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>
3	<p><b>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับทุกผลผลิตสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552</b></p> <p>3.1 จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในผลผลิตด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>3.2 กองคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>
4	<p>นำผลการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) ทุกผลผลิต ไปจัดทำเป็นแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 1/2552)</p>
5	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน  
 (✓) รอบ 9 เดือน  
 (.....) รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำ หรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
4	นำผลการคำนวณระดับที่ 2 และระดับที่ 3 ไปกำหนดแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
5	มีการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานที่กำหนดใช้สำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	สำเร็จ 4 ขั้นตอน	4	0.1297
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1297
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1297 \times (92.5/3)]$				4.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ แต่ละผลผลิตในปีที่ผ่านมาและจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
3. จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
4. ประสานงานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลต้นทุนการผลิตนักศึกษาของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการบันทึกข้อมูล
5. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำหรับงวด 6 เดือนแรก (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) โดยจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 2 สาขาวิชา
6. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับงวด 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551)
7. รายงานผลการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้หน่วยงานหลักคือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดำเนินการต่อไป
8. นำผลการดำเนินงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ในรอบ 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 1/2552)



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(.....) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>9. ดำเนินการตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. มีคณะกรรมการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>2. บุคลากรของคณะฯ ให้ความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในกิจกรรมต้นทุนทุกผลผลิต</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>1. คำตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 183/2551 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>2. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>3. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>4. แบบบันทึกข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5. รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 2/2551) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ : ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน (6 สาขาวิชา), ผลผลิตด้านวิจัยผลผลิตด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมและผลผลิตด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ภาคการศึกษาที่ 1/2552) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p>	