

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการผลิตบัณฑิต	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๓ เรื่อง	อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนคณาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้	มีทะเบียน ความรู้/ คลังความรู้	คณะ/สาขาวิชา	ทีม KM. คณะ/ สาขาวิชา
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Website - เอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การสอนงาน - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) - การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog / Web board / e-mail/Facebook/Line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวน CoP	๑ ครั้ง ๑ CoP	อาจารย์ในคณะ อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ ทีม KM. คณะ
๗.	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนอาจารย์ในคณะที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้	ร้อยละ ๗๐	อาจารย์ในคณะ	ทีม KM. คณะ
ผู้ทบทวน : (นางสาวยุวดี พรธาราทังค์) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (นายธานี สุคนระชาติ) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			