



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ที่ ๘๓/๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ผลการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณายุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๑ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน กรรมการ
 - ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ
 - ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ดังนี้
 ๑. กำหนดนโยบายทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
 ๒. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ / คำรับรองการปฏิบัติราชการและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือการประเมินผลของ ก.พ.ร.
 ๓. กำกับดูแลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะฯ
 ๔. กำกับดูแลตัวชี้วัด และวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายในคำรับรองฯ แต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบท้าย
 ๕. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล ประธานกรรมการ
๒. นายประชา พิจักขณา กรรมการ
๓. นายคมเขต เพ็ชรรัตน์ กรรมการ

/๔. นายอารยะ...

๔. นายอารยะ	ไทยเที่ยง	กรรมการ
๕. นางสาวยุวดี	พรชาราพงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญธร	อินทร์ท่าฉาง	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรี	เรืองสมบัติ	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑนา	ทองสุพล	กรรมการ
๙. นายเอกพงศ์	อินแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติพงษ์	ศรีจันทิก	กรรมการ
๑๑. นายชานนท์	ตันประวัติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราวรรณ	เยี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๓. นางสาวนพรัตน์	คำอินทร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสร้อยสุดา	แสงจันทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุชจรี	ลิ้มศรี	กรรมการ
๑๗. นายอาณัติ	ศิริพิชญ์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางกรอบการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒
๓. จัดทำประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
๔. กำกับดูแลตัวชี้วัด รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามเอกสารแนบท้าย
๕. ดูแลและจัดเก็บข้อมูล / รายงานการประเมินตนเองในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารคณะฯ มอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ๓.๑ นายทินวงษ์ | รักอิสสระกุล |
| ๓.๒ นายอาณัติ | ศิริพิชญ์ตระกูล |
| ๓.๓ นางสาวบุษยา | ดีแก้ว |
| ๓.๔ นางสาวโปรดปราน | เพชรสด |
| ๓.๕ นายเสกฐันนท์ | สิทธิโชคพัฒนา |
| ๓.๖ นายศิริวัชร | พัฒนคุ้ม |

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดส่งข้อมูลยังสำนักประกันคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ถึง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นางวัชรีย์ บุญเจริญ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ