



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ที่ /๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้ผลการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตาม วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๑ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน กรรมการ
 - ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ
 - ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ดังนี้
 ๑. กำหนดนโยบายทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
 ๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ / คำรับรองการปฏิบัติราชการและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือการประเมินผลของ ก.พ.ร.
 ๓. กำกับดูแลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะฯ
 ๔. กำกับดูแลตัวชี้วัด และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายในคำรับรองฯ แต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบท้าย
 ๕. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. นายทินวงษ์	รักอิสสระกุล	ประธาน
๒. นายประชา	พิทักษณา	กรรมการ
๓. นายคมเขต	เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวยูวดี	พรธาราพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญธร	อินทร์ท่าฉาง	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรี	เรืองสมบัติ	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑนา	ทองสุพล	กรรมการ
๘. นายเอกพงศ์	อินเื้อ	กรรมการ
๙. นายเกียรติพงษ์	ศรีจันทิก	กรรมการ
๑๐. นายชานนท์	ตันประวัติ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราวรรณ	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๒. นางสาวนพรัตน์	คำอินทร์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนพรัตน์	ศรีกำป็น	กรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางกรอบการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ให้เป็นไปตามกรอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
๓. จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
๔. กำกับดูแลตัวชี้วัด รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตาม
เอกสารแนบท้าย
๕. ดูแลและจัดเก็บข้อมูล / รายงานการประเมินตนเองในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒
เดือน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารคณะฯ มอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

- ๓.๑ นายทินวงษ์ รัถอิสสระกุล
๓.๒ นางสาวรัชฎุธร อินทร์ท่าฉาง
๓.๓ นางสาวบุษยา ดิแก้ว
๓.๔ นายเสถฐนันท์ สิริโชคพัฒนะ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดส่งข้อมูลยังสำนักประกันคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางวัชรีย์ บุญเจริญ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ