

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 12



ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 12.1 : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์
โทรศัพท์ : 081-403-7546		โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	<p>คณะกรรมการบริหารคณะมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลคณะ รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะ ตามหน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการบริหารคณะที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการบริหารคณะมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี และการกำกับดูแลคณะ รวมทั้งมีการทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการของคณะ</li> </ul>	
ประเด็นการพิจารณา :		
<p>ประเด็นที่ 1 สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ประเด็นที่ 2 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>• มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า</li> <li>• มีการตรวจสอบด้านการเงิน จากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน</li> <li>• การสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.2552 เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี</li> <li>• มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง สภามหาวิทยาลัยควบคุมกำกับให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามระบบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

(....) รอบ 12 เดือน

**ประเด็นการพิจารณา :**

ประเด็นที่ 1 สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ 2 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยที่

- มีคณะกรรมการที่กำกับรอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- มีการตรวจสอบด้านการเงิน จากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
- การสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.2552 เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี
- มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง สภามหาวิทยาลัยควบคุมกำกับให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามระบบอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นการพิจารณา :**

ประเด็นที่ 3 สภามหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและสถาบันอุดมศึกษาทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่ 4 สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้ง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย/สถาบันและให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและ/หรือต่อสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่ 5 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันและดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

(....) รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการกำกับดูแล สถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และ บทบาทของสภามหาวิทยาลัย	5	ดำเนินการได้สำเร็จ 1 ประเด็น	1	0.0541
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0541
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0541 \times (92.5/5)]$				1.0008

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. คณะกำหนดนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีของคณะ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกรอบการดำเนินงานของคณะในทุกส่วนตามนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และบุคลากรทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(.....) รอบ 9 เดือน

(.....) รอบ 12 เดือน

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. เอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกรอบการดำเนินงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 12.2 : ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์
โทรศัพท์ : 081-403-7546		โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 6305
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	<p>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในคณะ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ทบทวน วิสัยทัศน์และพันธกิจ และจัดทำค่านิยมหลัก ของคณะฯ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับผังยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นกรอบทิศทางในการกำหนดแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบต่อไป</li> </ul>	
2	<p>คณะมีระบบการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย กรอบทิศทางแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของคณะตามประเด็นที่ 1 ให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ โดยมีการนำข้อมูลจากระบบการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะสู่การปฏิบัติได้</p> <p>พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะมีการดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากระดับบริหารสูงสุดสู่ระดับปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีช่องทางหรือกระบวนการสื่อสารที่หลากหลายในการถ่ายทอดนโยบายเป้าประสงค์ กรอบทิศทาง ผังยุทธศาสตร์ค่านิยมหลักและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของคณะฯ และแนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ ดังนี้</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

(....) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
	<p>1. การนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบและโครงการที่ปรับปรุงแล้วต่อที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัยในวันที่ 13 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมยอมรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับคณะลงสู่ทุกหน่วยงาน ดังนี้</li> </ul> <p>1. คณะมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะไปสู่การปฏิบัติในการประชุม</p> <p>2. คณะแจ้งข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้บุคลากรทุกระดับในคณะเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่คณะกำหนดไว้ในแผนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะที่สามารถเข้าถึงได้ที่ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a></p> <p>3. คณะมีการแจกเอกสารผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และค่านิยมหลักให้กับบุคลากรทุกระดับภายในคณะ</p> <p>4. คณะมีการปิดประกาศผังยุทธศาสตร์และค่านิยมหลักในห้องทำงานของหน่วยงานภายในคณะฯ ผังยุทธศาสตร์และค่านิยมหลักของคณะฯ ได้ขออนุมัติลงนามจาก <b>คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b> สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ ใช้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 1 ประเด็น (รวม 3 ประเด็น)	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 2 ประเด็น (รวม 4 ประเด็น)	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 3 ประเด็น (รวม 5 ประเด็น)	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2 และประเด็นอื่น อีก 4 ประเด็น (รวม 6 ประเด็น)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 6 เดือน

(....) รอบ 9 เดือน

(....) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมาย ของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	5	ดำเนินการได้สำเร็จ ใน 3 ประเด็น	2	0.1081
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1081
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1081 \times (92.5/5)]$				2.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำค่านิยมหลัก (Core Values) ของคณะ รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานที่คณะกำหนดไปสู่การปฏิบัติ
3. จัดทำผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลวิธีของคณะ และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดกลยุทธ์ และเป้าหมาย จากคณะลงสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในคณะ ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและทั่วถึง
4. คณะมีระบบการสื่อสารด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เพื่อกำหนดนโยบาย ผังยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก และกรอบทิศทางการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ หลายช่องทาง เช่น จากการประชุม, ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ, การแจกเอกสาร และปิดประกาศเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะสามารถดำเนินงานตามนโยบาย ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552
5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะ จากโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ จากนั้นมีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะ นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ และบุคลากรภายในคณะให้รับทราบ





<p style="text-align: center;"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b></p>	<p>(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>6. คณะมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ทุกโครงการในแต่ละผลผลิต โดยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (31 มีนาคม 2552) และ 12 เดือน (30 กันยายน 2552) สำหรับงบประมาณ (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส</p> <p>7. คณะมีการทบทวนและนำผลการดำเนินงานจากการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มาปรับปรุงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของคณะต่อไป</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p style="padding-left: 40px;">ผู้บริหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และบุคลากรทุกหน่วยงานให้การสนับสนุนและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ครั้งที่ 1/2552</li> <li>3. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> <li>4. ผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> <li>5. เอกสารค่านิยมหลัก (Core Values) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li> <li>6. เอกสารนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 15 ธันวาคม 2551 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 1)</li> <li>7. เอกสารนำเสนอผังยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 13 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ครั้งที่ 2)</li> </ol>	

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 13



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 13: ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมัทนา ทองสุพล
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

โทรศัพท์ : 081-403-7546	โทรศัพท์ : 086-712-4740
-------------------------	-------------------------

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชนในรายงานการประชุมของ คณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 64/2551</li> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีรายชื่อของคณะทำงานภาค ประชาชน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายพฤษชาติ ชีวะโอสถ</li> <li>2. นายชัชพล ชัยวัฒน์</li> </ol> </li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาร่วมแสดง ความคิดเห็นทางเว็บไซต์ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a></li> <li>● คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชนเป้าหมาย โดยการใช้ผู้รับความคิดเห็น</li> </ul>

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2 และ3	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3 และ4	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และ5	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ6



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน          (.....) รอบ 9 เดือน          (.....) รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	ดำเนินการได้สำเร็จ 2 ประเด็น	1	0.0216
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0216
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0216 \times (92.5/2)]$				1.0000
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมเพื่อพิจารณาผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการภาคประชาชน</li> <li>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน</li> <li>3. เชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือประเด็นการพัฒนางานประชาสัมพันธ์</li> <li>4. จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> </ol>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุน</li> </ol>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน คำสั่งที่ 64/2551</li> <li>3. ผู้รับความคิดเห็นของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> <li>4. เว็บไซต์ <a href="http://arch.rmutp.ac.th">http://arch.rmutp.ac.th</a></li> </ol>				



# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 14



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ 6 เดือน          (.....) รอบ 9 เดือน          (.....) รอบ 12 เดือน</p>																
<p>ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร          หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p>																
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล          (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอาณัติ ศรีพิชญ์ตระกูล</p>															
<p>โทรศัพท์ : 089-459-0066</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2281-9231-4 ต่อ 4201 , 4202</p>															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :          อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน</p>																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2</p> </td> <td> <p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 1 ประเด็น            (รวม 3 ประเด็น)</p> </td> <td> <p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 2 ประเด็น            (รวม 4 ประเด็น)</p> </td> <td> <p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 3 ประเด็น            (รวม 5 ประเด็น)</p> </td> <td> <p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และ            ประเด็นอื่นอีก 4            ประเด็น            (รวม 6 ประเด็น)</p> </td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 1 ประเด็น            (รวม 3 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 2 ประเด็น            (รวม 4 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 3 ประเด็น            (รวม 5 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และ            ประเด็นอื่นอีก 4            ประเด็น            (รวม 6 ประเด็น)</p>
เกณฑ์การให้คะแนน																
1	2	3	4	5												
<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 1 ประเด็น            (รวม 3 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 2 ประเด็น            (รวม 4 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และประเด็น            อื่นอีก 3 ประเด็น            (รวม 5 ประเด็น)</p>	<p>ดำเนินการได้            สำเร็จ ครบถ้วน            ในประเด็นที่ 1            และ 2 และ            ประเด็นอื่นอีก 4            ประเด็น            (รวม 6 ประเด็น)</p>												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน		
		(.....) รอบ 9 เดือน		
		(.....) รอบ 12 เดือน		
การกำหนดคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และ การเงินอุดมศึกษา และระบบ ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต	3	NA	1	0.0324
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0324
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0324 \times (92.5/3)]$				1.0000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
-				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
หลักฐานอ้างอิง :				
-				

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 15





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ
โทรศัพท์ : 081-403-7546	โทรศัพท์ : 081-743-6859
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และสมรรถนะ (Competencies) ที่ต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงานที่ 49/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้บริหารหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการประเมินความต้องการหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีการเปรียบเทียบกับสมรรถนะเป้าหมายและนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มีการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ พร้อมทั้งติดประกาศลงเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทางด้านการทำงาน</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี รวมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่ 56/2551</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการออกแบบ มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการออกแบบ</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการออกแบบ มีแนวทางหรือกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรของคณะกรรมการยุทธศาสตร์และการออกแบบ และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3-4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 7 ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	5	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	4	0.2162
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.2162
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.2162 \times (92.5/5)]$				4.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> 1 1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 49/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 843/2551 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายตำแหน่ง 1.2 บันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศษ 0581.17/4132 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 1.3 บันทึกข้อความกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศษ 0581.17/0864 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 56/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 3 หนังสือบันทึกข้อความติดประกาศ เว็บไซต์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 4 บันทึกข้อความการทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ 56/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 5 มีรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มขอไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ และรายงานผลการศึกษาต่อ/การฝึกอบรม/ดูงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทวนศึกษาต่อ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งต่องานบุคลากร</li> <li>- ผู้เรียนแจ้งจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ</li> <li>- ผู้เรียนแจ้งผลการเรียนต่องานบุคลากร ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน</li> <li>- งานบุคลากรแจ้งผลการกำกับติดตามต่อคณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>	
6	
6.1	บันทึกข้อความงานบุคลากรฝ่ายบริหารและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ งบค 97/2551 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2551 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
6.2	บันทึกข้อความงานบุคลากรฝ่ายบริหารและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ที่ งบค 53/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 16



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 16 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา พิจักขณา (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุรี เรืองสมบัติ											
โทรศัพท์ : 081-403-7546	โทรศัพท์ : : 081-743-6859											
ข้อมูลการดำเนินงาน :												
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552											
1	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 9 ชุดใหม่											
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วันที่ 8 พฤษภาคม 2550 ในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ที่สถาบันประกาศใช้											
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จัดทำคู่มือและมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้คณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ											
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับข้อมูลป้อนกลับและความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ผู้รับความคิดเห็นทางเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ <a href="http://www.arch.rmutp.ac.th">http://www.arch.rmutp.ac.th</a> ทางโทรศัพท์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 0-2281-9231-4											
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้จัดทำระบบและกลไกการกำกับดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น มีการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2550</th> <th>2551</th> <th>2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2550	2551	2552	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	5	5	5
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	2550	2551	2552									
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	5	5	5									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
1	2	3	4	5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปี 52</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา	3	5	4	0.1297
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.1297
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.1297 \times (92.5/3)]$				4.0000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
-				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
-				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. บันทึกข้อความ เรื่อง สรุปผลการประชุมรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2. บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
3. บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.10/00501 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549
4. ได้รับความคิดเห็น ทางเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ <http://www.arch.rmutp.ac.th> และโทรศัพท์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 0-2281-9231-4
5. วันลา  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ งบค 109/2551 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 เรื่อง ขอส่งสถิติวันลาของบุคลากรของแต่ละประเภทประจำปีงบประมาณ 2551 ศธ 0581.10/00776 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551  
จรรยาบรรณวิชาชีพ  
บันทึกข้อความ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ งบค 66/2552 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552 ศธ 0581.10/00873 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 เรื่อง รายงานผลการประเมินปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ





# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 17



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดที่ 17 : ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญญธร อินทร์ท่าฉาง												
โทรศัพท์ : 089-459-0066	โทรศัพท์ : 087-674-2478												
ข้อมูลการดำเนินงาน :													
ประเด็นที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552												
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด</li> </ul>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2550</th> <th>2551</th> <th>2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2550	2551	2552	ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2	5	1
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	2550	2551	2552										
ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2	5	1										
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3-4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 7 ประเด็น									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	2	ดำเนินการเสร็จ 1 ประเด็นย่อย	1	0.0216
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0216
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0216 \times (92.5/2)]$				1.0000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกวิชาชีพเสรีได้อย่างอิสระ รวมถึงเลือกสถานประกอบการในการฝึกงาน และให้นักศึกษาได้เสนอหัวข้อโครงการ ตามความสนใจของนักศึกษา</li> <li>2. จัดทำคู่มือการทำโครงการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำหรับอาจารย์ทุกท่าน</li> </ol>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบให้ความร่วมมือ</li> </ul>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p style="text-align: center;">-</p>				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำเนียบสถานประกอบการให้นักศึกษาเลือกอย่างอิสระ รวมถึงแบบฟอร์มการเสนอหัวข้อโครงการ</li> <li>2. คู่มือการจัดทำโครงการสอน</li> <li>3. โครงการสอน</li> </ol>				

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 18



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 18 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายคมเขต เพ็ชรรัตน์ (รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชานนท์ ต้นประวัตติ				
โทรศัพท์ : 081-906-1404	โทรศัพท์ : 081-908-3970				
ข้อมูลการดำเนินงาน : -					
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestones) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน  
 (....) รอบ 9 เดือน  
 (....) รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ 1
3	สถาบันอุดมศึกษา มีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ 2 และจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการกระบวนการ
4	สถาบันอุดมศึกษา มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน) และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น
5	สถาบันอุดมศึกษา มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ 4 และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 52	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	5	NA	1	0.0541
คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม				0.0541
คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $[0.0541 \times (92.5/5)]$				1.0008

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <p style="text-align: center;">-</p>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p style="text-align: center;">-</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <p style="text-align: center;">-</p>	