

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ**  
**ระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551**

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ตามประกาศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“การประชุมระดับนานาชาติ” หมายความว่า การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการประชุมทางวิชาการระดับชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศด้วย

“ทุน” หมายความว่า ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับเงินอุดหนุน

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

4.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

4.2 มีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ

จากหน่วยงานผู้จัดการประชุมระดับนานาชาติ

4.3 ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งเงินทุนอื่น

4.4 เป็นผู้ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ

ณ ต่างประเทศในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

กรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องระบุชื่อทุนที่ได้รับ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหากทราบภายหลัง มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกทุนคืนได้

/ข้อ 5. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ.....

ข้อ 5. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

- 5.1 เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อนในระดับนานาชาติ
- 5.2 เป็นผลงานทางวิชาการซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมโดยวิธี ดังนี้
  - 5.2.1 เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation)
  - 5.2.2 เป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)
  - 5.2.3 เป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเป็นวิทยากรหลัก
- 5.3 ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 5.4 จำนวนผู้นำเสนอผลงาน
  - 5.4.1 กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 1 คน / ผลงาน
  - 5.4.2 กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 2 คน / ผลงาน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ 1 หรือ 2 ในทีมขณะทำงานและต้องมีคำรับรองจากคณะผู้ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน

ข้อ 6. เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน

- 6.1 เอกสารตอบรับการเสนอผลงานทางวิชาการ (ระบุว่าเสนอผลงานแบบ Oral หรือ Poster)
  - 6.2 เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)
  - 6.3 บทคัดย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ (แสดงชื่อเป็นลำดับแรกในบทคัดย่อ)
  - 6.4 กำหนดการ / รายละเอียดการประชุม
  - 6.5 เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ระบุเส้นทางการบิน และสายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)
  - 6.6 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
  - 6.7 เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)
  - 6.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ให้หน่วยงานส่งเอกสารตามข้อ 6 เพื่อขอรับเงินอุดหนุนผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. เงื่อนไขที่สนับสนุน

- 7.1 ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับและค่าเดินทางภายในของประเทศที่ไปเสนอผลงาน ให้เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่เกิน

ประเทศประเภท ก ทุนละ 30,000 บาท

ข ทุนละ 20,000 บาท

ค ทุนละ 10,000 บาท

กรณีหน่วยงานที่มีรายได้ ให้ใช้เงินผลประโยชน์ของหน่วยงาน

/ข้อ 8. เงื่อนไขในการส่ง.....

- ข้อ 8. เงื่อนไขในการส่งและเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการ ไปนำเสนอผลงาน
- 8.1 ส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง
  - 8.2 ส่งผลงานที่นำเสนอภายใน 3 เดือน นับจากการเสนอผลงาน เพื่อตีพิมพ์  
ในวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ยกเว้น  
ผลงานที่เคยตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกัน
  - 8.3 เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับภายใน 1 ปี หลังจากไปเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานผล  
การดำเนินการมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครภายใน 1 เดือน  
นับแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ความรู้

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความ  
ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 10. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปเสนอผลงานทาง  
วิชาการ ระดับนานาชาติ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับหรือไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ  
ระหว่างประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปเสนอ  
ผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร